



Serv. Patrimonio e Attività Speciali  
Trasmissione Sett. 3° Albo

il 07.01.2010

L'istruttore di servizio  
*[Signature]*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 3°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> In data 30 DIC. 2009 N. 3062 N. 166 Settore 3° Data 22.12.2009	<b>OGGETTO:</b> contratto di assistenza sistematica e manutenzione software contabilità IVA, finanziaria e gestione economica del personale. Anno 2010
---	--

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009 PL CAP. 1107 IMP. PL. 1870  
FUNZ. 01 SERV. 03 INTERV. 03

IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemilanove, il giorno ventidue del mese di dicembre nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dr.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Ente per la gestione dei servizi contabili e finanziari utilizza le procedure, qui di seguito elencate, fornite in licenza d'uso dalla ditta Halley Consulting :

- Contabilità finanziaria
  - Mutui
  - Contabilità economica Stipendi
  - Contabilità IVA
  - SMART-FORMS
  - Gestione client server.

Considerato che le procedure sono soggette a continui aggiornamenti conseguenti a modifiche sia legislative che gestionali;

Considerato che occorre stipulare con la ditta fornitrice un contratto annuo di assistenza e di manutenzione dei software;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2010 lo stesso importo del canone di € 15.300,00 compresa IVA, determinato per l'anno 2009, oltre € 6.000,00 compresi di IVA per eventuali interventi tecnici straordinari:

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si rinvia:

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali:

## DETERMINA

1. Stipulare il contratto di assistenza sistematica e manutenzione software per le procedure, citate in premessa, per l'anno 2010 per un importo complessivo di € 15.300,00 compresa IVA, con la ditta Halley Consulting fornitrice dei software, oltre € 6.000,00 IVA compresa per eventuali interventi tecnici straordinari;
  2. Impegnare la somma complessiva di € 21.300,00 IVA compresa per l'anno 2010 alla Funz.01 - Serv. 03 - Int. 03 ( Cap. 1107 - Imp. Pl. 1840 ) Bilancio 2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
(Dott.ssa Cettina Pagoto)

Visto:  
Il Dirigente del 1º Settore Il Segretario Generale  
Roma, il 10 giugno 1945  
Firma: Il Direttore Generale  
Il Sindaco  
Roma, il 10 giugno 1945

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 24.12.09

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmessa copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
MESSO NOTIFICATORE  
(Serrone Francesco)

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal*  
13 GEN. 2010 *al* 19 GEN. 2010

Ragusa 20 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI  
ASSISTENZA SOFTWARE E ATTIVITA' SPECIALISTICHE

N.S.W 2620/ 10

(Allegato 1)

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING srl  
Via Campo Piale, 12C  
89052 - CAMPO CALABRO (RC)  
P.I. 02154040803

e

Comune di Ragusa  
C.so Italia, 72  
C.A.P. 97100 Ragusa  
PROV. RG - P.I. 00180270886

n° 5 Facciate

Protocollo n. 1  
della data 30/12/2009  
N. 3062 30 DIC. 2009

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli ed un allegato (a) che costituisce parte essenziale della convenzione.

**ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY CONSULTING la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrante del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione sono quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

**ART. 2 - SERVIZI OFFERTI**

**2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La HALLEY CONSULTING, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la risoluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo.

La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione Halley si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Consulting le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici o altro).

Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato e a titolo gratuito solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implichino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

**2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI**

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY CONSULTING effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizioni di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING.

**2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA**

Nell'uso delle procedure, per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY CONSULTING fornirà il servizio gratuito di Help-Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esaudente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING (per il dettaglio degli aspetti coperti dalla convenzione vedi "prospetto economico riepilogativo").

