



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE X

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. X

Reg. Albo

07-01-2010

Il Resp. del servizio  
L. Iscritto Amministrativo

*[Signature]*

Annotata al Registro Generale	<b>OGGETTO: Procedura negoziata per l'acquisto di materiale (elettrico, idraulico, ferramenta, minuteria, etc.) occorrente per il servizio idrico.</b>
in data 31 DIC. 2009	
N. 3106	
N. <u>355</u> SETTORE X	
Data 21 DIC. 2009	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009 e pl.	CAP. 1762	IMP. 2206/09 e imp. pl. 1890
FUNZ. 09	SERV. 04	INTER. 02

IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemilanove, il giorno ...ventuno..... del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore X, il dirigente Dr. Ing. Giulio LETTICA ha adottato la seguente determinazione:

## **IL DIRIGENTE**

- cs **Premesso che** il servizio giornalmente interviene, con personale comunale e delle cooperative sociali, sulla rete comunale per varie riparazioni;
- cs **Premesso che** necessita acquistare il materiale occorrente per intervenire tempestivamente nella rete comunale e nelle infrastrutture acquedottistiche;
- cs **Preso atto che tutto ciò** si ritiene di costituire un fondo dell'importo di €. 10.000,00 I.V.A. compresa per interventi di vario genere (elettrico, idraulico, ferramenta, minuteria, etc.) alle strutture acquedottistiche;


**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

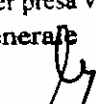
**Visto** l'art.53, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

## **DETERMINA**

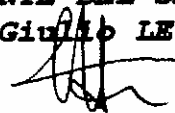
- 1) **Di approvare la procedura negoziata per l'acquisto di materiale (elettrico, idraulico, ferramenta, minuteria, etc.) occorrente per il servizio idrico;**
- 2) **Di approvare l'allegato capitolato speciale per l'acquisto del materiale occorrente per il servizio idrico;**
- 3) **Di affidare la responsabilità della gestione delle spese al geom. Buonisi Domenico quale responsabile del servizio di manutenzione e distribuzione idrica comunale e/o a un suo delega;**
- 4) **Di imputare la suddetta somma di €. 10.000,00 I.V.A. compresa in quanto a € 5.000,00 al Cap 1762 Funz. 09 Srv. 04 Int. 02 Bilancio 2009 ( Imp. 2206 /09 ) e in quanto a € 5.000,00 al Cap. 1762 Imp. PI 1890 /09.**

Da trasmettersi ai seguenti uffici: Ragioneria e Affari Generali

Visto:   
Il Dirigente del Settore il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:  
Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa, li 



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Ing. Giulio LETTICA)  


**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**Si attesta la copertura finanziaria**

RAGUSA ..... 31/12/09

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì ..... 14 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Lolita Giovanni)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal ..... 14 GEN. 2010 ..... 20 GEN. 2010  
Addì ..... 21 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

u. 302cciale  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 3106 del 31 DIC. 2009

# **COMUNE DI RAGUSA**

## **SETTORE X**

**Ambiente, energia e protezione civile**

**Servizio Idrico**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'ACQUISTO DI: MATERIALE (idraulico, elettrico, ferramenta, minuteria, etc.) OCCORRENTE PER IL SERVIZIO IDRICO.**

### **OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

#### **ART. 1**

Il presente foglio patti e condizioni disciplina la fornitura di materiali (idraulico, elettrico, ferramenta, minuterie, etc.), da destinare agli interventi di manutenzione da effettuare presso la rete idrica comunale della città di Ragusa e frazioni.

#### **ART. 2**

**L'importo complessivo dell'appalto, IVA compresa, è di € 10.000,00.**  
Tale importo è da ritenersi come importo massimo della fornitura. L'Amministrazione si riserva il diritto di approvvigionarsi solamente dei materiali necessari, per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara.

#### **ART. 3**

La fornitura del materiale necessario avverrà entro il termine di mesi uno dalla data del primo ordinativo emesso dal responsabile del servizio idrico.

#### **ART. 4**

Alla ditta aggiudicataria della fornitura del materiale del presente lotto saranno corrisposti pagamenti, a mezzo mandati, presso la Tesoreria Comunale, entro 90 gg. dalla presentazione delle fatture, vistate per regolarità dalla fornitura del Responsabile del servizio idrico che ha ordinato l'acquisto.

## **ART. 5**

L'asta sarà esperita con il sistema delle offerte segrete e la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà il maggiore ribasso percentuale esclusivamente sulla base di offerte in ribasso, con l'esclusione delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art.1 comma 9 della L.R. 21/98.

## **ART. 6**

Il materiale di volta in volta richiesto, incluso nell'allegato elenco, dovrà essere somministrato, entro 48 ore, nei posti indicati dal Responsabile del servizio idrico che emette l'ordinativo di fornitura.

## **ART. 7**

I prezzi sui quali la ditta offrirà il ribasso sono tratti dai listini prezzi ufficiali in vigore alla data di approvazione del presente capitolato ( pertanto al \_\_\_\_\_ ) e relativi alle ditte produttrici. Tali prezzi si intendono comprensivi delle spese di trasporto.

## **ART. 8**

Ove nel termine prescritto dall'art. 6 la Ditta non adempirà alla consegna di quanto richiesto con ordinativo di fornitura sarà applicata una penale per ritardata consegna pari al 2% dell'importo dei materiali non forniti per ogni giorno di ritardo. Detto ritardo non potrà protrarsi oltre 5 gg. dalla data dell'ordinativo. Trascorso tale termine l'Amministrazione può fare eseguire la fornitura ad altra ditta a spese e danno della Ditta aggiudicataria inadempiente.

## **ART. 9**

Qualora tutta o parte della fornitura non fosse conforme a quanto indicato nel presente capitolato, l'Amministrazione inviterà la ditta alla sostituzione fissando un termine non superiore a 72 ore per l'adempimento. L'amministrazione si riserva, di volta in volta, di fare eseguire la fornitura ad altra ditta a spese e danno della Ditta aggiudicataria inadempiente qualora dopo la prima richiesta di sostituzione, la fornitura non fosse ancora conforme a quanto richiesto.

#### **ART. 10**

Nel caso previsto dall'art. 9 si applicherà la penale di cui all'art. 8 per inadempienza della Ditta.

#### **ART. 11**

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla Ditta. In detto prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli. Il prezzo complessivo si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria in base a calcolo di sua propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso della fornitura.

#### **ART. 12**

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

Ragusa lì, \_\_\_\_\_

**IL TECNICO RESPONSABILE**  
**(Geom. Domenico BUONISI)**



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**(Ing. Giulio LETTICA)**

reg. = capitolato