

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa Sett XI, Set XV  
Rag Albo  
11/11/2009



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> - 3 DIC. 2009	
N. 2827	Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa, autorizzazione lavoro straordinario per la realizzazione e gestione del sito internet e newsletter.
N. 166 / XI	
Data 12/11/2009	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2630

IMP. 1813/08

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

*f. Gav*

L'anno duemilanove, il giorno dodici del mese di novembre, nell'ufficio del settore XI, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che lo Sportello Europa, nel settembre 2008, ha provveduto a predisporre e presentare la proposta di candidatura, per la selezione del "Centro di Informazioni Europe Direct – Ragusa" in risposta all'invito della rappresentanza CE in Italia "a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come Rete di informazione EUROPE DIRECT per il periodo 2009-2012" (doc. 2008/12248)

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale, n. 453 del 30 Ottobre 2008, di presa d'atto della presentazione della proposta di candidatura per la selezione del "Centro Europe Direct- Ragusa"

**Considerato** che, in data 6 febbraio 2009, sul sito della Commissione Europea – L'Unione Europea in Italia – è stata pubblicata la lista dei 50 centri italiani Europe Direct 2009-2012

**Considerato** altresì che il Comune di Ragusa risulta tra i centri di informazione Europe Direct selezionati

**Dato atto** che in sede di programmazione delle attività del Centro di Informazione Europe Direct per l'annualità 2009, così come approvato dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea al momento della selezione dei centri e così come riportato nella Convenzione Specifica di Sovvenzione di Azione 2009 n. 32 siglata tra il Comune di Ragusa e la Rappresentanza CE in Italia, è stato programmato di realizzare e gestire il sito e la newsletter mensile al fine di esplicare l'attività di comunicazione e di informazione indicate quali le priorità istituzionali del Centro secondo le indicazioni contenute nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale

**Considerato** che per la realizzazione e la gestione del sito internet e della newsletter mensile si rende necessario impiegare professionalità in possesso delle necessarie competenze informatiche per la predisposizione e per la gestione del sito non presenti tra le risorse umane in forza al Settore XI

**Ritenuto** che possa ovviarsi a tale inconveniente avvalendosi di personale interno all'Ente in possesso delle suddette competenze informatiche, in servizio presso l'Ufficio Internet, ovvero usufruendo delle seguenti unità: Yuri Lettice, Carmela Campailla e Flavia Pluchino

**Tenuto conto** che le suddette unità, relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2009, effettuano un orario di lavoro che prevede un monte ore pari a 36 settimanali e che, per poter provvedere al maggiore carico di lavoro finalizzato alla realizzazione del sito e delle newsletter in parola, le suddette unità necessitano di un ulteriore ampliamento del monte ore da considerare lavoro straordinario

**Dato atto** che il costo per le risorse umane impegnate per la realizzazione di tutte le attività progettuali è previsto tra le voci di spesa del bilancio generale di previsione del piano d'azione allegato alla Convenzione Specifica di Sovvenzione di Azione 2009 n. 32 siglata tra il Comune di Ragusa e la Rappresentanza CE in Italia

**Valutata** pertanto la necessità di autorizzare il lavoro straordinario, secondo lo schema riportato di seguito, al fine di consentire, nei mesi di novembre e dicembre, la realizzazione e la gestione degli strumenti informatici necessari all'attività del Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa

	cat.	settore	ore	tariffa oraria	importo
Yuri Lettice	D1	15	56	€ 14,09	€ 789,04
Carmela Campailla	C1	15	57	€ 12,95	€ 738,15
Flavia Pluchino	C1	15	57	€ 12,95	€ 738,15
Totale al netto degli oneri riflessi					€ 2265,34
Oneri riflessi (23,8%)					€ 539,15
IRAP (8,5%)					€ 192,55
Totale da Impegnare					€ 2.997,04

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

## DETERMINA

- Autorizzare i dipendenti Yuri Lettica, Carmen Campailla e Flavia Pluchino in forza al Settore XV, ad effettuare, nei mesi di novembre e dicembre 2009, le ore di lavoro straordinario, così come indicato nello schema riportato in premessa, per occuparsi degli adempimenti connessi alla realizzazione e alla gestione del sito internet e della newsletter del Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa
- Impegnare la spesa complessiva di € 2.997,04 sul Cap. 2430 Funz. iug. 1813/03 Serv. \_\_\_\_ Int. \_\_\_\_ (partita di giro)
- Liquidare, con successivo atto, la somma di cui al punto precedente.

