



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. III
Albo
B - 11-12-2009
Settore 3°
Dipartimento Amministrativo
Ufficio Tribunale
M. Cetina Pagoto

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data 10 DIC. 2009 N. 2831</i>	OGGETTO: Approvazione spesa di € 10.080,00 per acquisizione software applicativo per la imposta sulla pubblicità.
<i>N. 140 Settore 3°</i>	
<i>Data 18.11.2009</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009

CAP. 1373

IMP. PL. 1847/09

FUNZ. 01

SERV. 04

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

Sett. Alb'

L'anno duemilanove, il giorno diciotto del mese di novembre nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

- Premesso che l'imposta comunale sulla pubblicità viene gestita dall'Ufficio Affissioni mediante un software, fornito dalla ditta SIKUEL, sin dal 1998;
- Considerato che nel tempo sono state riscontrate criticità che permangono ad oggi con notevole aggravio di tempo e difficoltà di accertamento, come si evince dalla relazione dell'8.6.2009, che si allega in copia;
- Per quanto premesso sopra, si rende indispensabile ed estremamente urgente adeguare l'attuale software in dotazione, allo scopo di eliminare le difficoltà evidenziate nella relazione e ottimizzare l'attività di accertamento e liquidazione del tributo con un più efficiente controllo dell'evasione;
- Ritenuto di dover, pertanto, affidare detta fornitura tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.57, comma2, lett.b e comma 3, lett.b, del D.Lgs 163/06, che prevede la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- Visto l'art.8, comma 5, del "Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la tenuta dell'elenco degli operatori economici", approvato con deliberazione di C.C. n. 66 dell'8.11.2007;
- Considerato che , al fine di uniformare e creare maggiori integrazioni tra le varie procedure che l'Ente utilizza, si è preferito consultare le ditte

gii fornitori di software in dotazione presso il Settore tributi e contabilità finanziaria.

- Che il prodotto distribuito dalla Halley Consulting risulta il più confacente alle esigenze del servizio, la cui offerta ammonta ad € 700,00 mensili, oltre IVA e comprende le prestazioni meglio specificate in contratto, ma che possono riassumersi in :

1. **Acquisizione** del software,
2. Servizio di **Addostramento** della durata di n. 4 giornate lavorative per la durata massima di 5/h lavorative,
3. **Aggiornamenti** continui per adeguamenti alle normative vigenti,
4. **Manutenzione** ordinaria e straordinaria del software che garantisce:
 - a) funzionamento corretto del software
 - b) n.2 interventi presso la nostra sede
 - c) eliminazioni di eventuali errori di funzionalità entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

- Visto il parere di congruità dal Responsabile dell'ufficio CED;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte nella premessa, l'acquisto di una licenza d'uso dalla ditta Halley Consulting del programma Pubblicità per l'Ufficio Affissioni;
- 2) Impegnare la spesa di € 10.080,00 compresa IVA alla Funz. O& Serv.O&
Interv. 03 Cap. 13f3 (Imp. Dl 184^e/9) Bilancio 2010.

Offerte e rete fisica, può interprendere

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Centina Pagoto)

Visto:
Il Dirigente del 1. Settore - ~~Il Consigliere Generale~~
Ragusa, il _____
Per presa visione:
Il Consigliere Generale — Il Sindaco
Ragusa, il _____

S
Z.
M.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^a comma, del TUEL.

Ragusa 30/11/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

18 DIC. 2009

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Togliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 DIC. 2009 *al* 24 DIC. 2009

28 DIC. 2009

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE III

Gestione servizi contabili e finanziari.

Gestione entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, servizi economici.

Ufficio Affissioni e Pubblicità

Via M. Spadola n.56 Telfax 0932.622203 pubblica.affissione@comune.ragusa.it

Relazione sul programma in uso all'Ufficio I.C.P. di Ragusa.

Il programma in uso all'Ufficio Affissioni e Imposta sulla Pubblicità è fornito dalla ditta Sikuel, mentre la ditta Ricca si occupa della gestione della rete, coadiuvati dal CED di questo Ente. Questo ufficio, al fine di avere coscienza e conoscenza delle condizioni di manutenzione e assistenza del programma, si è adoperato per ricercare l'atto amministrativo che affidava detto servizio, ma l'esito non è stato positivo.

