



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Rag. Econ.

Albo

Il 11-11-2009

Il Responsabile del Servizio
L'istruttore Amministrativo

[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 10 NOV. 2009 N. 2554	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA OCCORRENTE AI VARI UFFICI COMUNALI.
N. 129 SETTORE III Data 27-10-2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009

CAP. 1376

IMP. **1738/08**

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove, il giorno Ventisette del mese di OTTOBRE
Nell'Ufficio del Settore III, su proposta del responsabile per i servizi di
Provveditorato-Economato, la dirigente dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato
la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^A

Considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di materiale di cancelleria;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006;

Preso atto che per la categoria merceologica richiesta all'albo dei fornitori, approvato con D.D. n. 696 del 01/04/2009, risultano iscritti solamente due Ditte;

Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune l'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara;

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 25.000,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1376 – funz. 01 – serv. 08 – int. 02 del bil 2009;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. Di approvare, l'Avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la Lettera d'invito e l'elenco del materiale di cancelleria oggetto di gara;
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Rag. Scifo Lucia
3. Di impegnare la spesa di € 25.000,00 compresa IVA al cap.1376 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2009 – (imp. 1731/09);
4. Di pubblicare sul sito Internet del Comune (www.comune.ragusa.it) alla voce "Gare e appalti-Procedure negoziate) l'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa  Letizia Pagoto

Integraz.: ~~Avviso~~ Avviso di procedura negoziata
Lettera di invito
Foglio patti e condizioni
Elenco prezzi



DA TRASMETTERSI D'UFFICIO AI SETTORI:

- III^ - UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO ECONOMATO

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Sindaco

IL DIRIGENTE

D.ssa Cetina Pagoto

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 18 NOV. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 NOV. 2009 al 24 NOV. 2009

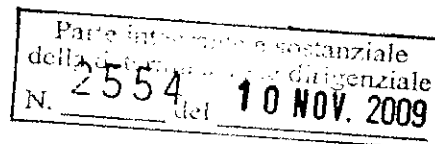
Ragusa, 25 NOV. 2009

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Ragusa

Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676704-721-705
Fax 0932/676702 www.comune.ragusa.it

Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali per l'importo di € 25.000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 2009

Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa,

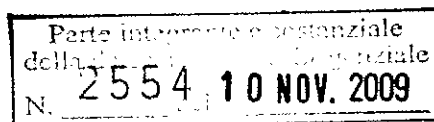
IL DIRIGENTE

D.ssa Cettina Pagoto





CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it



SETTORE III

UfficioEconomato e Provveditorato

Via s.Vito n.176 – Tel 0932 676704-705-706-721- – Fax 09326702– 719
e-mail ufficio.economato@comune.ragusa.it

Prot. N. _____

Ragusa,

OGGETTO: Invito per la gara ufficiosa mediante procedura negoziata per la fornitura del materiale di cancelleria per i vari uffici comunali.

Spett.le ditta

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata relativa all'aggiudicazione della fornitura indicata in oggetto, dell'importo complessivo di € 25.000,00 IVA compresa.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del** _____, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e consegnata a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ragusa in Corso Italia, 72;
Sul plico dovrà inoltre opporsi chiaramente la seguente dicitura: **"Offerta per la gara, mediante procedura negoziata, del _____ relativa alla fornitura del materiale di cancelleria. per gli uffici comunali"**.

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara IVA esclusa in cifre e in lettere.
- La predetta offerta, **redatta su carta da bollo**, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti;

• una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

- a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari contenute nel foglio Patti e Condizioni e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi e di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione della fornitura tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo del trasporto e dell'onere dello scarico della merce presso la destinazione indicata dalla stazione appaltante;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura improrogabilmente entro **il termine previsto nel Foglio Patti e Condizioni** restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- h) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti;
- i) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento;
- l) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa.

La mancata presentazione della documentazione secondo le modalità citate precedentemente determinerà l'esclusione dalla gara.

Presentazione certificati

1) Il certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi, in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, e di qualsiasi altra situazione equivalente. In sostituzione di detto certificato è ammessa una dichiarazione sostitutiva, che, **a pena di esclusione**, deve riportare tutti i dati del certificato

2) Il certificato del Casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara deve essere prodotto:

- Imprese individuali: per il titolare e per tutti i direttori tecnici.
- Società commerciali, cooperative e consorzi: per tutti i direttori tecnici, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice; per tutti i soci in caso di società in nome collettivo e per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nel caso di altri tipi di società.

3) Il certificato di cancelleria del Tribunale competente – sezione fallimentare in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che nei confronti della Ditta individuale o società non sia in corso una procedura di cui al precedente punto 1)

In sostituzione di detti certificati di cui al punto 1) 2) e 3) sono ammessi le dichiarazioni sostitutive, che, **a pena di esclusione**, devono riportare tutti i dati dei certificati

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

- il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
- quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune;
- nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione e saranno escluse le ditte che presenteranno offerte alla pari o in aumento.

