



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. IX  
Rag. Albo  
27.11.2009

*[Handwritten signature]*

## CITTA' DI RAGUSA SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>N. D'ORDINE</b>  <u>2684</u> <u>24 NOV. 2009</u>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo per il giorno 03/09/2009.
<b>DATA</b>  <u>11.11.2009</u>	
<b>N. lett SETT. IX</b>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.
1033.6	07	06	03	1501/09
				<i>Lipa. 789/09</i>

#### IL RAGIONIERE

*[Handwritten signature]*

L'anno duemilanove, il giorno undici del mese di Novembre nell'Ufficio del Settore IX,  
il dirigente dott. ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

# IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. 2036 del 02/09/2009 è stata autorizzata una missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo per giorno 03/09/2009 ed impegnata la somma di € 30,00;
- il dipendente autorizzato in data 03/09/2009 si è recato a Palermo per partecipare ad un incontro tecnico presso l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente per la presentazione del progetto di "Riqualificazione del Lungomare Mediterraneo – Piazza Torre – Piazza Dogana a Marina di Ragusa;

Visto il prospetto di liquidazione delle spese sostenute;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 15 comma 2° del Regolamento di Contabilità del Comune;

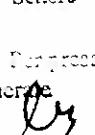
## DETERMINA

- 1) Liquidare all'ing. Giuseppe Corallo la somma di € 30,00 22,26
- 2) Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 3) Prelevare la somma di € 30,00 al cap. 1039.4 funz. 01 serv 06 int.03 Imp. 1501/09 llquidaz. 799,69;

IL DIRIGENTE  
(Dott. Ing. Michele Scarpulla)

Parte integrante: Richiesta di liquidazione spese  
Allegata: Fattura originale alla Ragioneria

da trasmettersi oltre che al Sindaco e al Segretario Generale all'ufficio Ragioneria, all'ufficio personale

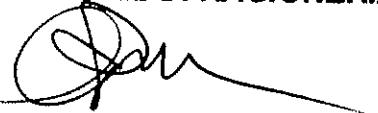
Visto:  
Il Dirigente del 1° Settore  il Segretario Generale  
Ragusa, il \_\_\_\_\_  
Per presta visione:  
Il Direttore Generale  Il Sindaco  
Ragusa, il \_\_\_\_\_

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 30 NOV. 2009

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Tagliarini Sergio)*

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 06 DIC. 2009 al 30 NOV. 2009

Ragusa 09 DIC. 2009

**IL MESSO COMUNALE**

---

n° 2 fasciat

16.04

24 NOV. 2009



CITTÀ DI RAGUSA  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto ING. GIUSEPPE CORALLO nato il 16.09.58

Cognome e nome, qualifica

In riferimento alla missione Oggetto: INCONTRO PRESSO ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO E AMBIENTE - PALERMO

Ora e data di partenza 7.00 del 03.09.09 ora e data di rientro 18.00 del 03.09.09

### CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

#### SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO MEZZO PROPRIO FIAT PUNTO TARGA GY759 NT  
AUTO DI SERVIZIO Automezzo proprio /dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi \_\_\_\_\_ ad €: \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

Spese parcheggio \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

TOTALE €: \_\_\_\_\_

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-  
terrestri e marittimi \_\_\_\_\_

TOTALE €: \_\_\_\_\_

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti \_\_\_\_\_ €: 134,00 / 116

Rimborso spese di pernottamento \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_ / 34,00 / 316

TOTALE €: 168,00 / 146

## RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_  
€. 134,00 \_\_\_\_\_

Spese Vitto e Alloggio \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_  
€. 34,00 \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_  
€. \_\_\_\_\_

## TOTALE GENERALE

- ANTICIPAZIONE CONCESSA \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_

- SOMMA DA LIQUIDARE \_\_\_\_\_

€. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA li 11.11.09

In fede

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

13.11.09

Il Responsabile

Mel Bb

041166

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa li \_\_\_\_\_

Il Responsabile