



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tras. Settore X Rag
Albo
il 24.11.2009 P
Liqu. M. Minerva

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE X DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO:
in data 20 NOV. 2009	Servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste - low cost zero waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "Med".
N. 2673	Autorizzazione al ricorso alla procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art.8 del Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.66 del 08/11/2007.
N. 292 Data 09/11/2009	SETTORE X

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009	CAP. 2430	IMP. 1273/09	Liqu. <u>/09</u>
FUNZ.	SERV.	INTER. <u>IN ENTRATA</u> <u>Dec. 31/09 CAP. \$500</u> <u>BIL. 2009</u>	

PARTITA DI GIRO

IL RAGIONIERE

Mine

L'anno duemilanove, il giorno nove del mese di Novembre, nell'ufficio del Settore X, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino, funzionario c.s., il dirigente Dr. Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

Premesso,

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 436 del 28 ottobre 2008, l'Amministrazione Comunale di Ragusa ha approvato la partecipazione e l'autorizzazione ai Sindaci alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato tra gli enti aderenti al Progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", in particolare gli Enti: Efxini Poli (consorzio Enti locali della Grecia), Ecological Recycling Society (Grecia), University of Tessalonike (Grecia), ASAEL (Aragonese Association of Local Authorities), Spagna, Scientific Research Centre Ptuj, Slovenia, BRGM, Francia oltre il Comune di Ragusa;
- che con la certificazione del 22 maggio 2009 l'Ente capofila Efxini Poli ha comunicato che il progetto è stato approvato per un importo complessivo di € 1.305.596,90 e che il Comune di Ragusa aveva finanziata una somma meglio specificata nel citato documento pari ad € 212.476,75, da utilizzare secondo le voci in questa specificate;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 23 luglio 2009 si è preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", e si è costituito l'ufficio temporaneo denominato "Low cost Zero Waste Municipality", dotato di professionalità, esperienze e conoscenze intersettoriali, che si occuperà in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale in sintonia con il project manager designato dal Consorzio Efxini Poli (Grecia);

Considerato,

- che all'interno della citata deliberazione è stato approvato un piano di spesa delle somme autorizzate per l'esecuzione del progetto che prevede tra l'altro € 60.000,00 per l'assistenza al controllo di gestione e per l'effettuazione di indagini e studi;
- Che si è nell'impossibilità di espletare tali incarichi con personale interno agli uffici comunali in quanto fortemente impegnato nell'attività istituzionale e poichè, in taluni casi, manca della necessaria specializzazione;
- che pertanto è emersa la necessità di affidare a soggetti esterni, specializzati in materia, i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività di progetto che deve espletare l'ufficio temporaneo nominato con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 fino al 30/06/2012 data di conclusione del progetto;

Atteso che necessita con la massima urgenza affidare tale servizio al fine di consentire la regolare esecuzione delle attività previste in progetto con particolare riferimento alla rendicontazione e alla indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani;

Visto l'art.8 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n.º66 del 08/11/2007 che prevede la possibilità di affidamento della classe di servizi di che trattasi, previsti all'art.4 comma 2 dello stesso Regolamento, mediante gara ufficiosa nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento fino all'importo a base d'asta di € 100.000,00;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi ai sensi del suddetto Regolamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Accertato che nell'elenco degli operatori economici del Comune non sussistono soggetti dotati della specializzazione necessaria relativamente alla categoria merceologica per la quale si intende procedere all'affidamento

Preso atto che quest'ufficio ha redatto:

- apposito capitolato d'oneri, che regolerà i rapporti tra il soggetto aggiudicatario del servizio e questo Comune, ritenendo congruo l'importo complessivo di € 60.000,00 IVA compresa per l'espletamento dei servizi previsti nello stesso in considerazione che la data di conclusione di tali servizi è il 30/06/2009 e quindi fra 32 mesi;
- schema di avviso pubblico che verrà affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio di questo Comune e pubblicato per lo stesso periodo di tempo sul sito internet del Comune di Ragusa

pertanto, ritiene necessario procedere all'adozione di apposito atto di approvazione del capitolato d'oneri, dello schema di avviso pubblico e di autorizzazione all'espletamento di gara ufficiosa ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi per l'affidamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "ZERO WASTE";

Visto l'art.53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirizionali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. Approvare il capitolato d'oneri, che fa parte integrante del presente provvedimento, che regolerà i rapporti fra il soggetto affidatario e il Comune per un importo complessivo di € 60.000,00 IVA compresa dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste - low cost zero waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "Med", fino al 30/06/2012, data di scadenza del progetto;
2. Autorizzare l'espletamento di gara uffiosa per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art.8 del Regolamento, per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.°66 del 08/11/2007, dei servizi di assistenza di cui vantaggiosa; utilizzando per l'affidamento il criterio dell'offerta economicamente più
3. Approvare lo schema di avviso pubblico per la selezione dei soggetti che intendono partecipare alla gara, che fa parte integrante del presente provvedimento;
4. Dare atto che il presente provvedimento non necessita di impegno di spesa in quanto l'importo necessario pari a € 60.000,00 è compreso nella somma di € 212.476,75, relativa ai finanziamenti di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, già impegnato con deliberazione di Giunta Municipale n. 3087 del 23 luglio 2009 al cap. 2430, Partite di giro, impegno n. 1273/09 da introitare al capitolo n. 550 di entrata accreditato 311/09, dietro accreditamento dell'U.E e/o degli Enti delegati dalla stessa (liquid. _____/09).
5. Dare atto che a gara espletata, con successiva propria Determinazione, lo scrivente provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giulio Lettici)

Capitolato d'oneri e schema avviso parti integranti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/uffici:
Settore III.

Visto:
Il Dirigente del 17/11/09
Ragusa il 20.11.09

Visto:

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Ing. Giulio Lettici)

Il Dott. _____
Ragusa il _____/09

Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art..151 4° comma del TUEL.

