



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. XII

Sez. II Albo

07-01-2010

Al Resp. del servizio

L'ispettore Amministrativo

di S. Giorgio

*[Signature]*

## CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 13°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30-12-2009  N. 3040  n. 419 Settore 13°  Data 30/12/2009	OGGETTO: Stage formativo del Dr. Marco Cappello presso la biblioteca Comunale
---	---

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilanove, il giorno trenta del mese di dicembre nell'ufficio del settore 13°, la Dirigente dr.ssa Elide Ingallina ha adottato la seguente determinazione:

**Vista** la nota del C.S.P- Centro Studi e Ricerche Politeia s.a.s. con sede legale in via Amerigo Vespucci, 5 – 80029 Sant’Antimo (Na), assunta al Comune di Ragusa il 22/10/2009 al n. 85601, con la quale si chiede a questo Ente di poter ospitare presso la biblioteca Civica “G. Verga” il Dr. Marco Cappello, nato a Ragusa il 20/08/1979, per effettuare uno Stage formativo;

**Vista**, altresì, la nota del Dr. Marco Cappello allegata alla suddetta nota del C.S.P- Centro Studi e Ricerche Politeia s.a.s., con la quale propone che lo stage sia effettuato in due giorni settimanali per un periodo non inferiore a 136 ore e comunque con un calendario predisposto secondo le direttive del Funzionario C.S. della Biblioteca Dr.ssa Anna Cascone;

**Considerata** l’importanza degli stage formativi al fine di favorire la professionalità degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e dell’organizzazione aziendale, appreso teoricamente nelle fasi precedenti dell’attività formativa;

**Atteso** che in data 06/07/2009, il Dr. Cappello ha superato il “Master in catalogazione dei beni archivistici e librari”, e quindi si ritiene opportuno che l’istanza dello stesso possa essere accolta per dargli modo di acquisire conoscenze dirette delle tecnologie, dell’organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;

**Viste** le polizze assicurati vedi responsabilità civile e infortuni del Dr. Cappello per la sua partecipazione allo stage formativo presso la biblioteca comunale di Ragusa per il periodo 01/12/2009 – 01/02/2010;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di autorizzare il Dr. Marco Cappello alla realizzazione dello stage formativo all’interno della Biblioteca Civica;

**Visto** l’art.47 dello Statuto del questo Comune;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell’art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

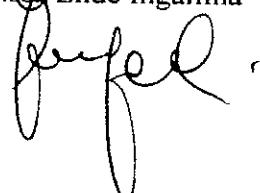
## DETERMINA

**Di autorizzare** il Dr. Marco Cappello, nato a Ragusa il 20/08/1979 ed ivi residente in P.P. Pasolini, in possesso della Laurea di Dottore in Lettere e del “Master in catalogazione dei beni archivistici e librari” a svolgere uno stage presso la Biblioteca Civica “Giovanni Verga” dal prossimo mese di gennaio per un periodo non inferiore a 136 ore e con un calendario predisposto secondo le direttive del Funzionario C.S. della biblioteca Dr.ssa Anna Cascone;

**Dare atto** che si designa quale tutor aziendale per l’attività di tirocinio presso la Biblioteca Comunale la Dr.ssa Anna cascone, Funzionario Capo Servizio del V Servizio: Biblioteca e archivio Storico;

**Dare atto**, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l’Ente.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Elide Ingallina



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori / Uffici:

Visto:

Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale      Il Sindaco  
Ragusa, li      *bry*

IL DIRIGENTE  
(Drs. Elide Irgallina)

*bry fed*

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
Sp. IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 GEN. 2010 al 19 GEN. 2010

Ragusa 20 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---