



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. X, Rag
Albo
il 07-01-2010
L. Stefano Evio
Stefano Evio

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE X DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 30 DIC. 2009 N. 3072	OGGETTO: <i>Servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste - low cost zero waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "Med".</i> Affidamento a SVI.MED. - Ragusa
N. 339 SETTORE X Data 16/12/2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

SOMMA GIA' IMPEGNATA CON DELIBERAZIONE DI G.M. 308/2009

BIL. 2009	CAP. 2430	IMP. 1273/09 <i>eq. 887/09</i>
FUNZ. <i>—</i>	SERV. <i>—</i>	INTER. <i>—</i>

PARTITA DI GIRO introitare al capitolo n. 550 di entrata a credito 311/09

IL RAGIONIERE

Line

L'anno duemilanove, il giorno 16 del mese di Dicembre, nell'ufficio del Settore X, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino, funzionario c.s., il dirigente Dr. Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

Premesso,

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 436 del 28 ottobre 2008, l'Amministrazione Comunale di Ragusa ha approvato la partecipazione e l'autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato tra gli enti aderenti al Progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", in particolare gli Enti: Efxini Poli (consorzio Enti locali della Grecia), Ecological Recycling Society (Grecia), University of Tesselonike (Grecia), ASAEL (Aragonese Association of Local Authorities), Spagna, Scientific Research Centre Ptuj, Slovenia, BRGM, Francia oltre il Comune di Ragusa;
- che con la certificazione del 22 maggio 2009 l'Ente capofila Efxini Poli ha comunicato che il progetto è stato approvato per un importo complessivo di € 1.305.596,90 e che il Comune di Ragusa aveva finanziata una somma meglio specificata nel citato documento pari ad € 212.476,75, da utilizzare secondo le voci in questa specificate;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 23 luglio 2009 si è preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", e si è costituito l'ufficio temporaneo denominato "Low cost Zero Waste Municipality", dotato di professionalità, esperienze e conoscenze intersettoriali, che si occuperà in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale in sintonia con il project manager designato dal Consorzio Efxini Poli (Grecia);

Considerato,

- che all'interno della citata deliberazione è stato approvato un piano di spesa delle somme autorizzate per l'esecuzione del progetto che prevede tra l'altro € 60.000,00 per l'assistenza al controllo di gestione e per l'effettuazione di indagini e studi;
- Che si è nell'impossibilità di espletare tali incarichi con personale interno agli uffici comunali in quanto fortemente impegnato nell'attività istituzionale e poiché, in taluni casi, manca della necessaria specializzazione;
- che pertanto è emersa la necessità di affidare a soggetti esterni, specializzati in materia, i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività di progetto che deve espletare l'ufficio temporaneo nominato con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 fino al 30/06/2012 data di conclusione del progetto;
- che con Determinazione dirigenziale n.°2673 del 20/11/2009 è stato autorizzato il ricorso alla procedura in economia per l'affidamento di tale servizio;

Atteso,

- Che con avviso pubblico n.°96482 del 24/11/2009 pubblicato fino al 09/12/2009 sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Ragusa si è proceduto alla selezione di soggetti interessati all'incarico in oggetto;
- che è pervenuta una sola istanza di partecipazione;
- che nella seduta del 15/12/2009 la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n.°318 Settore X del 10/12/2009, come risulta dal relativo verbale che fa parte integrante del presente provvedimento, ha proceduto alla verifica delle documentazioni allegate, ammettendo l'unico partecipante alla selezione;
- che nella medesima seduta, come risulta dal relativo verbale che fa parte integrante del presente provvedimento, la suddetta Commissione ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica del soggetto ammesso alla gara, così come previsto nell'avviso pubblico suddetto;

Accertato,

- che il soggetto collocato al primo posto in graduatoria è:
SVI.MED., Centro direzionale ASI box n.°14 - 97100 RAGUSA che ha ottenuto il punteggio di 100/100 offrendo un ribasso sull'importo del servizio pari al 16,666%;

