



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Su. II

Reg. Albo

11-11-2009

L. 11-11-2009

*[Signature]*

## CITTA' DI RAGUSA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.d'ordine <u>2601</u>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione progetto speciale 2008 " Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente, compatibile con il programma Halley".
DATA <u>10 NOV. 2009</u>	
<u>130 del 02/11/09</u>	
Settore 2°	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL <u>2003</u>	CAP <u>2175.1</u>	DENOM <u>Imp 4345/08</u>	<u>liquid. 2128/08</u>
	CAP <u>2175</u>		
	CAP <u>1381.5</u>		
FUNZ <u>01</u>	SERV <u>C8</u>	INTERV <u>Imp 6181</u>	
			<u>Imp 7453/08</u>
			<u>01-07/08</u>

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

L'anno duemilanove il giorno due del mese novembre  
di....., nell'ufficio del Settore 2°, il dirigente  
dott. Michele Busacca ha adottato la seguente  
determinazione:

Vista la deliberazione di G. M .n. 547 del 29/12/2008, con la quale è stato approvato il progetto speciale "Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente, compatibile con il programma Halley".

Preso atto che giorno 23 ottobre 09, il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione del responsabile del progetto circa il conseguimento dei risultati raggiunti, ha espresso parere favorevole disponendo la liquidazione dei compensi dovuti ai dipendenti che hanno partecipato al progetto;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione delle spettanze alle unità indicate nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

1) Di liquidare l'importo complessivo di € 4.450,36 oltre oneri e Irap, ai dipendenti che hanno partecipato al progetto speciale "Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente compatibile con il programma Halley "

2. Di autorizzare il settore Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore delle unità di cui all'allegato elenco per gli importi indicati a fianco di ciascun nominativo e imputare la somma di € 4.450,36 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza, dei servizi "Funz.01 Serv.08 Inter.01 Cap.2175 bilancio 2008, imp.6181/08 liquid.2128/08 cap.2175.1 imp.7345/08 per O.R. Cap 2381.5 per Irap imp 7453/08  
somma già impegnata con la deliberazione di G.M.n.547 del 29/12/2008.

*Parte integrante.*

*Relazione e parere Nucleo di Valutazione*

Da trasmettersi d'ufficio, ai settori/uffici:  
Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

(Dr. MICHELE BUSACCA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

(Dr. Michele Busacca)

Visto:

Il Dirigente del Settore  
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale  
Ragusa, li

Il Sindaco

**PARTE II - ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA. 5/11/09.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi. 1.8.NOV. 2009

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Tagliarini Sergio)

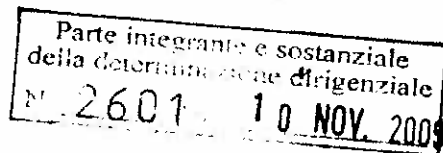
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 1.8.NOV. 2009 al 24 NOV. 2009

Addi. 2.5. NOV. 2009

**IL MESSO COMUNALE**



**CITTÀ DI RAGUSA**  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



**UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE**

C.so Italia, 72 - Tel. - Fax 0932 676273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)



Prot. 86119 / 149 /Dir. Gen.

Ragusa, 23 ottobre 2009

Al Dirigente del Settore II

SEDE

**Oggetto:** Progetto speciale anno 2008 "Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente, compatibile con il programma Halley".

**VERIFICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI**

Sulla base della relazione finale del Responsabile del progetto circa il conseguimento dei risultati raggiunti, il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole e dispone la liquidazione dei compensi.



Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
(dott. Giuseppe Salerno)

F.L./

Liquid. 2128/08

**Progetto speciale Anno 2008 : "Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente, compatibile con il programma Halley "**

€ 4.450,36											
partecipanti al progetto		ore	Indice presenza	param. CATEG.	Indice CATEG.	rendimento	Indice rendimento	Importo presenza	Importo qualifica	Importo rendimento	compenso lordo
Cassarino Maria	74	0,250000	151	37,7500	100,00	25,00000	223	385		556	€ 1.164,28
Gallo Anna Maria	74	0,250000	119	29,7500	100,00	25,00000	223	304		556	€ 1.082,59
La Terra Maria	74	0,250000	119	29,7500	100,00	25,00000	223	304		556	€ 1.082,59
Noto Maddalena	74	0,250000	134	33,5000	100,00	25,00000	223	342		556	€ 1.120,89
		296	1,000000		130,7500		100,00	totale			€ 4.450,36
oneri riflessi											
IRAP											
totale complessivo											
€ 5.887,83											

Parte integrante e sostanziale  
della delibera n. 2601 del 19 NOV. 2009

u. z. ferraro  
Parte integrante sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2602 del 10 NOV. 2009



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Prot. N. 63924

Ragusa, li 06/08/2009

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

S e d e

**OGGETTO:** Relazione a consuntivo sul progetto speciale 2008 "Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente, compatibile con il programma Halley". Parere per liquidazione spettanze.