Ne deriva che, ad oggi, questo ufficio non è in grado di sapere quali e quanti sono gli eventuali aggiornamenti che possono essere richiesti nell'ambito del contratto che viene rinnovato di anno in anno, sic et simpliciter, né tanto meno è stato mai chiesto a questo ufficio, il sorgere di eventuali esigenze che potevano dar luogo a variazioni di parti del contratto.

Allo stato attuale, quindi, la relazione richiesta a questo Ufficio, verte solo ed esclusivamente sulla gestione del programma che, per una migliore chiarezza, può essere distinta in 4 fasi.

INTERAZIONE TELEMATICA

- I tempi di recupero delle imposte passate a ruolo possono essere notevolmente ridotti attraverso l'uso costante del Database della Camera di Commercio al fine di ottenere:
 - giusta denominazione dell'utente
 - unico codice fiscale o partita iva sul territorio nazionale
 - sede legale e relativo aggiornamento dati
 - eventuali modifiche, cessazioni, trasferimenti e cancellazioni.

Detta connessione, infatti, può evitare:

- La ricerca attraverso elenco telefonico della nuova ubicazione dell'attività.
- La ristampa degli avvisi di scadenza o di accertamento, in quanto l'ufficio postale, riscontrando un trasferimento del destinatario, rinvia al mittente la corrispondenza.
- L'inserimento (nel programma Sikuel) di un unico utente, ma con denominazioni diverse (per es.: "S.I.T.E.C." - "SI.TE.C." - "SI.TEC.") e la conseguente enorme difficoltà nel rintracciare l'impresa.
- Attraverso la connessione con il database dell'ufficio anagrafe del nostro Ente, si può aggiornare automaticamente tutto il viario, facendo particolare attenzione alle vie che rientrano nelle categorie speciali, nonché la residenza dei titolari delle attività o dei legali rappresentanti. Tutto ciò eviterebbe, in fase di inserimento dei dati dell'utente, con il programma Sikuel, di perdere tutte le informazioni già inserite qualora si riscontra che una via non è contemplata nel "file" del programma.

INSERIMENTO DATI NUOVO UTENTE

Per immettere i dati di un solo utente è necessario inserire varie volte le stesse voci, con notevole dispendio di tempo e rischio di effettuare errori.

Dall'inserimento dei dati anagrafici del titolare, si passa all'inserimento dei dati dell'azienda, cioè la denominazione sociale, l'ubicazione, la data d'inizio attività, etc.

Terminati questi inserimenti, occorre effettuare un altro inserimento riferito al "Contribuente". Si deve dare, cioè, la possibilità al programma di collegare i dati anagrafici del titolare con i dati dell'azienda.

Completata questa prima fase, occorre inserire tutte le caratteristiche di ogni singola insegna dichiarata dall'utente. Se dichiara per esempio 10 insegne identiche, occorre ripetere per 10 volte le stesse informazioni.

Purtroppo, dopo tutto questo lavoro, qualora si voglia effettuare un'interrogazione attraverso l'inserimento del cognome dell'utente, non si può risalire all'attività, a meno che questa non sia una "ditta individuale".

Altro intoppo è quello che non sono evidenziati i campi obbligatori.

Si è riscontrato, infatti, che non comparendo la segnalazione di obbligatorietà di inserimento dato in un certo campo, non è stato effettuato il calcolo del ruolo per vari anni e per vari utenti.

Una volta accertato questo errore, si impegna dell'altro tempo per richiamare la Sikuel, richiedere l'invio dell'elenco degli errori, riprendere col computer ogni utente, eliminare l'errore, annullare l'eventuale ruolo errato, ricalcolare il ruolo, ricalcolare la violazione e, finalmente, ricalcolare il provvedimento per singolo anno e ristamparlo.

E' comunque da dire che in tutti questi anni in cui c'è stata la necessità di risolvere problemi, richiedere elenchi particolari, ottenere chiarimenti su questa o quella procedura, ci si è affidati alla totale e grandissima disponibilità della Sig.ra Laura Battaglia, che collabora con la Sikuel, senza la quale sarebbe stato impossibile gestire il programma nelle sue varie interazioni.