Preso atto che quest'ufficio ha redatto apposito schema di scrittura privata, che regolerà i rapporti tra il soggetto aggiudicatario del servizio e questo Comune;

ritiene che occorre conferire l'incarico per l'affidamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "ZERO WASTE" al Soggetto anzidetto in quanto collocato al primo posto nella graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e nel contempo procedere all'approvazione dello schema di scrittura privata che regolerà il rapporto tra Comune e Soggetto Affidatario;

Visto l'art.53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. Affidare l'incarico per l'espletamento dei Servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste - low cost zero waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "Med" a SVI.MED. Centro direzionale ASI box n.°14 - 97100 RAGUSA con il ribasso offerto in sede di selezione del 16,666%;
2. Approvare lo schema di scrittura privata che fa parte integrante del presente provvedimento, che regolerà i rapporti fra il soggetto affidatario e il Comune fino al 30/06/2012, data di scadenza del progetto;
3. Dare atto che il presente provvedimento non necessita di impegno di spesa in quanto l'importo necessario pari a € 50.000,40 al netto del ribasso d'asta è compreso nella somma di € 212.476,75, relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, già impegnato con deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 23 luglio 2009 al cap. 2430, Partite di giro, impegno n. 1273/09 da introitare al capitolo n. 550 di entrata a credito 311/09, dietro accredito dell'U.E e/o degli Enti delegati dalla stessa.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giulio Lettica)

Verbale di apertura buste e schema di scrittura privata parti integranti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/uffici:
Settore III.

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, il

Visto:

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale

Il Direttore Generale
Ragusa, il

Il Sindaco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giulio Lettica)

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del TUEL.

Ragusa 21.12.09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Galleria Francesca)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 GEN. 2010 al 19 GEN. 2010

Ragusa 20 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

n. 2 Taccaire

Parte integrante del documento
della det. amministrativa n. 3072 del 30 DIC. 2009



CITTÀ DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

SETTORE X

Ambiente, Energia e Protezione Civile

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436 - Fax 0932 676437-
E-mail giulio.lettica@comune.ragusa.it

Verbale apertura buste del 15/12/2009

Oggetto: Avviso pubblico n.°96482 del 24/11/2009 inerente la selezione pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste – low cost zero Waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED".
Importo complessivo del servizio € 60.000,00.

Premesso:

che con apposita determinazione dirigenziale n.°318/Settore X del 10/12/2009 si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte inerenti la selezione in oggetto;

che la commissione risulta costituita da:

- Ing. Giulio Lettica, dirigente del Settore X, presidente;
- Ing. Giuseppe Piccitto, funzionario del Settore X, commissario;
- Geom. Marcello Licitra, funzionario del Settore X, commissario.

In data 15/12/2009 la suddetta Commissione si riunisce e dà inizio alle procedure di verifica della regolarità della documentazione prodotta dai partecipanti alla selezione in oggetto.

Premesso che per la suddetta selezione è stato pubblicato avviso pubblico sul sito Internet del Comune di Ragusa dal 24/11/2009 al 09/12/2009, e ad esso, entro le ore 12:00 del 09/12/2009, ha risposto un solo soggetto.

In questa seduta pubblica, con inizio alle ore 16:15, si procede ad assegnare alla busta il n.°1 e si procede alla apertura della stessa dopo aver verificato la chiusura e l'integrità del plico pervenuto.

Si procede quindi al controllo della documentazione allegata alla istanza di partecipazione, al fine di determinarne l'ammissione alla selezione.

Le offerte pervenute sono le seguenti:

1	SVI.MED. - Ragusa
---	-------------------

Dalla verifica della documentazione risulta che il suddetto soggetto partecipante è ammesso alla selezione in quanto la documentazione allegata risulta regolare.