Ragusa /6/103

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna,
all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione
dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.**

Ragusa 26 NOV. 2009

Licitra Giovanni
~~IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 NOV. 2009 al 02 DIC. 2009

Ragusa 03 DIC. 2009

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2673 del 20 NOV. 2009

SETTORE X

Ambiente, Energia, Protezione Civile



Via Mario Spadolà, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436 - Fax 0932 676437 -
E-mail: giovanni.letta@comune.ragusa.it

Prot. n.º _____ del _____

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ZERO WASTE – LOW COST ZERO WASTE MUNICIPALITY" DEL PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "MED".
Importo complessivo del servizio € 60.000,00 iva compresa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10° AMBIENTE, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 436 del 28 ottobre 2008, l'Amministrazione Comunale di Ragusa ha approvato la partecipazione e l'autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato tra gli enti aderenti al Progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", in particolare gli Enti: Efxini Poli (consorzio Enti locali della Grecia), Ecological Recycling Society (Grecia), University of Tessalonike (Grecia), ASAEL (Aragonese Association of Local Authorities), Spagna, Scientific Research Centre Ptuj, Slovenia, BRGM, Francia oltre il Comune di Ragusa;
- che con la certificazione del 22 maggio 2009 l'Ente capofila Efxini Poli ha comunicato che il progetto è stato approvato per un importo complessivo di € 1.305.596,90 e che il Comune di Ragusa aveva finanziata una somma meglio specificata nel citato documento pari ad € 212.476,75, da utilizzare secondo le voci in questa specificate;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 23 luglio 2009 si è preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", e si è costituito l'ufficio temporaneo denominato "Low cost Zero Waste Municipality", dotato di professionalità, esperienze e conoscenze intersetoriali, che si occuperà in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale in sintonia con il project manager designato dal Consorzio Efxini Poli (Grecia);
- che all'interno della citata deliberazione è stato approvato un piano di spesa delle somme autorizzate che prevede tra l'altro € 60.000,00 per l'assistenza al controllo di gestione e per indagini e studi;

Considerato che si ritiene necessario affidare all'esterno, a soggetto specializzato, i servizi di assistenza all'Ufficio temporaneo relativamente alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste – Low cost zero waste municipalità";

Visto l'art. 1 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo modificato con delibera n. 80 della Giunta Municipale del 12.03.08, con il quale vengono disciplinati gli incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro.

autonomo, previsti dall'art. 51 dello Statuto dell'ente, dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.°165/2001 e dall'art. 110, comma 6, del decreto Legislativo n. 267/2000, e ss. mm. ii.;

Visto l'art. 8 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n.°66 del 08/11/2007 che prevede la possibilità di affidamento degli incarichi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni di cui all'art. 4 comma 2 mediante gara uffiosa nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento fino all'importo a base d'asta di € 100.000,00;

Accertato che nell'elenco degli operatori economici del Comune non sussistono soggetti iscritti relativamente alla categoria merceologica per la quale si sta procedendo al presente avviso pubblico;

Vista la Determinazione dirigenziale n.º _____ del _____ con la quale è stato approvato il capitolato d'oneri ed è stata autorizzato il ricorso alla procedura in economia per l'affidamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "zero waste – low cost zero waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "med".

AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "zero waste – low cost zero waste municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "med" fino alla scadenza del progetto fissata al 30/06/2012

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Qualsiasi soggetto anche senza vincoli di forma giuridica, singolarmente o temporaneamente raggruppati, alle condizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., in possesso dei requisiti di ordine generale, economici finanziari e tecnici. E' fatto divieto di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento, pena l'esclusione di entrambi i partecipanti

REQUISITI RICHIESTI

E' necessario che il soggetto aspirante all'affidamento sia in possesso dei seguenti requisiti:

1) Sotto il profilo tecnico, le prestazioni che vengono date in appalto rappresentano un compito pluridisciplinare. Pertanto il gruppo di lavoro deve essere costituito in modo da coprire tutte le aree tematiche del progetto. I componenti del gruppo di lavoro dovranno pertanto essere dotati di una solida e documentabile esperienza nel campo del loro specifico intervento;

In particolare il gruppo di lavoro dovrà essere costituito al minimo dalle seguenti figure professionali:

- Un esperto in politiche e programmi di cooperazione territoriale Europei, in project management e in gestione di progetti di cooperazione;
- Un esperto in politiche e programmi di sviluppo sostenibile e tutela ambientale;
- Un esperto in sistemi finanziari per le PP.AA;
- Un esperto in sistemi integrati e tecnologie per la gestione e il trattamento di rifiuti urbani;
- Un esperto in indagini sociali e analisi statistiche;
- Un esperto in sistemi informatici.

Tutti i componenti suddetti devono essere in possesso del titolo di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica) e devono possedere una conoscenza almeno discreta della lingua inglese sia scritta che parlata.

Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza del presente requisito.

Il gruppo di lavoro potrà essere modificato in fase esecutiva solo aggiungendo nuovi componenti, o sostituendone alcuni, purchè i profili richiesti, la competenza e il livello professionale siano sempre presenti all'interno del gruppo. Il mancato rispetto di tali disposizioni costituisce motivo di risoluzione del disciplinare stipulato senza che il soggetto selezionato possa vantare pretese di sorta.

L'Amministrazione, potrà richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro qualora nel corso dell'incarico la prestazione professionale risulti inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati. E' fatto obbligo al Gruppo selezionato di apportare la sostituzione richiesta a pena la risoluzione del disciplinare stipulato, senza che il suddetto soggetto possa vantare pretese di sorta.

I componenti del soggetto aspirante all'affidamento, devono presentare, a pena di esclusione, i rispettivi curricula vitae dai quali possa evincersi:

- **Relativamente ai punti "a" e "b" dell'art.1 del Capitolato d'oneri** l'esperienza pregressa, almeno triennale, in attività di supporto e assistenza tecnica a Enti pubblici in attività di gestione e controllo, monitoraggio e rendicontazione finanziaria di progetti di cooperazione comunitaria finanziati con fondi Europei, in particolare in progetti di cooperazione territoriale, trans-nazionale, trans-frontaliera e interregionale.

In particolare la competenza rispetto ai seguenti argomenti:

- Regolamenti di Attuazione dei Fondi Strutturali Europei.
- Programmi Europei a gestione indiretta e loro funzionamento.
- Programma Operativo di Cooperazione Transnazionale MED 2007/2013 e delle disposizioni di funzionamento per la gestione procedurale del programma, dell'organizzazione e della gestione finanziaria, delle disposizioni per l'ammissibilità, l'avanzamento, la rendicontazione, la certificazione e il rimborso delle spese.
- Principi e metodologia di Project Cycle Management.