MANUALE D'USO.

Per quanto sia stato messo sotto sopra l'ufficio, non esiste un manuale d'uso.

VERIFICHE

Una volta che il ruolo viene inviato a Equitalia, per poi passare alla Serit, non si hanno collegamenti con quest'ultima al fine di verificare gli utenti che si sono messi a posto con i pagamenti. Il riscontro con i pagamenti "certi", eviterebbe inopportuni invii di avvisi di provvedimento ad utenti che hanno già regolarizzato la loro posizione.

Non c'è modo di sapere se è possibile ottenere dal programma una scheda cartacea storica per singolo utente, tale da poter sopperire alle richieste degli utenti qualora il programma non è in grado di funzionare per svariati motivi (calo di tensione, mancata erogazione di energia elettrica, virus, mancata connessione con Internet, ecc.).

Non c'è modo di sapere se la Sikuel, per ogni nuovo dipendente che utilizza il programma, deve attivarsi per istruirlo.

PROVVEDIMENTI:

Nel caso in cui è stato emesso un provvedimento e l'ufficio si accorge (vedi inesistenza Campo obbligatorio") che per lo stesso anno l'utente doveva versare un diverso importo, non è possibile INTEGRARE il provvedimento stesso, ma occorre annullare quello precedente, ricalcolare la violazione, ricalcolare il ruolo, stampare il ruolo e reinviare il tutto all'ufficio notifica per la consegna del provvedimento.

PAGAMENTI

E' alquanto lunga l'interrogazione per utente al fine di sapere la situazione dei pagamenti. Tramite il codice utente si accede ad una maschera "Provvedimenti" per ottenere l'elencazione dei provvedimenti, degli anni di emissione e degli anni di riferimento.

Per sapere se l'utente ha pagato l'imposta, occorre utilizzare un'altra maschera, sempre chiamata "provvedimenti" e con accesso dalla maschera generale, e cliccare sul singolo provvedimento. Se l'utente ha 5 provvedimenti, occorre interrogare per 5 volte lo stesso utente.

Ne deriva che non esiste una maschera che offra, in un'unica videata, la situazione dell'utente. Questi continui cambi di maschere, inserimento di codici, ecc. non snellisce il lavoro ma lo appesantisce notevolmente.

ISTANZE DELL'UTENTE

Quando l'utente comunica una qualsivoglia modifica (denominazione, indirizzo, legale rappresentante, variazione di insegna), i dati devono obbligatoriamente essere inseriti attraverso la maschera "Istanza".

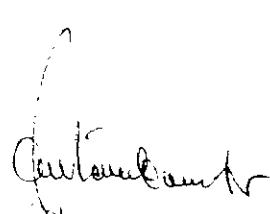
Qualora un dato non è stato imputato completamente o si è inserito un dato sbagliato, il programma non consente la variazione.

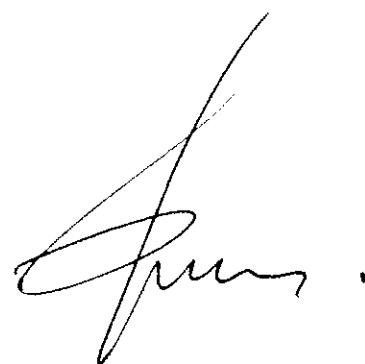
Occorre inserire un'altra istanza.

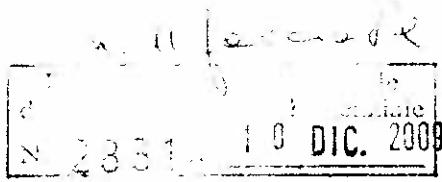
L'elencazione delle difficoltà d'uso del suddetto programma non è esaustiva, ma si ritiene possa essere sufficiente per evidenziare le difficoltà che l'ufficio incontra ogni giorno nell'espletamento del proprio lavoro.