Successivamente si procede alla valutazione della offerta tecnica. A tal fine, considerato che l'offerta ammessa è una sola, ai sensi del punto "Valutazione dei titoli" dell'avviso di selezione alla stessa viene assegnato il punteggio massimo pari a punti 90.

Si procede quindi all'apertura della offerta economica che è pari ad un ribasso del 16,666% sull'importo complessivo del servizio e alla stessa viene assegnato il punteggio massimo pari a 10.

Pertanto si dichiara che l'offerta più vantaggiosa è quella della SVI.MED., Centro Direzionale ASI box 14 – 97100 Ragusa che ha totalizzato un punteggio complessivo di punti 100 ed ha offerto un ribasso sull'importo complessivo del 16,666%

La seduta si chiude alle ore 17:00.

Ragusa, 15/12/2009

I COMMISSARI

(Ing. Giuseppe Piccirilli)

(Geom. Marcello Licitra)



IL PRESIDENTE

(Ing. Giulio Lottica)

REPUBBLICA ITALIANA

Racc. N.

COMUNE DI RAGUSA

**SCRITTURA PRIVATA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE
E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ZERO
WASTE - LOW COST ZERO WASTE MUNICIPALITY" DEL
PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE
"MED".**

L'anno duemila _____, il giorno _____ (_____) del mese di _____, presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Ragusa, Corso Italia n.°72, i Signori:

- Ing. Giulio Lettica nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953 nella sua espressa qualità di Dirigente del Settore X del Comune di Ragusa, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, con sede in Ragusa, C.so Italia n.°72, codice fiscale 00180270886 in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

- _____ nato a _____ il _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____ della _____ con sede in _____;

PREMESSO

-che in ordine alla precitata determinazione dirigenziale n° _____ del _____ è stato affidato al _____ l'incarico per l'espletamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste - low cost zero Waste Municipality"

del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED";

- che alla data attuale non sussistono impedimenti alla stipula della presente scrittura privata;

TUTTO CIO' PREMESSO

i predetti componenti convengono e stipulano quanto appresso:

ART.1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Ragusa, come sopra rappresentata affida al _____ di seguito denominato "soggetto affidatario", che accetta, assumendone anche le relative responsabilità, l'incarico per la seguente prestazione:

l'espletamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste – low cost zero Waste Municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED";

Il Dirigente del settore X dà atto del possesso dei requisiti di capacità a contrattare del soggetto affidatario.

ART.2) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL COMUNE

Il Soggetto affidatario svolgerà le prestazioni di cui alla presente scrittura privata sotto la direzione e sorveglianza del Dirigente del Settore X o suo delegato, e dell'ufficio temporaneo costituito all'uopo con Delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 dal quale riceverà istruzioni circa l'espletamento dell'incarico affidato;

Il soggetto affidatario, nell'espletamento dell'incarico dovrà avvalersi della collaborazione dei componenti del gruppo di lavoro indicati in sede di offerta, ciascuno per il proprio campo di specializzazione.

ART.3) MODALITA' DI ESECUZIONE

Ferme restando tutte le competenze attribuite dagli specifici provvedimenti normativi vigenti alle distinte funzioni, si evidenzia che il soggetto affidatario dovrà adempiere alle seguenti prestazioni:

a. assistenza tecnica al project management:

Il soggetto affidatario deve fornire il supporto tecnico e scientifico all'Ente per l'attuazione delle attività del progetto previste per il Comune di Ragusa, così come sono indicate nel manuale "APPLICATION FORM" e così come saranno decise e programmate dal Comitato Tecnico e dal Comitato di Indirizzo e secondo gli ordini impartiti dal Coordinatore locale appositamente nominato quale componente dell'ufficio temporaneo istituito con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009. Il Comitato di Indirizzo è l'organo decisionale e di controllo del progetto formato da rappresentanti nominati da ogni partner e presieduto dal Capofila.