- **Relativamente ai punti "c", "e" ed "f" dell'art.1 del Capitolato d'oneri** l'esperienza e le competenze tecnico-scientifiche in sistemi e procedure di gestione e trattamento dei rifiuti urbani, la capacità di organizzare e sviluppare una indagine conoscitiva attraverso l'utilizzo di metodologie statistiche, attraverso la somministrazione di questionari, la raccolta, l'elaborazione e la catalogazione dei dati, le conoscenze in sistemi economici e finanziari delle Amministrazioni Pubbliche, la conoscenza dei principali applicativi informatici per l'elaborazione e l'archiviazione dei dati.

- **Relativamente al punto "d", dell'art.1 del Capitolato d'oneri** le solide conoscenze su sistemi e procedure di gestione e trattamento dei rifiuti, in particolare sulle pratiche e tecnologie per il compostaggio dei rifiuti organici, oltre a conoscenze scientifico-statistiche per l'elaborazione dei dati della sperimentazione.

2) immunità da condanne penali che, ai sensi i legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

3) Possedere una sede operativa a Ragusa. Ciò al fine di garantire i necessari collegamenti sia con l'Amministrazione aggiudicatrice, sia con il Coordinatore Locale e il Gruppo di Lavoro Interno nominato con atto ufficiale del Comune di Ragusa;

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

DURATA DELL'INCARICO E SCADENZA DELLE PRESTAZIONI

L'incarico di cui trattasi viene conferito fino al 30/06/2012 con decorrenza dalla sotto-

scrizione del relativo contratto, per un compenso costituito dall'importo del servizio di € 60.000,00 depurato dal ribasso offerto in sede di gara IVA compresa

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura con apposta all'esterno la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ZERO WASTE - LOW COST ZERO WASTE MUNICIPALITY" DEL PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "MED"."

- apposita domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, entro e non oltre il _____.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Dirigente del settore 10° del Comune di Ragusa, C.so Italia n. 72 – 97100 Ragusa. Le domande, oltre che a mezzo del servizio postale CON RACCOMANDATA A/R o a mezzo di agenzia di recapito abilitata sul territorio nazionale, possono essere presentate DIRETTAMENTE presso l'ufficio protocollo del Comune di Ragusa purché sia rispettata la scadenza prevista. Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione alla gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Per i costituendi raggruppamenti di professionisti l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico mediante apposita scrittura privata autenticata con la quale tra l'altro sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

Nel caso di associazione costituita o da costituire i concorrenti devono indicare le parti del servizio assunte da ciascun partecipante costituenti l'associazione e il soggetto designato quale capogruppo.

La domanda, dovrà recare, a pena di esclusione, le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il recapito presso il quale inoltrare eventuali comunicazioni con l'indicazione del numero di fax, l'indirizzo della sede operativa di Ragusa del soggetto partecipante.

Alla suddetta domanda i soggetti partecipanti dovranno allegare:

A) le seguenti dichiarazioni rese e sottoscritte con firma leggibile dai titolari o dai legali rappresentanti ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 18.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, con cui il titolare o il legale rappresentante consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, attestti, a pena di esclusione:

- di aver preso visione degli atti di gara e di aver giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e descrizioni contenute nel capitolo d'oneri, nonché quelle vigenti in materia di appalti;
- di aver preso conoscenza che verrà escluso dalla gara per incompletezza, mancanza o irregolarità di qualsiasi documento richiesto;
- che i curricula vitae et studiorum allegati sono autentici e veritieri;
- di essere iscritto, ove tenuto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale comprendente o, comunque, coerente con l'oggetto di gara, o iscrizioni o dichiarazioni equivalenti ai sensi del Codice degli Appalti, ovvero di non essere obbligato all'iscrizione;
- di possedere i requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e/o comunque di trovarsi nelle situazioni in appresso esposte:

- 3a) di non trovarsi nelle condizioni di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3b) di non essere destinatario di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (tale dichiarazione deve essere estesa agli eventuali direttori tecnici e a tutti i soci per le s.n.c., a tutti gli accomandatari per le s.a.s., agli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutte le altre società.) ;
- 3c) di non essere stato destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. (tale dichiarazione deve essere rilasciata dal titolare se si tratta di impresa individuale; dai soci se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società ed estesa ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando). Dichiari inoltre qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- dichiari se ricorre il caso che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- 3d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 3e) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3f) di non avere, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 3g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 3h) di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilite;
- 3l) (da rendere in caso di società)di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/01 e ai sensi dell' art. 36 bis, comma1, del D. L. 223/06 convertito dalla Legge 248/06;
- 3l-bis) di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o revoca dell'attestazione SOA da parte dell' Autorità per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci risultanti dal casellario informatico;
- 3m) di essere in regola con gli obblighi contributi, retributivi e fiscali;
- 3n) che non intende ricorrere al subappalto;
- 3o) di essere in regola con gli obblighi riguardanti il diritto al lavoro dei disabili come

previsto dall'art. 17 della l. 68/1999 oppure di non esservi soggetto e di impegnarsi in caso di richiesta della stazione appaltante a produrre apposita certificazione;

3p) di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Ente a terzi (persone, animali o cose) durante tutto il periodo di durata dell'aggiudicando servizio;

3q) di obbligarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni in qualunque modo dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, a non compiere azioni illecite o scorrette per tutta la durata del contratto;

3r) di dare il consenso, D.Lgs. 196/2003, al trattamento dati anche personali per ogni esigenza concorsuale.

B) Elenco, firmato da tutte le persone obbligate alla sottoscrizione dell'offerta economica, con riportate le generalità, di tutti i componenti del gruppo che svolgeranno il servizio di cui al presente avviso, il relativo incarico che dovranno svolgere e la materia in cui hanno maturato una maggiore esperienza tra quelle riportate al punto 1 del paragrafo "Requisiti richiesti" del presente avviso;

C) dettagliato Curricula vitae e studiorum dei componenti del gruppo di cui all'elenco del punto B) che svolgeranno i servizi previsti dal presente avviso, redatto secondo il formato europeo, contenente la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, debitamente firmato, a pena di esclusione, dal quale sia possibile rilevare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti Richiesti" del presente avviso. Al curriculum dovrà essere allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

D) Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico organizzata nei seguenti capitoli che illustrano:

- a) l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
- b) la qualità della proposta progettuale di assistenza con particolare riferimento alla chiarezza degli obiettivi e dei risultati attesi, alla concretezza e raggiungimento degli obiettivi e alla coerenza della stessa;
- c) la metodologia e la organizzazione per la gestione del processo con particolare riferimento a quelli per l'assistenza al P.M. e finanziaria, per l'espletamento dei compiti di indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani nei comuni italiani e di sperimentazione del compostaggio domestico e alla realizzazione del Database di buone e cattive pratiche e dello studio di pratiche e politiche innovative.