Ragusa, 08.06.2009




Cannata


Spurz



OFFERTA TECNICA

Fornitura di software applicativi e dei servizi di assistenza e aggiornamento relativi all'ufficio PUBBLICITÀ

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

per il Comune di:

Sc per le congiuntive
RAGUSA

**IL FUNZIONARIO C.S.
RESPONSABILE DEL CED
(Angelo Piccillo)**

Sicurezza

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale.

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Camoo Platé, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797077
sede@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:
Catania
viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedetcat@halleyconsulting.it

Palermo
viale della Regione
Siriana, 26/29 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepal@halleyconsulting.it

Rende (CS)
via G.Verdi, II trav. - 87036
Quattropaniglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 832003
sederende@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F.P.I. 02154040408
Iscr. Reg. Impr. RC n°02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



Catania, lì 27 Ottobre 2009

Prot. n. CT/09/PG/32

Spett. le
Amministrazione
del Comune di

RAGUSA

Alla C.A. della dott.ssa. **C. PAGOTO**

Alla C.A. della S.RA **S. DELL'ALBANI**

**OGGETTO: Implementazione ed espensione del sistema informativo comunale –
Progetto tecnico.**

Con riferimento ai nostri precedenti incontri abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione il progetto di quanto descritto in oggetto, e meglio dettagliato nelle pagine che seguono, per il Comune di Ragusa.

Il progetto per Voi studiato è frutto di un'accurata analisi realizzata da parte dei nostri specialisti che vantano esperienza decennale nel settore relativo alla Pubblica Amministrazione Locale e tiene conto di tutte le Vostre necessità che ci avete manifestato negli anni di Vostra Amministrazione.

Le numerose e significative installazioni su tutto il territorio nazionale (oltre 2.700 Enti) testimoniano l'elevatissimo grado di qualità delle nostre soluzioni che rispondono pienamente a tutte le esigenze di una moderna e razionale gestione dell'Ente Pubblico.

A Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

HALLEY CONSULTING. S.r.l.
Grazia Parisi

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Campo Plate, 12 C
89057 Campo Calabro (RC)
Tel. 0963 797094
Fax 0963 797077
sede@halleyconsulting.it

Sede amministrativa e operativa:
Catania
viale Latino, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sede@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sede@halleyconsulting.it

Rende (CS)
via G. Verdi, II trav. - 87036
Quartromiglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sede@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. Reg. Impr. RC n°02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



A seguito dei colloqui intercorsi, di seguito sottoponiamo alla Vs. attenzione ns.
migliore proposta per l'informatizzazione dell'Ufficio Pubbliche Affissioni.

E' stata appena rilasciata una nuova versione della procedura che gestisce
perfettamente e in linea con la normativa vigente, tutti gli adempimenti relativi.

Cio' che dichiariamo sara' supportato da un'accurata dimostrazione che avverra'
presso i Vs. Uffici nella data del 27 Ottobre 2009.

Per informazioni: 091 500000 - 091 500001

Gruppo Calabria (RC)

Catania

Palermo

Rende (CS)

www.halleyconsulting.it

Per informazioni: 091 500000 - 091 500001



LA PROCEDURA SOFTWARE PUBBLICITÀ

La procedura, in sintesi, gestisce i seguenti servizi:

*Scheda utenti
Registri riscossioni e rimborsi
Avvisi di liquidazione ed accertamento
Ruolo coattivo
Bollettini per pubblicità annuale, temporanea e per affissioni
Ristampa bollettini anche di periodi fiscali precedenti
Stampe di controllo
Statistiche
Gestione dati utenze
Gestione delle bollettazioni
Gestione dei pagamenti per tutte le bollette emesse
nei diversi periodi fiscali
Gestione delle volture
Gestione avvisi di liquidazione ed accertamento, ruolo coattivo
Controlli incrociati
Stampa statistiche personalizzate
Help in linea*

GESTIONE DEI DATI DELLE UTENZE

Vengono gestiti da un'unica funzione tutti i dati riguardanti l'utenza: anagrafica contribuente, dettaglio utenze (per ogni anagrafica è possibile gestire più di una utenza), pagamenti dei diversi periodi fiscali, stampa bollettino di pagamento e circolare (cumulativi di tutte le utenze), stampa scheda riepilogativa, anagrafica di recapito, anagrafica rappresentante legale, testo per annotazioni.