La gara si intende perfezionata a seguito della adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'amministrazione e che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione.

La Ditta o società aggiudicataria entro 10 giorni dalla comunicazione deve produrre una cauzione definitiva sull'ammontare netto della fornitura secondo le disposizioni dell'art. n. 113 del D.lgs n. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'apertura dei plichi avverrà il giorno
l'Ufficio Economato sito in Via S. Vito, n. 176 – Ragusa.

alle ore

presso

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere visionata e stampata sul sito *Internet del Comune di Ragusa: www.comune.Ragusa.it*, cliccando sulla voce "Gare e Appalti" e successivamente su "Procedure negoziate"

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni

Il Provveditore Economo


(Rag. Sig.ra Lucia Scifo)

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la "Fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 20.833,33 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

ART. 3

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

ART. 4

OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

ART. 5
TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno) e, in ogni caso, cesserà al raggiungimento della somma di € 25.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6
ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7
MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

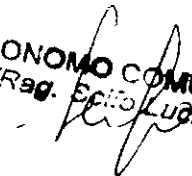
**ART.9
CAUZIONE**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

.....


L'ECONOMO COMUNALE
(Rag. Sciro Lucio)

W.6 facciate

Parte informatica e societaria
della ditta
N. 2554 10 NOV. 2009

Nome Prodotto	Num pezzi per confezione	Prezzo Unitario in EURO (IVA esclusa)-
Apribuste	1	0,69
Base portacalendario glomaliere	1	1,18
Tartan Notes	12	2,91
Tartan Notes	12	4,89
Tartan Notes	12	3,36
Blocco Zodiaco	1	1,05
Blocco A4 Elica Tigre	10	3,41
Blocco A5 Elica Tigre	10	1,92
Buste foratura universale Special 1725/10	50	1,43
Calendario mensile	1	0,76
Calendario settimanale	1	1,39
Cancellino 4x12	1	0,96
Cartella alla firma	1	6,9
Sottomano 100C	1	2,75
Cartelle sospese Madrid per cassetti (33 cm)	50	22,69
Cartelle sospese Madrid per cassetti (39 cm)	50	23,67
Cartelle sospese Madrid per cassetti (39,8 cm)	50	23,67
Cartelline a L. Pratic PP	50	1,42
Cartelle Manilla a 3 lembi giallo	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi verde	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi azzurro	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi rosso	50	4,8
Cartelle per atti giallo	100	3,98
Cartelle per atti verde	100	3,98
Cartelle per atti azzurro	100	3,98
Cartelle per atti rosso	100	3,98
Data cartridge DDS-3	10	149,13
Data cartridge DDS-2	10	69,43

Fermagli Leone n.6		10	3,51
Fermagli Leone n.3		10	1,14
Floppy 3,5" DS/HD		10	2,02
Forbic casa-ufficio		1	1
Gomma matita Quick 11380		1	0,08
Gomma penna/matita		1	0,06
Inchiostro per timbri in gomma blu		1	0,23
Inchiostro per timbri in gomma nero		1	0,23
Inchiostro per timbri in gomma rosso		1	0,23
Inchiostro per timbri in metallo		1	0,49
Kit bombole spray per pulizia PC		1	6,37
Lame per taglierino		10	0,3
Lavagna magnetica cm.60x90		1	25,38
Levapuntì in metallo LP12		1	0,81
Lucidi per fotocopie A4 senza retrofoglio		100	7,62
Matite in legno gradazione n.1 - B		12	0,42
Matite in legno gradazione n.2 - HB		12	0,42
Matite in legno gradazione n.3 - H		12	0,42
Matite bicolori rosso/blu		12	2,27
Matite Castelli 9008 Steno		12	6,36
Portamine C907 mm.0,5		10	1,94
Portamine Tratto Grafie E mm. 0,7		12	2,33
Tubetto mlne mm 0,5	astuccio 12pz		0,13
Tubetto mlne mm 0,7	astuccio 12pz		0,14
Double Clips 510/0	12		1,7
Double Clips 510/2	11,59		0,66
Nastro da imballo mm.50x66 mt.	6		4,06
Scotch PP2000 AC	10		2,57
Nastri antiriflesso 12x3	1		0,88
Nastri antiriflesso 12x3	1		0,88
Nastri antiriflesso 9x3	1		0,72
Nastri antiriflesso 9x3	1		0,72
Numeratore Ingomma	1		2,05
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (blu)	12		0,49
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (nero)	12		0,49