Tutto quanto alle lettere a) b) e c) non potrà cumulativamente superare n.°10 cartelle formato A4. E' consentito l'utilizzo di pagine di formato A3 anziché A4, ma solo se riguardanti illustrazioni grafiche, organigrammi, diagrammi e simili e quindi con esclusione dei testi.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti.

La relazione dovrà essere firmata in ogni pagina a pena di esclusione da tutte le persone obbligate alla sottoscrizione dell'offerta economica.

E) In caso di associazione già costituita:

-copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, secondo la disciplina contenuta nell'art.37 del D.Lgs.163/06 e succ.mod. e int..

F) In caso di raggruppamento temporaneo:

-ciascun soggetto partecipante deve produrre la dichiarazione di cui ai punti A.

G) In caso di associazione già costituita o di raggruppamento temporaneo ciascun soggetto partecipante deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate.

H) l'offerta economica in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta di ribasso percentuale e nessun altro documento, espressa in cifre intere e tre decimali ed in lettere e inserita all'interno del plico;

La predetta offerta, deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art.37, comma 8, del D. Lgs n.163/2006 deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina di cui al suddetto art.37.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla selezione del soggetto da incaricare provvederà una commissione appositamente nominata dal Dirigente del Settore 10°, dopo il termine fissato per la ricezione delle offerte, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati e della relazione tecnica di cui al punto D) del paragrafo "Domanda e termini di presentazione" del presente avviso.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 100 (cento) così suddiviso

Elementi qualitativi

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE

A1) Qualità dei curricula ed interdisciplinarietà del gruppo di lavoro	max 90
A1a) competenza professionale del personale che si occuperà delle varie parti specialistiche del servizio, in termini di conoscenze specifiche comunque acquisite e/o esperienza maturata nella esecuzione di prestazioni della stessa natura o comunque ad essa assimilabili	max 30;
A1b) Adeguatezza del quadro delle competenze professionali presenti nel gruppo di lavoro, in termini di capacità di soddisfacimento delle molteplici esigenze di prestazioni specialistiche nelle varie parti del servizio	max 25
A2) Qualità e completezza della proposta progettuale di assistenza	max 5
A2a) Chiarezza obiettivi e risultati attesi	max 30;
A2b) Concretezza e raggiungimento degli obiettivi	max 10
A2c) coerenza interna della proposta	max 10
A3) Metodologia, organizzazione per la gestione del processo	max 10
A3a) Metodologia e strumentazione tecnologica per assistenza al e monitoraggio finanziario	max 30;
A3b) Metodologia e strumentazione tecnologica per l'espletamento del compito di indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani	max 9
A3c) Metodologia e strumentazione tecnologica per l'espletamento del compito di sperimentazione del compostaggio domestico	max 6;
A3d) Metodologia e strumentazione tecnologica per la realizzazione del Database di buone e cattive pratiche e dello studio di pratiche e politiche innovative	max 9;
	max 6;

B) PREZZO **max 10**

Per la attribuzione del punteggio tecnico agli elementi di valutazione individuati al precedente punto A) (caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie di cui all'Allegato A del D.P.R. 21.12.1999 n. 554 (Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.02.1994 n. 109 e s.m.), confrontando ogni offerta con tutte le altre.

La valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte verrà effettuata mediante impiego della tabella triangolare e secondo le modalità specificate nell'Allegato A del D.P.R. 554/99;

Qualora le offerte ammesse alla fase della gara relativa alla valutazione dell'offerta tecnica siano in numero inferiore a tre, la Commissione attribuirà il punteggio tecnico senza fare uso del metodo del confronto a coppie sopra descritto, bensì sulla base dei criteri di seguito esposti:

- nel caso in cui siano ammesse due offerte sarà assegnato il punteggio tecnico massimo all'offerta giudicata migliore ed all'altra verrà assegnato un punteggio tecnico inferiore risultante dalla media dei punteggi tecnici attribuiti discrezionalmente da ogni commissario;
- nel caso sia ammessa una sola offerta, alla stessa sarà assegnato il punteggio tecnico massimo.

In particolare saranno privilegiate le offerte che:

- 1) Propongono un gruppo di lavoro omogeneo per competenze e specializzazioni che ne garantisce la interdisciplinarietà;
- 2) Dimostrano il possesso di una approfondita conoscenza dei vari ambiti che costituiscono l'oggetto del Capitolato;
- 3) Dimostrano una approfondita conoscenza dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione in progetti di cooperazione territoriale, trans-nazionale, trans-frontaliera e interregionale;
- 4) si avvalgono di metodologie innovative nel campo finanziario e delle indagini conoscitive e statistiche;
- 5) Dimostrano esperienza e competenza in sistemi e procedure di gestione e/o trattamento di rifiuti urbani con particolare riferimento alle pratiche e alle tecnologie per il compostaggio dei rifiuti organici.

Per quanto riguarda l'elemento B) (Prezzo), si utilizzerà la formula:

$$V(a) = R_i/R_{max}$$

dove $V(a)$ è il coefficiente attribuito al concorrente iesimo per l'elemento preso in considerazione;

R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il peso attribuito all'elemento preso in considerazione per ottenere la relativa valutazione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente, nel rispetto del citato decreto legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Ragusa si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di:

1-Prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio;

2-Non procedere all'affidamento del servizio di che trattasi.