PARAMETRIZZAZIONE IN TABELLE

Tutti parametri necessari alla determinazione dell'imposta da pagare sono gestiti in tabelle, in modo da rendere automatico in bolletta il calcolo delle maggiorazioni e delle riduzioni previste dal D.L. 507 e successive modificazioni. In questo modo il programma consente il calcolo automatico dell'imposta dovuta da parte di ciascun contribuente. Il programma prevede delle categorie tipo già impostate, così da consentire all'operatore di indicare solamente i dati dell'utenza interessata (superficie, durata, ecc.) e la categoria tipo di appartenenza, al fine della determinazione.

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:

Campo Calabro (RC)
via Campo Plate, 12 C
890520 Campo Calabro (RC)
tel. 0965 797094
fax 0965 797077
sederc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:

Catania
viale LaMalfa 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035151
sedec@halleyconsulting.it

Filiali:

Palermo
viale della Regione
Siciliana, 26/29 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedep@halleyconsulting.it

Rende (CS)

via G. Verdi, II trav. - 87036
Quattroniglie di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sederc@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it

Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 0215404088
Iscr. Reg. Impr. RC n°0215404088
C.C.I. A.A.REA n° 151045



dell'imposta da versare. Per i periodi fiscali già bollettati è possibile eseguire la ristampa della bolletta e/o della circolare. È possibile aggiungere nuove anagrafiche dei contribuenti attingendo all'archivio dei tributi generali.

GESTIONE DEI PAGAMENTI PER TUTTE LE BOLLETTE EMESSE NEI DIVERSI PERIODI FISCALI

Per ogni utenza vengono memorizzati tutti i dati delle bollette emesse nei diversi periodi fiscali; è possibile, così, eseguire la consultazione o il riscontro dei pagamenti precedentemente registrati e, se necessario, la ristampa dei dati riferiti al pagamento. In base all'imposta da pagare e alla durata della pubblicità è possibile suddividere e gestire il pagamento in più rate. Sono previste le stampe dei registri generali riscossioni e rimborsi, così come previsto dal D.L. 507 e successive modificazioni. È possibile eseguire la stampa di tutte le utenze bollettate, della situazione dei pagamenti e dei dati riferiti alle utenze.

GESTIONE DELLE VOLTURE

E' possibile gestire la voltura di una anagrafica utente e/o dei dati riferiti alle singole utenze, con la conseguente emissione di un bollettino a conguaglio delle somme dovute.

GESTIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO, RUOLO COATTIVO

Possono essere prodotti gli avvisi di accertamento e di liquidazione, quindi gestire i pagamenti, ricorsi e provvedimenti sospensivi.

In caso di mancato pagamento entro la scadenza, il programma provvede automaticamente alla compilazione del ruolo coattivo per i contribuenti insolventi e al trasferimento su floppy dei dati, per poterli inviare al C.N.C.

CONTROLI INCROCIATI CON I.C.I.A.P.

La procedura consente una serie di controlli incrociati tra i dati dei contribuenti che hanno presentato richiesta di autorizzazione per l'installazione di impianti di insegne pubblicitarie ed i dati di coloro che hanno presentato denuncia ai fini ICIAP. La stampa di una apposita lista di controllo evidenzia le eventuali situazioni di evasione parziale o totale. La procedura inoltre elabora le relative circolari di accertamento.

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Campo Plate, 12C
99152 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 792094
Fax 0965 792027
sedecc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa e operativa:
Catania
viale Latino, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035151
sedecat@halleyconsulting.it

Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepal@halleyconsulting.it

Rende (CS)
via G. Verdi, II trav. - 87036
Quattro nomiglie di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sederende@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. Reg. Impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



STAMPA DELLE STATISTICHE PERSONALIZZATE

Un programma di estrazioni statistiche ed una procedura di gestione testi rendono possibile stampare elenchi di controllo e lettere circolari già impostate o personalizzabili dall'utente ed etichette per i contribuenti. Tutti i documenti possono essere elaborati in WinWORD.

HELP IN LINEA

Da ogni funzione è possibile per l'operatore richiamare con un tasto la guida sulle operazioni da compiere senza dover abbandonare ciò su cui si sta lavorando.

PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Gestione dati utenze
- Gestione bollette
- Ricalcolo imposta
- Stampa riepilogo per categoria

REGISTRI

- Riscossioni giornaliere
- Generale riscossioni e rimborsi
- Elenco rimborsi

LIQUIDAZIONI

- Gestione liquidazioni
- Avvio liquidazioni
- Tributi Generali
- Anagrafe
- Gestione del Territorio

COLLEGAMENTI

FUNZIONI

GESTIONE TABELLE

- Tabella parametri di calcolo
- Tabella categorie
- Gestione variazioni tariffa

STATISTICHE GENERALI

UTILITÀ

- Dati licenza
- Parametri generali
- Trattamento testi
- WinWORD
- Posta Elettronica

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:

Campo Calabro (RC)
via Campo Plate, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0963 79 2094
Fax 0963 79 2022
sedecc.halleyconsulting.it

Sede amministrativa:

Catania
viale Laino, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035151
sedecc.halleyconsulting.it

Filiali:

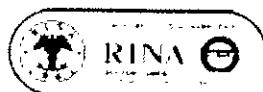
Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834900
Fax 091 6829968
sedecc.halleyconsulting.it

Rende (CS)

via G.Verdi, II trav. - 87036
Quattro miglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sedecc.halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it

Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.Reg.Impr.RC n°02154040808
C.C.I.A.A.REA n° 151045



IL SERVIZIO DI ADDESTRAMENTO

Affinche' il personale preposto sia messo nelle condizioni di conoscere e quindi di utilizzare nel modo più corretto la procedura. Verrà allestito un corso di addestramento della durata complessiva di 4 giornate; ogni giornata avrà la durata max di 5/h lavorative. Il corso si terrà presso la Vs. sede e verrà concordato di volta in volta con il Vs. personale, che durante le ore di addestramento, sarà esonerato da altri incarichi e incombenze. Il corso sarà tenuto per un nr. di persone max di 6.

Nessun altro costo Vi verrà addebitato per eventuali spese di vitto, viaggio e/o alloggio.

IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

Condizioni Generali di Garanzia per il software applicativo

Tutto il software applicativo su elencato sarà coperto da **garanzia per tutta la durata del contratto** a decorrere dalla data di collaudo finale positivo.

La garanzia sul software applicativo non copre interventi dovuti:

- a inosservanza dell'Ente delle norme operative;
- a modifica dei programmi ad opera dell'Utente o alla loro incorporazione in altri programmi senza seguire una procedura di certificazione concordata tra le parti;
- a negligenza, incuria e/o dolo del personale dell'Utente;
- a errore dell'Utente, che denunzi un malfunzionamento non riscontrato in concreto;
- alla installazione del software oggetto della fornitura da parte dell'Utente su macchine diverse da quelle certificate dal Fornitore;
- a malfunzionamenti indotti da ampliamenti all'hardware eseguiti dall'Utente senza preventiva comunicazione al Fornitore e/o ampliamenti con dispositivi hardware non appartenenti alle categorie certificate per l'uso del programma oggetto di fornitura;
- a malfunzionamenti della rete geografica di trasmissione dati, delle reti locali, a macchine ed attrezzi preesistenti la fornitura e utilizzate anche dopo l'avviamento del nuovo Sistema;
- a malfunzionamenti di procedure software, non oggetto della fornitura, con le quali i moduli del nuovo Sistema si debbano integrare e/o interagire;
- a danni in conseguenza di virus sulle attrezziature;
- a malfunzionamenti indotti dalla mancata protezione delle linee di alimentazione elettrica delle attrezziature mediante gruppi di continuità e stabilizzazione;
- alla installazione di altri programmi sulle attrezziature oggetto della fornitura, che possono condizionare il software applicativo fornito (ad esempio non lasciando libera sufficiente memoria RAM);

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:

Campo Calabro (RC)
via Campo Piale, 12C
890520 Campo Calabro (RC)
Tel. 0963 797094
Fax 0963 794022
sede@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:

Catania
viale Lahti, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sede@halleyconsulting.it

Filiali:

Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2679 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sede@halleyconsulting.it

Rende (CS)

via G. Verdi, II trav. - 87036
Quattromiglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sede@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it

Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 0215404088
Iscr. Reg./Impr./C.R. n°02154040608
C.C. I.A.A. REA n° 151045



- a danni in conseguenza di calamità naturali, atti vandalici, o terroristici;
- a causa di forza maggiore.
- L'elenco di cui sopra è citato a titolo di esempio ed è pertanto da considerarsi non esaustivo dei casi non coperti da garanzia.