**2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE**

Con la presente convenzione la HALLEY CONSULTING fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazioni di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

**2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI**

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web [www.halleyconsulting.it](http://www.halleyconsulting.it), e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

## 2.7 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo".

## 2.8 INTERVENTI PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono una elevata competenza normativa ed amministrativa legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono espletate su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. La modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche sono decise ad insindacabile giudizio della Halley Consulting che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonicamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

## ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata verrà comunicata da Halley Consulting a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6, oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente.

Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature.

Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY CONSULTING sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste, quindi, a carico di Halley Consulting nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione di dritto della presente convenzione.

## ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica), le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

In caso di elezioni il servizio relativo all'ufficio elettorale verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8.30 alle 22.00.

N. tel. Help Desk CT 095 4035155 - N. tel. Help Desk Matelica 0737781222

## ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati in prospetto economico riepilogativo.

## ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello indicato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere versato nei termini e modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di Halley Consulting.

## ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza che necessiti ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60 gg. dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY CONSULTING si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY CONSULTING potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

## ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziale dei Tribunali di Catania.

## ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La Halley Consulting garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

**PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA**

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Sig.ra Dell'Albani**

**ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE**

Assistenza annua contabilità finanziaria e mutui OLTRE

Assistenza annua partita doppia (ex contabilità iva) OLTRE 50000 ab.

Assistenza annua stipendi OLTRE

Assistenza annua ambiente - client server per 20 utenti

Assistenza annua Software Smart Forms

Spedizione aggiornamenti procedure

**PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO**

GARANZIA CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure € 12.750,00
HELP DESK ED ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.4	
SMIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.5	
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE	Art. 2.6	
<b>SERVIZIO CONSULENZA NORMATIVA E LEGISLATIVA (Att. 4)</b>		
ASSISTENZA SISTEMISTICA Art. 2.2 (Allegato 3 "Assistenza sistemistica")	Compresa	
INTERVENTI TECNICI PER ATTIVITA' NON INCLUSE NELLA CONVENZIONE PREZZO € 900 + IVA al giorno (interv. Max 5 ore) Art. 2.7		
INTERVENTI COS		
INTERVENTI VIDEOCOMUNICAZIONE	tariffa oraria	
ATTIVITA' SPECIALISTICHE		Importo:
<b>SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE</b>		Compresa € 0,00
<b>SEMINARI</b>		Importo:
		Totale annuo imponibile: € 12.750,00
		Totale annuo IVA inclusa: € 15.300,00

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2010	31/12/2010	Pagamento semestrale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti		

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	HALLEY CONSULTING s.r.l. (L'amministratore unico)	Il Cliente

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY CONSULTING sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

(Allegato a)

CONSULTING	Assistenza Telefonica	Help Desk	Spedizioni	Interventi anche in sede
✓ Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓ Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓ Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓ Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓ Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓ Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓ Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓ Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY CONSULTING su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti: per applicazione disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓ Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓ Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓ Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓ Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓ Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓ Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓ Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓ Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓ Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓ Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓ Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓ Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓ Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓ Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓ Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓ Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓ Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

LEGENDA SI = compresa NO = esclusa

Spett.Le                   **Comune di RAGUSA**  
                                 **C.so Italia, 72**  
                                 **97100 - RAGUSA**

c.a.                       **Sig.ra Dell'Albani**

Catania, 22/12/09

**Oggetto: CONVENZIONE DI ASSISTENZA ANNO '10**

G.mo Cliente,  
alleghiamo alla presente convenzioni di **Assistenza Software e Sistemistica** relative  
all'Ufficio Ragioneria.

Al fine di garantire la continuità del servizio che scadrà in data **31/12/09**, La invitiamo a volere  
provvedere al rinnovo delle suddette convenzioni.

Sempre a sua disposizione per ulteriori chiarimenti, restiamo in attesa di una sua gentile  
conferma e cogliamo l'occasione per inviarLe i ns. migliori auguri di Buone Festività.

Cordialmente.

**HALLEY CONSULTING s.r.l.**  
Ufficio Amministrativo

---

(Giusi Faro)