Il presente avviso verrà affisso all'albo pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____

Il presente avviso viene, altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del

Comune di Ragusa;

Gli interessati potranno prendere visione della documentazione sul sito internet del Comune di Ragusa, oppure presso gli uffici del Settore X del Comune di Ragusa, via M. Spadola, 56, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Ragusa, _____

Il Dirigente del settore 10°
(Ing. Giulio Lettica)

54 Facciate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 267 del 20 NOV. 2009



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



SETTORE X

Ambiente, Energia, Protezione Civile

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676430 – Fax 0932 676437

- E-mail giorgio.pluchino@comune.ragusa.it

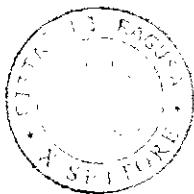
OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ZERO WASTE – LOW COST ZERO WASTE MUNICIPALITY" DEL PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "MED"

Importo presunto a base d'asta € 60.000,00 IVA compresa

CAPITOLATO D'ONERI

Ragusa, li 05/11/2009

Il Funzionario C.S.
(ing. Giorgio Pluchino)



Il Dirigente
(Ing. Giulio Lettice)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE E ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "ZERO WASTE – LOW COST ZERO WASTE MUNICIPALITY" DEL PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "MED". Importo complessivo € 60.000,00 iva compresa.

Art.1 - Oggetto della prestazione

Premessa

Il progetto "Zero Waste – Low cost Zero Waste Municipality" è finanziato con i fondi del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera MED.

Il progetto "Zero Waste", punta alla definizione di un sistema integrato di gestione zero rifiuti con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti e massimizzare le risorse e la produzione di energia nei territori ai quali i partner partecipanti al progetto appartengono. Il progetto suddetto punta a ridurre il carico di rifiuti che finisce nelle discariche recuperando materiali e risorse attraverso il loro riutilizzo e attraverso processi di riciclo.

Il progetto "Zero Waste" è iniziato il 1 Maggio 2009 e durerà fino al 30 giugno 2012.

Il progetto prevede la sperimentazione di pratiche di compostaggio domestico e collettivo e l'applicazione del sistema di tariffazione noto come "PAYT – Pay As You Throw/ Paga ciò che butti" come attività preponderanti del progetto. Una delle sfide principali del progetto è superare gli ostacoli, presenti soprattutto nelle Regioni mediterranee, rappresentati dai limiti culturali, dalla mancanza di adeguati meccanismi di controllo e sicurezza, dalla sfiducia nei confronti delle autorità pubbliche. Gli obiettivi saranno perseguiti attraverso il coinvolgimento attivo degli stakeholders locali e delle istituzioni nazionali in processi decisionali partecipati.

Il risultato atteso della riduzione della produzione dei rifiuti produrrà anche impatti positivi sul fronte della riduzione dell'avanzamento della desertificazione, della produzione di gas serra e CO2.

Il consorzio del progetto "Zero Waste" è formato da 7 organizzazioni che rappresentano complessivamente 5 Stati Membri Europei: Grecia, Italia, Spagna, Francia e Slovenia. In questi Paesi, 5 Regioni sperimenteranno applicazioni pilota: l'Attica, la Macedonia Centrale, Aragona, la Sicilia, Podravska, e Provence Alpes Côte-d'Azur. Queste sperimentazioni saranno accompagnate da indagini, monitoraggi e report per la diffusione di risultati e di istruzioni pratiche in tutti i territori dell'area MED.

L'Ente capofila del progetto è **Efxini Poli, Consorzio di Autorità Locali della Grecia per lo sviluppo sociale, culturale, turistico, ambientale ed agricolo.**

Gli altri Partner del progetto oltre al **Comune di Ragusa** sono:

- l'**Università "Aristotele" di Salonicco (Grecia), Laboratorio di trasferimento termico e ingegneria ambientale;**
- la **Società Ecological Recycling (Grecia);**
- il **Centro di ricerca scientifica Bistra Ptuj (Slovenia);**
- **ASAEL, Associazione Aragonese di Autorità locali (Spagna);**
- **BRGM, Ufficio di ricerca geologica e minerale, Servizio geologico regionale della Provence Alpes Côte-d'Azur (Francia).**

Prodotti e servizi richiesti

Il soggetto selezionato deve fornire una pluralità di servizi in relazione agli obiettivi del progetto descritti al precedente punto relativamente alle attività di Competenza del Comune di Ragusa come partner del progetto.

Nel dettaglio le attività da svolgere ed i servizi da fornire sono:

a. assistenza tecnica al project management:

Il soggetto selezionato deve fornire il supporto tecnico e scientifico all'Ente per l'attuazione delle attività del progetto previste per il Comune di Ragusa, così come sono indicate nel

manuale "APPLICATION FORM" allegato al presente capitolo e così come saranno decise e programmate dal Comitato Tecnico e dal Comitato di Indirizzo e secondo gli ordini impartiti dal Coordinatore locale appositamente nominato quale componente dell'ufficio temporaneo istituito con delibera di G.M. n.º 308 del 23/07/2009. Il Comitato di Indirizzo è l'organo decisionale e di controllo del progetto formato da rappresentanti nominati da ogni partner e presieduto dal Capofila.

Il soggetto selezionato deve coadiuvare il Coordinatore Locale nell'adempimento di tutti gli atti amministrativi necessari e nei rapporti di coordinamento e comunicazione con il Capofila, gli altri partner, il Segretariato Tecnico Congiunto e l'Autorità di Gestione del Programma Med.

Il soggetto selezionato deve assistere il Coordinatore Locale e/o il Rappresentante durante le sedute del Comitato di Indirizzo. Le sedute del Comitato di Indirizzo si svolgeranno in concomitanza dei principali eventi internazionali previste dal programma delle attività e ogni mese attraverso conferenze internet o in sede straordinaria quando convocate dal Capofila. Le spese di trasferimento, vitto e alloggio necessarie alla partecipazione della società aggiudicataria alle sedute del Comitato di Indirizzo, qualora queste avvengono oltre il territorio del Comune di Ragusa, saranno rimborsate dall'Ente appaltante con i fondi a disposizione finanziati per il progetto.

b. Monitoraggio finanziario

Il soggetto selezionato deve coadiuvare il lavoro del Responsabile Finanziario nominato con atto ufficiale del Comune di Ragusa per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e la valutazione dell'andamento delle attività nel rispetto delle disposizioni del regolamento del Programma Med, dei regolamenti per l'ammissibilità e il finanziamento delle spese con i Fondi Strutturali Europei, delle disposizioni impartite dal Capofila del progetto, dal Comitato di Indirizzo e dal Coordinatore locale.