La Manutenzione del Software Applicativo

La prestazione del Servizio di Manutenzione Software Applicativo, in conformità alla direttiva CEE 91/250 relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore mediante diritto d'autore e seguente D.P.R. n° 518 del 31.12.92 estendendo la Legge sul diritto d'autore n° 633 del 1941 al software applicativo, è applicata alle licenze di utilizzo software proposte.

La manutenzione dei programmi applicativi ha per oggetto l'eliminazione di difetti ai programmi emersi e documentati nel corso del loro utilizzo e la prestazione di servizi collaterali utili ai fini della manutenzione e del presidio al corretto utilizzo delle procedure applicative.

Il Servizio di Manutenzione Software ordinaria e straordinaria è attivo dalla data di positivo collaudo del software.

Il servizio assicura:

a) Garanzia del corretto funzionamento

La Halley Informatica assicura il corretto funzionamento dei programmi: saranno effettuati gratuitamente dal produttore tutti gli interventi (telefonici, visite, spedizioni di supporti magnetici) che si renderanno necessari per problemi imputabili al cattivo funzionamento dei programmi.

b) Interventi presso la Vs. sede

La Halley assicurerà per tutto la durata del contratto nr. 2 interventi complessivi, che si renderanno necessari al buon funzionamento dell'intero sistema per qualsiasi causale, fatta eccezione dei casi di cui alla precedente pagina;

c) tempi di intervento prefissati

A seguito di formale segnalazione dell'Amministrazione, la Halley s.r.l. si assume l'obbligo di iniziare i lavori per l'eliminazione di errori di funzionamento dei programmi in licenza d'uso entro **24 ore** lavorative dalla loro segnalazione.

d) Aggiornamenti di prodotto

Presso il Centro di manutenzione e sviluppo dell'applicativo Halley, gli specialisti di area, gli analisti, i programmati aggiorano in modo continuativo le procedure rilasciate, sia al fine di mantenerle adeguate alle normative vigenti, sia apportando aggiunte applicative e migliorie tecniche.

Periodicamente quindi si rilasciano aggiornamenti informando l'Ente sui contenuti e sulle caratteristiche del nuovo rilascio. Tali forniture sono comprese parimenti nel servizio di Manutenzione Software, che decorrerà a partire dalla data di scadenza del periodo di garanzia, sui prodotti forniti, previa stipula del relativo contratto.

I programmi aggiornati, modificati o aggiunti a ciascun prodotto applicativo saranno consegnati su supporto leggibile dall'elaboratore utilizzato dall'Ente e l'installazione avverrà solo su richiesta del Comune di Ragusa.

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:

Campo Calabro (RC)
via Campo Plate, 12C
990570 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797077
sedeccc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa e operativa:

Catania
viale Lauro, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedeccc@halleyconsulting.it

Ritalli:

Palermo
viale della Regione
Siciliana, 7679 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedeccc@halleyconsulting.it

Rende (CS)

Via G.Verdi, II trav. - 87036
Quattro miglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sedeccc@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it

Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F.e P.I. 02154040808
Iscr.Reg. Impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



e) SPESE DI SPEDIZIONE, SUPPORTI MAGNETICI ECC..

Sono comprese nel progetto le spese di spedizione, supporti magnetici, supporti cartacei ecc..

f) SPESE DI TRASFERTA

Nessun ulteriore costo di ns. tecnici, Vi verrà addebitato per eventuali spese di vitto, viaggio o alloggio.