Il soggetto affidatario deve coadiuvare il Coordinatore Locale nell'adempimento di tutti gli atti amministrativi necessari e nei rapporti di coordinamento e comunicazione con il Capofila, gli altri partner, il Segretariato Tecnico Congiunto e l'Autorità di Gestione del Programma Med.

Il soggetto affidatario deve assistere il Coordinatore Locale e/o il Rappresentante durante le sedute del Comitato di Indirizzo. Le sedute del Comitato di Indirizzo si svolgeranno in concomitanza dei principali eventi internazionali previste dal programma delle attività e ogni mese attraverso conferenze internet o in sede straordinaria quando convocate dal Capofila.

Le spese di trasferimento, vitto e alloggio necessarie alla partecipazione della società aggiudicataria alle sedute del Comitato di Indirizzo, qualora queste avvengono oltre il territorio del Comune di Ragusa, saranno

rimborsate dall'Ente appaltante con i fondi a disposizione finanziati per il progetto.

b. Monitoraggio finanziario

Il soggetto affidatario deve coadiuvare il lavoro del Responsabile Finanziario nominato con atto ufficiale del Comune di Ragusa per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e la valutazione dell'andamento delle attività nel rispetto delle disposizioni del regolamento del Programma Med, dei regolamenti per l'ammissibilità e il finanziamento delle spese con i Fondi Strutturali Europei, delle disposizioni impartite dal Capofila del progetto, dal Comitato di Indirizzo e dal Coordinatore locale.

L'incarico prevede:

- la rendicontazione delle spese effettuate dall'Ente con cadenza trimestrale utilizzando l'applicativo informatico messo a disposizione online dal Segretariato Tecnico Congiunto del programma Med attraverso il software PRESAGE Tool. Sarà cura del Coordinatore Locale illustrare al soggetto selezionato la procedura e i codici per l'accesso all'applicativo PRESAGE Tool;
- la redazione di report semestrali dell'avanzamento attività del progetto secondo i modelli disponibili sull'applicativo PRESAGE Tool;
- la redazione di report semestrali dell'avanzamento finanziario, le relative richieste di certificazione al certificatore nazionale delle spese, utilizzando i modelli disponibili sull'applicativo PRESAGE Tool, e la trasmissione dei certificati di spesa al Capofila.

Le scadenze semestrali saranno comunicate dal Coordinatore Locale, sentito il Comitato di Indirizzo e il Capofila.

c. Indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani:

Svolgimento di un'indagine conoscitiva sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani attraverso la somministrazione di questionari a un campione statisticamente significativo di comuni italiani, e precisamente a 400 comuni individuati con la metodologia della scelta del campione casuale, pari al 5 % del totale della popolazione, e successiva raccolta, archiviazione dei dati su supporto informatico e successiva elaborazione ed analisi dei dati.

Il format del questionario sarà sviluppato dalla Società Ecological Recycling (Grecia), partner coordinatore di questa fase del progetto, e sarà trasmesso agli altri partner, mentre quest'ultimi avranno cura di adattare i questionari al proprio contesto nazionale.

Il compito del soggetto affidatario è di adattare il questionario al contesto italiano, individuare i comuni ai quali somministrare il questionario, procedere ad un propedeutico contatto dei comuni italiani al fine di verificarne la disponibilità ad elaborare il questionario, raccogliere i questionari compilati, catalogare, archiviare ed elaborare i dati. I dati elaborati dovranno essere trasmessi al partner coordinatore di questa fase. Il soggetto affidatario dovrà supportare l'Ente appaltante a collaborare con gli altri partner per la redazione di un report comune sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani nei Paesi ai quali i partner del progetto appartengono.