L'incarico prevede:

- la rendicontazione delle spese effettuate dall'Ente con cadenza trimestrale utilizzando l'applicativo informatico messo a disposizione on-line dal Segretariato Tecnico Congiunto del programma Med attraverso il software PRESAGE Tool. Sarà cura del Coordinatore Locale illustrate al soggetto selezionato la procedura e i codici per l'accesso all'applicativo PRESAGE Tool;
- la redazione di report semestrali dell'avanzamento attività del progetto secondo i modelli disponibili sull'applicativo PRESAGE Tool;
- la redazione di report semestrali dell'avanzamento finanziario, le relative richieste di certificazione al certificatore nazionale delle spese, utilizzando i modelli disponibili sull'applicativo PRESAGE Tool, e la trasmissione dei certificati di spesa al Capofila.

Le scadenze semestrali saranno comunicate dal Coordinatore Locale, sentito il Comitato di Indirizzo e il Capofila.

c. Indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani:

Svolgimento di un'indagine conoscitiva sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani attraverso la somministrazione di questionari a un campione statisticamente significativo di comuni italiani, e precisamente a 400 comuni individuati con la metodologia della scelta del campione casuale, pari al 5 % del totale della popolazione, e successiva raccolta, archiviazione dei dati su supporto informatico e successiva elaborazione ed analisi dei dati. Il format del questionario sarà sviluppato dalla Società Ecological Recycling (Grecia), partner coordinatore di questa fase del progetto, e sarà trasmesso agli altri partner, mentre quest'ultimi avranno cura di adattare i questionari al proprio contesto nazionale.

Il compito del soggetto selezionato è di adattare il questionario al contesto italiano, individuare i comuni ai quali somministrare il questionario, procedere ad un propedeutico contatto dei comuni italiani al fine di verificarne la disponibilità ad elaborare il questionario, raccogliere i questionari

compilati, catalogare, archiviare ed elaborare i dati. I dati elaborati dovranno essere trasmessi al partner coordinatore di questa fase. Il soggetto selezionato dovrà supportare l'Ente appaltante a collaborare con gli altri partner per la redazione di un report comune sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani nei Paesi ai quali i partner del progetto appartengono.

Nel corso dello svolgimento delle attività il Comitato di Indirizzo, sentito il Comitato Tecnico, e il Capofila potranno apportare modifiche circa le procedure da seguire, alle quali l'Ente e, di conseguenza, il soggetto selezionato dovranno adeguarsi.

d. Sperimentazione del compostaggio domestico:

Il soggetto selezionato deve sviluppare e sperimentare nel territorio nazionale la pratica del compostaggio domestico, attività prevista fra le azioni pilota del progetto. Il test del sistema di compostaggio domestico dovrà essere condotto su 350 nuclei familiari, suddivisi in 70 unità familiari per 5 comuni. Il Comune di Ragusa fornirà la strumentazione necessaria mentre il soggetto selezionato dovrà assistere le famiglie coinvolte fornendo le istruzioni necessarie per organizzare il compostaggio, monitorandone le attività per due anni al fine di analizzarne risultati e impatti. Il soggetto selezionato dovrà sviluppare un report alla fine della sperimentazione e illustrarne i risultati ad un meeting internazionale che si terrà a Ragusa.

e. Database di buone e cattive pratiche

Il soggetto selezionato dovrà svolgere un'analisi sulle buone e cattive pratiche in uso in Italia circa i sistemi di gestione dei rifiuti urbani, elaborando una descrizione tecnica delle pratiche individuate affinché queste possano fornire un supporto conoscitivo a decisori politici e possano essere replicate da altri comuni in altri contesti.

Le descrizioni dovranno essere archiviate in un inventario che dovrà essere trasmesso alla Società Ecological Recycling (Grecia), partner coordinatore di questa fase, che con la collaborazione degli altri partner svilupperà un'analisi SWOT internazionale sui sistemi analizzati.

f. Studio di pratiche e politiche innovative.

Il soggetto selezionato dovrà sviluppare i seguenti prodotti:

- redazione di uno studio con istruzioni tecniche ed amministrative per una metodologia idonea ed efficiente all'introduzione di sistemi alternativi di gestione dei rifiuti in grado di garantire un risparmio di risorse finanziarie alle autorità locali;
- analisi dei carichi e flussi di rifiuto nel contesto comunale;
- database e mappatura a livello comunale;
- analisi dei trend e degli scenari alternativi;
- studio di fattibilità per la creazione/gestione di un centro comunale di raccolta, separazione, riciclo e riuso dei rifiuti.

Art. 2 - Importo dell'incarico

L'importo omnicomprensivo è di Euro 60.000,00, comprensivo di IVA, per tutta la durata dell'incarico, è così suddiviso:

assistenza tecnica al project management:	Euro 5.000,00
Rendicontazione	Euro 5.000,00
Indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani	Euro 15.000,00
Sperimentazione del compostaggio domestico	Euro 15.000,00
Database di buone e cattive pratiche	Euro 10.000,00
Studio di pratiche e politiche innovative	Euro 10.000,00

Art. 3 – Durata dell'incarico e scadenza delle prestazioni.

L’incarico avrà inizio con la firma del contratto e cesserà alla data di fine del progetto Zero Waste fissata al 30/06/2012.

Le scadenze per il completamento delle attività indicate nel presente capitolato devono essere definite in modo da consentire all’Ente di adempiere e completare le attività previste dal manuale “APPLICATION FORM” del progetto, dalle disposizioni impartite dal Comitato di Indirizzo e dal Capofila. Il time plan previsto per le attività del progetto è indicato nel manuale “APPLICATION FORM” allegato al presente e che ne costituisce parte integrante. Il time plan delle attività è passibile di modifiche secondo le decisione del Comitato di Indirizzo e del Capofila

Art. 4 - Luogo di prestazione del servizio

Per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato il soggetto selezionato dovrà indicare nell’offerta la propria sede operativa a Ragusa. Ciò al fine di garantire i necessari collegamenti sia con l’Amministrazione aggiudicatrice, sia con il Coordinatore Locale e il Gruppo di Lavoro Interno nominato con atto ufficiale del Comune di Ragusa.

L’amministrazione potrà richiedere al soggetto selezionato di effettuare le prestazioni anche in altri luoghi. I costi di trasferimento, vitto, alloggio al di fuori del territorio comunale saranno rimborsate dall’Amministrazione con i fondi a disposizione finanziati per il progetto.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

Qualsiasi soggetto anche senza vincoli di forma giuridica, singolarmente o temporaneamente raggruppati, alle condizioni dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., in possesso dei requisiti di ordine generale, economici finanziari e tecnici . E’ fatto divieto di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento, pena l’esclusione di entrambi i partecipanti.