Il Dirigente  
Dr. Santi Di Stefano

Allegati parte integrante:

Contenuti sito internet e newsletter Centro Europe Direct

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:  
• Ragioneria

Il Dirigente  
Dr. Santi Di Stefano

Visto:  
Il Dirigente del 1° Settore il Segretario Generale  
Ragusa, II  
Il Direttore Generale  
Ragusa, II  
Il Sindaco

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 16.11.09

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21 DIC. 2009

**IL MESSO COMUNALE**

~~MESSO NOTIFICATORE~~  
*(Salonia Francesco)*

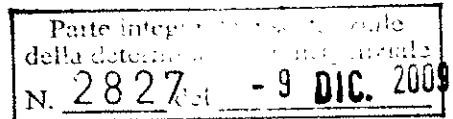
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 DIC. 2009 al 27 DIC. 2009

Ragusa 28 DIC. 2009

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_



## CONTENUTI SITO INTERNET E NEWSLETTER CENTRO EUROPE DIRECT

- a. Una newsletter in formato digitale A4 a colori che ha lo scopo di promuovere le attività del centro Europe Direct di Ragusa e la programmazione Europea. I contenuti saranno forniti dal personale del Centro Europe Direct. Si dovrà provvedere all'impaginazione, alla spedizione della newsletter ad almeno 100 destinatari almeno fino al 31 Dicembre 2009.
- b. Sito Internet realizzazione e manutenzione, fino al 31 dicembre 2009, di un sito internet di almeno 15 pagine, allo scopo di informare sulle attività del Centro Europe Direct di Ragusa;

La realizzazione del sito è finalizzata alla creazione di uno strumento di comunicazione dinamico che interagisca efficacemente con l'utenza e che risponda alle nuove e crescenti esigenze di questo centro e del suo pubblico. In particolare esso dovrà fornire:

- a. una informazione ampia ed esaustiva sulle attività ed i servizi del Centro;
- b. interagire e dialogare con gli utenti allo scopo di incrementare il suo pubblico e i suoi interlocutori;
- c. rafforzare la vocazione europea del centro;
- d. fornire informazioni circa i siti ed i programmi di interesse comunitario.

Il sito informando e documentando gli incontri, convegni, seminari, organizzati non solo dal Centro ma anche da tutte le strutture e organizzazioni di interesse comunitario, dovrà valorizzare il ruolo del Centro quale luogo privilegiato di promozione e realizzazione di eventi attinenti l'Europa.

La comunicazione dovrà essere rivolta: alle imprese, alle associazioni di categoria, ai cittadini utenti potenziali, con una particolare attenzione alle fasce dei più giovani e scolastiche;

Il progetto richiede

1. l'acquisto e mantenimento del dominio www.europedirect.rg.it per la quota dell'affidamento;
2. architettura e grafica della home-page e tutte le altre pagine web e progetto della struttura di consultazione basati su ipertesti, immagini statiche, filmati e materiale audio;
3. l'installazione di un contatore visite per misurare gli accessi;
4. una newsletter che periodicamente fornisca agli iscritti alla mailing list una segnalazione automatica dei nuovi eventi che appaiono nel calendario, relativamente alle aree di interesse e altre notizie che si vogliono comunicare;
5. promozione del sito sui motori di ricerca e sui siti di ampia consultazione;

### Contenuti

**Home page** dove vengono elencati le diverse sezioni/pagine di seguito elencati e le news di bandi ed eventi in prossima scadenza ed il contatore accessi al sito internet

1. "Chi siamo"
2. "Contatti"
3. "Attività" del Centro ordinate per data (eventi, convegni, seminari, concorsi, mostre)
4. "Utilità" con i diversi link sulle varie istituzioni europee, Eu giovani, agenzie UE, Istituzioni UE;
5. "Partners"



6. “Finanziamenti”, distinta in ulteriori tre sotto sezioni: finanziamenti comunitari, finanziamenti nazionali, finanziamenti regionali, ciascuna delle quali contenente i bandi aperti elencati per data di scadenza
7. “Newsletter” con possibilità di download dall’archivio delle newsletter e registrazione utente per ricevere la newsletter.