Con la *deliberazione della G.M. n.547 del 29/12/2008* è stato approvato il progetto speciale di questo Settore per l'anno 2008 denominato "Informatizzazione della gestione giuridica del personale dipendente, compatibile con il programma Halley" per il quale Codesto Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole comunicato con nota prot. 101887/192 del 29/12/2008, per un importo complessivo di € 4.450,36 oltre oneri riflessi ed Irap di cui, €1.595,09 quale quota spettante al Settore, giusta nota del Direttore Generale prot.n. 49438 del 24/06/2008 ed € 2855,86 quale quota assegnata dall'Amministrazione nell'ambito del 40% della somma a sua disposizione.

Il progetto si è posto come obiettivo l'iscrizione nel programma informatico Halley dei dati contenuti nelle schede cartacee relative alle posizioni di lavoro del personale dipendente, stimate nel numero di 460, ciò al fine di facilitare la ricerca dei dati riferiti alla vita lavorativa del personale dipendente di ruolo, anche in prospettiva della cessazione dal servizio del singolo dipendente.

L'attività progettuale che si è sviluppata nel corso dell'intero periodo dell'anno, si è realizzata al di fuori del normale orario di lavoro ed ha consentito al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di avviare le procedure per la formazione della banca dati del personale nel sistema informatico Halley della gestione giuridica del personale dipendente, di cui il Settore si è dotato già dal 2007 (anno di installazione del programma ma non di utilizzazione per verifiche di ordine tecnico in relazione alla coerenza nella compilazione della scheda cartacea).

Come dianzi citato, il progetto nella sua interezza prevedeva l'inserimento nel programma informatico di circa 460 schede cartacee già predisposte dal personale del Settore nell'anno 2007 stimando come tempo di inserimento dei dati per ogni scheda 1 ora circa.

I tempi di realizzazione del progetto, nella sua formulazione originaria, prevedevano per 460 schede cartacee circa 460 ore di attività progettuali, con relativo costo.

Tuttavia, nella fase preliminare all'approvazione del progetto di cui trattasi, è stato verificato che la richiesta originaria del finanziamento di detto progetto non poteva trovare capienza nell'ambito del 40% quale somma a carico dell'Amministrazione per la realizzazione dei progetti speciali.

Alla suddetta deliberazione di G.M. n. 547/08 è stato allegato il progetto del Settore mantenendo il numero di schede e di ore progettuali originarie, ma con un importo ridotto del 50%, come risulta dal dispositivo dell'atto.

Tale riduzione ha necessariamente ridimensionato l'obiettivo progettuale la cui realizzazione ha riguardato un numero di ore e di prodotto finale rapportati al finanziamento concesso con la deliberazione di approvazione.

Le schede realizzate, pertanto, coincidono con l'attività progettuale essendo stato pienamente raggiunto l'obiettivo "ridimensionato" in relazione alla somma finanziaria disponibile.

Per le superiori motivazioni va da sé che la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo va effettuata in relazione non già agli indicatori (schede/ore) originariamente stimate bensì a quelle effettivamente realizzate con il finanziamento complessivamente come sopra concesso.

Poiché trattasi di obiettivo ad efficacia continuata, il completamento della fase progettuale è previsto per l'anno 2009 prevedendo, altresì, l'ampliamento della banca dati anche al personale stabilizzato dall'1 novembre 2008.

Per quanto sopra esposto, si chiede al Nucleo di Valutazione di formulare il prescritto parere in ordine alla proposta di liquidazione delle relative spettanze al personale autorizzato con la \*deliberazione della G.M.n. 547 del 29/12/2008.

Nella tabella allegata secondo quanto previsto dall'art.7, comma 6, del CCDI 1998-2001, è riportato il compenso spettante a ciascuna delle unità lavorative partecipante al progetto nel rispetto delle ore e della somma autorizzata con la sopra citata deliberazione, al fine di ottenere il nulla osta alla relativa liquidazione.

Si conferma che il personale impegnato ha partecipato al raggiungimento degli obiettivi programmati con prestazioni di lavoro al di fuori del normale orario di servizio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dr. Michele Busacca)