Art. 6 - Varianti e Subappalto

Nell’offerta non sono ammesse varianti in diminuzione dei contenuti di cui al presente Capitolato D’Oneri, né la suddivisione del servizio in lotti.

E’ fatto divieto di qualsiasi forma di subappalto.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Le condizioni minime necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

Sotto il profilo tecnico, le prestazioni che vengono date in appalto rappresentano un compito pluridisciplinare. Pertanto il soggetto selezionato coprire tutte le aree tematiche del progetto. I componenti del gruppo di lavoro costituente il soggetto selezionato dovranno pertanto essere dotati di una solida e documentabile esperienza nel campo del loro specifico intervento;

In particolare il gruppo di lavoro del soggetto selezionato dovrà essere costituito al minimo dalle seguenti figure professionali :

- Un esperto in politiche e programmi di cooperazione territoriale Europei, in project management e in gestione di progetti di cooperazione;
- Un Esperto in politiche e programmi di sviluppo sostenibile e tutela ambientale;
- Un esperto in sistemi finanziari per le PP.AA;
- Un esperto in sistemi integrati e tecnologie per la gestione e il trattamento di rifiuti urbani;
- Un esperto in indagini sociali e analisi statistiche;
- Un esperto in sistemi informatici.

Tutti i componenti suddetti devono essere in possesso del titolo di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica) e devono possedere una conoscenza almeno discreta della lingua inglese sia scritta che parlata.

Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell’osservanza del presente requisito.

Il gruppo di lavoro potrà essere modificato in fase esecutiva solo aggiungendo nuovi componenti, o sostituendone alcuni, purchè i profili richiesti, la competenza e il livello professionale siano sempre presenti all'interno del gruppo. Il mancato rispetto di tali disposizioni costituisce motivo di risoluzione del contratto stipulato senza che il soggetto selezionato possa vantare pretese di sorta.

L'Amministrazione, potrà richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro qualora nel corso dell'incarico la prestazione professionale risulti inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati. E' fatto obbligo al soggetto selezionato di apportare la sostituzione richiesta a pena la risoluzione del contratto stipulato, senza che il suddetto soggetto possa vantare pretese di sorta.

I componenti del gruppo di lavoro proposto, devono presentare, a pena di esclusione, i rispettivi curricula vitae dai quali possa evincersi:

- **Relativamente ai punti "a" e "b" dell'art.1 di questo Capitolato** l'esperienza pregressa, almeno triennale, in attività di supporto e assistenza tecnica per la gestione, il controllo, monitoraggio e rendicontazione finanziaria di progetti di cooperazione comunitaria finanziati con fondi Europei, in particolare in progetti di cooperazione territoriale, trans-nazionale, trans-frontaliera e interregionale.

In particolare la competenza rispetto ai seguenti argomenti:

- Regolamenti di Attuazione dei Fondi Strutturali Europei.
- Programmi Europei a gestione indiretta e loro funzionamento.
- Programma Operativo di Cooperazione Transnazionale MED 2007/2013 e delle disposizioni di funzionamento per la gestione procedurale del programma, dell'organizzazione e della gestione finanziaria, delle disposizioni per l'ammissibilità, l'avanzamento, la rendicontazione, la certificazione e il rimborso delle spese.
- Principi e metodologia di Project Cycle Management.

- **Relativamente ai punti "c", "e" ed "f" dell'art.1 di questo Capitolato** l'esperienza e le competenze tecnico-scientifiche in sistemi e procedure di gestione e trattamento dei rifiuti urbani, la capacità di organizzare e sviluppare una indagine conoscitiva attraverso l'utilizzo di metodologie statistiche, attraverso la somministrazione di questionari, la raccolta, l'elaborazione e la catalogazione dei dati, le conoscenze in sistemi economici e finanziari delle Amministrazioni Pubbliche, la conoscenza dei principali applicativi informatici per l'elaborazione e l'archiviazione dei dati.

- **Relativamente al punto "d", dell'art.1 di questo Capitolato** le solide conoscenze su sistemi e procedure di gestione e trattamento dei rifiuti, in particolare sulle pratiche e tecnologie per il compostaggio dei rifiuti organici, oltre a conoscenze scientifico-statistiche per l'elaborazione dei dati della sperimentazione.

Art. 8 – Fattori ponderali e criteri per l'aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione del servizio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione tecnica giudicatrice nominata dall'Ente appaltante successivamente all'ammissibilità dei concorrenti ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06 e valutata in base ai seguenti elementi e relativi pesi:

Elementi qualitativi

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE max 90

A1) Qualità dei curricula ed interdisciplinarietà del gruppo di lavoro max 30;

A1a) competenza professionale del personale che si occuperà delle varie parti specialistiche del servizio, in termini di conoscenze specifiche comunque acquisite e/o esperienza maturata nella esecuzione di prestazioni della stessa natura o comunque ad essa assimilabili max 25

A1b) Adeguatezza del quadro delle competenze professionali presenti nel gruppo di lavoro, in termini di capacità di soddisfacimento delle molteplici esigenze di prestazioni specialistiche nelle varie parti del servizio	max 5
A2) Qualità e completezza della proposta progettuale di assistenza	max 30;
A2a) Chiarezza obiettivi e risultati attesi	max 10
A2b) Concretezza e raggiungimento degli obiettivi	max 10
A2c) coerenza interna della proposta	max 10
A3) Metodologia, organizzazione per la gestione del processo	max 30;
A3a) Metodologia e strumentazione tecnologica per assistenza al P.M. e monitoraggio finanziario	max 9
A3b) Metodologia e strumentazione tecnologica per l'espletamento del compito di indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani dei comuni italiani	max 6;
A3c) Metodologia e strumentazione tecnologica per l'espletamento del compito di sperimentazione del compostaggio domestico	max 9;
A3d) Metodologia e strumentazione tecnologica per la realizzazione del Database di buone e cattive pratiche e dello studio di pratiche e politiche innovative	max 6;

B) PREZZO

max 10

A tal fine il concorrente, in sede di gara, dovrà presentare:

A) Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico organizzata nei seguenti capitoli che illustrano:

- a) l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
- b) la qualità della proposta progettuale di assistenza con particolare riferimento alla chiarezza degli obiettivi e dei risultati attesi, alla concretezza e raggiungimento degli obiettivi e alla coerenza della stessa;
- c) la metodologia e la organizzazione per la gestione del processo con particolare riferimento a quelli per l'assistenza al P.M. e finanziaria, per l'espletamento dei compiti di indagine sui sistemi di gestione dei rifiuti urbani nei comuni italiani e di sperimentazione del compostaggio domestico e alla realizzazione del Database di buone e cattive pratiche e dello studio di pratiche e politiche innovative.