Nel corso dello svolgimento delle attività il Comitato di Indirizzo, sentito il Comitato Tecnico, e il Capofila potranno apportare modifiche circa le procedure da seguire, alle quali l'Ente e, di conseguenza, il soggetto

selezionato dovranno adeguarsi.

d. Sperimentazione del compostaggio domestico:

Il soggetto affidatario deve sviluppare e sperimentare nel territorio nazionale la pratica del compostaggio domestico, attività prevista fra le azioni pilota del progetto. Il test del sistema di compostaggio domestico dovrà essere condotto su 350 nuclei familiari, suddivisi in 70 unità familiari per 5 comuni. Il Comune di Ragusa fornirà la strumentazione necessaria mentre il soggetto selezionato dovrà assistere le famiglie coinvolte fornendo le istruzioni necessarie per organizzare il compostaggio, monitorandone le attività per due anni al fine di analizzarne risultati e impatti. Il soggetto affidatario dovrà sviluppare un report alla fine della sperimentazione e illustrarne i risultati ad un meeting internazionale che si terrà a Ragusa.

e. Database di buone e cattive pratiche

Il soggetto affidatario dovrà svolgere un'analisi sulle buone e cattive pratiche in uso in Italia circa i sistemi di gestione dei rifiuti urbani, elaborando una descrizione tecnica delle pratiche individuate affinché queste possano fornire un supporto conoscitivo a decisori politici e possano essere replicate da altri comuni in altri contesti.

Le descrizioni dovranno essere archiviate in un inventario che dovrà essere trasmesso alla Società Ecological Recycling (Grecia), partner coordinatore di questa fase, che con la collaborazione degli altri partner svilupperà un'analisi SWOT internazionale sui sistemi analizzati.

f. Studio di pratiche e politiche innovative.

Il soggetto affidatario dovrà sviluppare i seguenti prodotti:

- redazione di uno studio con istruzioni tecniche ed amministrative per una

metodologia idonea ed efficiente all'introduzione di sistemi alternativi di gestione dei rifiuti in grado di garantire un risparmio di risorse finanziarie alle autorità locali;

- analisi dei carichi e flussi di rifiuto nel contesto comunale;
- database e mappatura a livello comunale;
- analisi dei trend e degli scenari alternativi;
- studio di fattibilità per la creazione/gestione di un centro comunale di raccolta, separazione, riciclo e riuso dei rifiuti.

Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, variazioni o emergenze che si verificano durante l'espletamento dell'incarico e che possono in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse;

Qualora il professionista incaricato si dovesse avvalere di eventuali collaboratori oltre quelli appartenenti al gruppo di lavoro, il compenso economico degli stessi rimane ad esclusivo carico del soggetto affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre quanto previsto all'art. 5 del presente disciplinare.

L'amministrazione potrà richiedere al soggetto selezionato di effettuare le prestazioni anche in altri luoghi. I costi di trasferimento, vitto, alloggio al di fuori del territorio comunale saranno rimborsate dall'Amministrazione con i fondi a disposizione finanziati per il progetto.

ART.4) PENALI

Qualora il soggetto selezionato, come attestato dal Coordinatore locale, esegua solo parzialmente il servizio commissionato, l'amministrazione si

riserva la facoltà di ridurre il compenso concordato, erogando esclusivamente il prezzo dell'attività effettivamente espletata.

Qualora il soggetto selezionato, così come attestato dal Coordinatore locale, non ottemperi ad una o più condizioni del presente capitolato pregiudicando l'utilità del progetto finale, l'amministrazione, si riserva la facoltà di ridurre il compenso limitandone l'erogazione nei limiti dell'utilità conseguita. Qualora, per negligenza imputabile al soggetto aggiudicatario, non sia rispettato il termine stabilito per la consegna degli elaborati alle scadenze previste, la stazione appaltante potrà sanzionare il soggetto selezionato inadempiente con una penale pari al 2% dell'importo contrattuale per ogni settimana di ritardo rispetto ai termini. Gli importi delle penalità saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del contratto di appalto.

Il Comune si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il soggetto affidatario non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste dalla vigente normativa a carico dello stesso, con particolare riferimento alla reiterata e sostanziale violazione degli obblighi anzidetti assunti.