Il Servizio di Assistenza Telefonica

Il servizio di gestione delle chiamate ed assistenza si integra con il servizio di Help Desk , finche' sussistente, offrendo la possibilità di accogliere la chiamata proveniente dall'Utente e:

- registrare eventuali anomalie
- verificare che le soluzioni siano efficaci e tempestive
- evitare all'Utente di dover diagnosticare i problemi per decidere a quale entità specialistica di assistenza rivolgersi
- mantenere traccia di tutti i problemi sia operativi che funzionali verificatisi.

Una persona del team di Halley Informatica. riceve la telefonata e, dopo aver verificato la natura del problema, provvede personalmente ad indirizzarla allo specialista piu'adatto a trattare e risolvere il problema.

Il Servizio di Assistenza Telefonica, che sara' avviato all'effettiva installazione, garantira':

- la registrazione degli estremi di tutte le richieste di assistenza;
- una risposta, entro un tempo massimo di **due ore**, da parte di uno specialista per una prima diagnosi mirata a risolvere, ove possibile, il problema per via telefonica;
- il mantenimento dei dati relativi ai sintomi, alla diagnosi ed alla risoluzione di tutti i problemi;
- il monitoraggio di tutte le azioni finalizzate alla risoluzione dei problemi al fine di garantire che vengano rispettate le tempistiche contrattuali e per poter mantenere aggiornato il Cliente sull'evoluzione della risoluzione.

Qualora non si riesca a fornire, in breve tempo, la soluzione al problema entra in azione il cosiddetto "*Processo di Escalation*".

In questo caso il Centro di Supporto si mobilita, sotto il coordinamento del Responsabile del Processo di Escalation, coinvolgendo gli specialisti delle diverse discipline che analizzano il problema e lavorano fino ad arrivare alla soluzione migliore.

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:

Campo Calabro (RC)
Via Campo Plate, 12C
990521 Campo Calabro (RC)
Tel. 0963 791094
Fax 0963 791077
Sedice@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:

Catania
viale Latini, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedec@halleyconsulting.it

Filiali:

Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834100
Fax 091 6829968
sedepal@halleyconsulting.it

Rende (CS)

via G.Verdi, il trav. - 87036
Quattrromiglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sedec@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. Reg. Impr. RC n°02154040808
C.C.I.A.A.REA n° 151045



IL RECUPERO DEI DATI

Al momento non ci risultano dati da convertire

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Campo Plate, 12C
99052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sedecc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa e operativa:
Catania
viale Latino, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedec@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2679 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepal@halleyconsulting.it

Rende (CS)
via G.Verdi, il trav. - 87036
Quattrromiglia di Rende (CS)
Tel. 0948 837003
Fax 0948 837003
sederrende@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. Reg. Impr. RC n°02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



LITERACY

LE CONDIZIONI ECONOMICHE

OFFERTA A VOI PROPOSTA

Il contratto proposto è della durata di una due (2) mesi, iniziali del periodo contrattuale. Il cliente ha facoltà di estendere le rinnovazioni parlando un importo pari a € 200,00, oppure se di Voi interesse, alla scadenza, far cessare il proprio servizio il nuovo alle condizioni del momento.

prezzo di tutto quanto qui qui esposto Vi verrà tolto al prezzo di
+ 700,00/mensili + Iva di legge

il pagamento avverrà mediante una rata mensile da pagare dietro presentazione di fattura di

per un totale complessivo di € 840,00 mensili.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Validità dell'offerta (in pg)

Tempi di consegna: entro 10 giorni dall'ordine o dalla stipula del contratto.

Riassumendo, i N-GLI proteini per il controllo idoneo e sicuro sono: Gli HIF1α, Gli HIF1β, Gli HIF2α, Gli HIF2β.

HALLEY CONSULTING S.R.L.

G. PARISI

1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000

Nombre	Categoría	Edad	Sexo	Condición
François Leblois RG	Categoría	35-36	M	Palpable
	Edad	35-36		
	Sexo		M	
	Condición			Palpable

Palermo
Dove sono i luoghi di
più grande bellezza?
In Sicilia, dove sono
tutte le bellezze d'Italia.

Rende (CS)

www.halleyconsulting.it
06 3600 1000 - 06 3600 1001
E-mail: halley@halley.it
Fax: 06 3600 1002
e-mail: halley@halley.it