Tutto quanto alle lettere a) b) e c) non potrà cumulativamente superare n.º 10 cartelle formato A4. E' consentito l'utilizzo di pagine di formato A3 anziché A4, ma solo se riguardanti illustrazioni grafiche, organigrammi, diagrammi e simili e quindi con esclusione dei testi.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti.

La relazione dovrà essere firmata in ogni pagina a pena di esclusione da tutte le persone obbligate alla sottoscrizione dell'offerta economica.

A) dettagliato Curricula vitae e studiorum dei componenti del gruppo che svolgeranno i servizi previsti dal presente avviso, redatto secondo il formato europeo, contenente la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, debitamente firmato, a pena di esclusione, dal quale sia possibile rilevare il possesso dei requisiti di cui all'art.7 del presente capitolato. Al curriculum dovrà essere allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

B) Ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto partecipante (da tutti i componenti che saranno interessati all'esecuzione della prestazione in caso di studio associato, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di associazione, società di professionisti o società di ingegneria oppure di consorzio stabile o GEIE).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Per la attribuzione del punteggio tecnico agli elementi di valutazione individuati al precedente punto A) (caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie di cui all'Allegato A del D.P.R. 21.12.1999 n. 554 (Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.02.1994 n. 109 e s.m.), confrontando ogni offerta con tutte le altre.

La valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte verrà effettuata mediante impiego della tabella triangolare e secondo le modalità specificate nell'Allegato A del D.P.R. 554/99.

In particolare saranno privilegiate le offerte che:

- 1) Propongono un gruppo di lavoro omogeneo per competenze e specializzazioni che ne garantisce la interdisciplinarietà;
- 2) Dimostrano il possesso di una approfondita conoscenza dei vari ambiti che costituiscono l'oggetto del Capitolato;
- 3) Dimostrano una approfondita conoscenza dei sistemi di monitoraggio e rendicontazione in progetti di cooperazione territoriale, trans-nazionale, trans-frontaliera e interregionale;
- 4) si avvalgono di metodologie innovative nel campo finanziario e delle indagini conoscitive e statistiche;
- 5) Dimostrano esperienza e competenza in sistemi e procedure di gestione e/o trattamento di rifiuti urbani con particolare riferimento alle pratiche e alle tecnologie per il compostaggio dei rifiuti organici.

Qualora le offerte ammesse alla fase della gara relativa alla valutazione dell'offerta tecnica siano in numero inferiore a tre, la Commissione attribuirà il punteggio tecnico senza fare uso del metodo del confronto a coppie sopra descritto, bensì sulla base dei criteri di seguito esposti:

- nel caso in cui siano ammesse due offerte sarà assegnato il punteggio tecnico massimo all'offerta giudicata migliore ed all'altra verrà assegnato un punteggio tecnico inferiore risultante dalla media dei punteggi tecnici attribuiti discrezionalmente da ogni commissario;
- nel caso sia ammessa una sola offerta, alla stessa sarà assegnato il punteggio tecnico massimo.

Per quanto riguarda l'elemento B) (Prezzo), si utilizzerà la formula:

$$V(a) = R_i/R_{max}$$

dove $V(a)$ è il coefficiente attribuito al concorrente iesimo per l'elemento preso in considerazione;

R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il peso attribuito all'elemento preso in considerazione per ottenere la relativa valutazione.

La somma del punteggio assegnato per l'offerta tecnica e quello per l'elemento prezzo costituirà il punteggio ottenuto dal soggetto partecipante. Il Soggetto partecipante che avrà ottenuto il massimo punteggio sarà dichiarato vincitore della selezione.

Art. 9 – Modalità di pagamento

Il compenso costituito dall'importo a base d'asta depurato dal ribasso offerto in sede di gara sarà corrisposto in rate trimestrali uguali posticipate.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura o documento equivalente emesso dal soggetto incaricato. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, il compenso è commisurato alle prestazioni eseguite.

Il compenso come sopra determinato non potrà subire variazioni alcune.

Art. 10 – Ripartizione oneri fiscali ed assimilati

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è a carico del soggetto incaricato, mentre l'imposta I.V.A. sul compenso sono a carico della Stazione Appaltante, quale destinataria della prestazione.

Art. 11 – Penali

Qualora il soggetto selezionato, come attestato dal Coordinatore locale, esegua solo parzialmente il servizio commissionato, l'amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il compenso concordato, erogando esclusivamente il prezzo dell'attività effettivamente espletata.

Qualora il soggetto selezionato , così come attestato dal Coordinatore locale, non ottemperi ad una o più condizioni del presente capitolato pregiudicando l'utilità del progetto finale, l'amministrazione, si riserva la facoltà di ridurre il compenso limitandone l'erogazione nei limiti dell'utilità conseguita. Qualora, per negligenza imputabile al soggetto aggiudicatario, non sia rispettato il termine stabilito per la consegna degli elaborati alle scadenze previste, la stazione appaltante potrà sanzionare il soggetto selezionato inadempiente con una penale pari al 2% dell'importo contrattuale per ogni settimana di ritardo rispetto ai termini.

Art. 12 - Risoluzione per inadempimento

L' Amministrazione comunale si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il Soggetto selezionato non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste dal presente capitolato a carico dello stesso, con particolare riferimento alla reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti da quest'ultimo.

Qualora la Amministrazione comunale eserciti la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), spetta al Soggetto selezionato, in quanto compatibile, il compenso per le prestazioni effettivamente espletate fino alla risoluzione del contratto.

Art. 13 - Responsabilità

Il soggetto selezionato deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi o regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e tutti i relativi oneri sono a suo carico.

Il soggetto selezionato solleva l'amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi o verso l'amministrazione, comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 14 Controversie

Per ogni disputa o contenzioso che dovesse sorgere sarà competente il Tribunale di Ragusa.