Qualora il Comune eserciti la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), spetta all'Aggiudicatario, in quanto compatibile, il compenso per la prestazione già svolta al netto delle penalità applicate fino alla data di risoluzione del contratto.

ART.5) COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario per le prestazioni professionali ammonta a complessive presunte Euro 50.000,40 al netto del ribasso offerto in sede di selezione pari al

16,666%:

In tutti i casi in cui, per qualunque motivo, il compenso possa eccedere quello presunto di cui alla presente scrittura privata, il soggetto affidatario dovrà sospendere le proprie prestazioni ed attendere al riguardo l'espressa autorizzazione dell'Ente committente.

ART.6) VARIANTI

Durante il corso dell'incarico il Dirigente del Settore X o l'ufficio temporaneo istituito con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 potrà variare il i compiti da espletare, rimanendo il soggetto affidatario obbligato ad accettare tali variazioni senza che lo stesso possa pretendere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello previsto all'art. 5 della presente scrittura privata. Nel caso tale variazione determini un aumento delle prestazioni da espletare, sarà riconosciuta al soggetto affidatario il compenso aggiuntivo determinato in contraddittorio con il dirigente del Settore X ed applicando il ribasso offerto in sede di gara pari al 16,666%.

ART.7) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio con la firma della presente scrittura privata e cesserà alla data di fine del progetto Zero Waste fissata al 30/06/2012.

Le scadenze per il completamento delle attività indicate nella presente scrittura privata devono essere definite in modo da consentire all'Ente di adempiere e completare le attività previste dal manuale "APPLICATION FORM" del progetto, dalle disposizioni impartite dal Comitato di Indirizzo e dal Capofila. Il time plan previsto per le attività del progetto è indicato nel manuale "APPLICATION FORM". Il time plan delle attività è passibile di modifiche secondo le decisioni del Comitato di Indirizzo e del Capofila

ART.8) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso costituito dall'importo a base d'asta depurato dal ribasso offerto in sede di gara sarà corrisposto in rate trimestrali uguali posticipate.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura o documento equivalente emesso dal soggetto incaricato. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, il compenso è commisurato alle prestazioni eseguite.

Il compenso come sopra determinato non potrà subire variazioni alcune.

La liquidazione delle quote anzidette verrà fatta entro 60 gg dalla emissione del suddetto documento.

ART. 9) PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale di Ragusa la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal soggetto affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 10) CESSIONE

E' assolutamente vietato al soggetto affidatario cedere in tutto o in parte l'incarico assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso ed il risarcimento, a favore del committente, di ogni danno e spesa.

ART. 11) DOMICILIO

Agli effetti del presente incarico, le parti eleggono domicilio in Ragusa Corso Italia, 72.

ART. 12) CONTROVERSIE

Per ogni disputa o contenzioso che dovesse sorgere sarà competente il Tribunale di Ragusa.

ART. 13) SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono poste a carico del soggetto affidatario. Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 26.4.1986 n. 131, (riguardante l'imposta di registrazione) se registrato in caso d'uso e pertanto in tal caso si chiede che la registrazione avvenga a tassa fissa.

Il contratto viene firmato dai signori contraenti

Il Soggetto Affidatario

Il Dirigente del Settore X

(ing. Giulio Lettica)

N.° _____ di repertorio

AUTENTICA DELLE FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI RAGUSA

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____, in Ragusa, Corso Italia 72 io sottoscritto Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune di Ragusa

CERTIFICO

Vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla presente scrittura privata che precede e a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Segretario Generale sono certo, e cioè:

Ing. Giulio Lettica, nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953 codice

fiscale LTTGLI53S20Z614G, nella sua qualità di Dirigente del Settore X di
questo Ente, ove è domiciliata per le funzioni;

_____ nato a _____ il
_____, codice fiscale _____ nella sua
qualità di _____ della
_____ con sede a _____ in
via _____ ove è domiciliato per la carica;

IL SEGRETARIO GENERALE