CD- Registrabile 74mln.	10	10,78
Ceralacca	10	3,08
Cestino Gettacarte C198	1	1,23
Colla liquida Hl	1	1,98
Colla liquida gr.60	1	0,22
Colla stick gr.20	1	0,21
Correttore a penna	1	0,65
Correttore liquido	1	0,31
Cucitrice a pinza Turkan Eden-8 per punti passo 6	1	2,86
Cucitrice da tavolo passo 24/6	1	1,93
Cucitrice per alti spessori Kangaro HD-23 S13 per punti sel	1	13,07
Tampone per timbri in gomma	1	0,82
Tampone per timbri in metallo	1	3,83
Dataio in gomma n.1	1	1,2
Distruggidocumenti con taglio a strisce (livello di sicurezza	1	34,19
Divisor in cartoncino	200	3,68
Dorsi in plastica ad anelli (12 mm) Certox	100	4,65
Dorsi in plastica ad anelli (16 mm) Certox	50	4,12
Dorsi in plastica ad anelli (25 mm) Certox	100	2,85
Elastici ad anello kg.1	1	2,14
Elastici a fettuccia kg.1	1	2,14
Etichettatrice Dymo 1540	1	37,29
Etichette adesive mm.74x38	#10	0,29
Etichette adesive in modulo continuo a 3 piste mm.89x36,2	12000 etich.	45,02
Etichette per fotocopiatori, stampanti Laser e Ink Jet mm.7(#. 100	5,66
Evidenziatore arancio Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore azzurro Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore giallo Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore rosa Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore verde Tratto Fibra Fluo	12	1,71

Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (rosso)	12	0,49
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (rosso)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (blu)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (nero)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (verde)	1	0,19
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor HI-Text580PC pun1	1	0,21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor HI-Text580PC pun1	1	0,21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor HI-Text580PC purv	1	0,21
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (blu)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (nero)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (rosso)	12	2,74
Penne a sfera monouso Tratto 1 (blu)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (nero)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (rosso)	50	3,07
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (blu)	15	2,13
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (nero)	15	2,13
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (rosso)	15	2,13
Penne per stiloforo Munari (blu)	1	1,12
Penne per stiloforo Munari (nero)	1	1,12
Penne per stiloforo Munari (rosso)	1	1,12
Perforatore 1 2 fori mod.7300	1	1,42
Poggiapiedi regolabile Foot Rest E 038	1	11,91
Portaspilli e clip c/coperchio magnetico	1	0,98
Portafloppy F122 (ver. OEM)	1	2,37
Porta Nastro Junior 2000	1	1,66
Porta timbr. glirevole LP 8R	1	2,12
Porta timbr. glirevole LP12R	1	2,45
Portachlavi con targhetta mod. 2146/1	100	4,51
Bicchiere portapenne mod. 30700 (blu)	1	0,19
Bicchiere portapenne mod. 30700 (rosso)	1	0,19
Bicchiere portapenne mod. 30700 (nero)	1	0,19

Punti metallici passo 148 per cucitrici a pila conf.1000	1	0,09
Punti metallici per cucitrici ad alto spessore conf.5000	1	3,92
Punti metallici passo 24/6 per cucitrici da tavolo conf.1000	1	0,15
Puntine Astran.3	1	0,29
Copertine Delta (bianco)	100	10,02
Copertine Delta (rosso)	100	10,02
Copertine Delta (blu)	100	10,02
Copertine Clear (trasparente)	100	6,54
Raccoglitore 4 anelli Europa Combi (blu)	1	1,28
Raccoglitore 4 anelli Europa Combi (rosso)	1	1,28
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (blu)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (rosso)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (verde)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (verde)	10	16,53
Raccoglitore f.to commerciale D.8 (rosso)	10	16,53
Raccoglitore f.to commerciale D.8 (verde)	10	16,53
Retili per penne per stiloforo (blu)	10	1,38
Refill per penne per stiloforo (nero)	10	1,38
Refill per penne per stiloforo (rosso)	10	1,38
Riga serie School	1	0,22
Rilegatrice ad anelli plastici Docubind P100	1	123,9
Portaprogetti dorso 10 (blu)	1	1,05
Portaprogetti dorso 10 (rosso)	1	1,05
Portaprogetti dorso 10 (verde)	1	1,05
Schermo anti-riflesso per monitor 13"/15" Filtro Work Static	1	9,3
Servizio da scrittoio in similpelle	1	22,55
Spago raff. 6/3	10	11,44
Spago 2/4	10	7,57
Spago 2/6	10	10,01
Spago 3-3/4	6	11,49
Taglierina Kobra 360EM	1	59,25
Cutter 3500/03	1	0,13
Tappetino mouse blu	1	0,47
Tappetino mouse rosso	1	0,47
Temperamatte a due fori in metallo	1	0,28

Timbro Polinome in gomma		1		1,51
Vaschetta porta-pratiche Modula ad Incastro colore blu		2		1,95
Vaschetta porta-pratiche Modula ad Incastro colore rosso		2		1,95
Cartellina con clip blu		25		8,67
Cartellina con clip rosso		25		8,67
Cartellina con clip verde		25		8,67
Busta imbottita 26x35		10		1,65
Busta imbottita 28x42		10		1,87
Cartella 3 lembi blu		10		6,16
Cartella 3 lembi rosso		10		6,16
Cartella 3 lembi verde		10		6,16
Cartella 3 lembi giallo		10		6,16
Correttore a secco		1		0,88
Faldoni		25		13,49
CD-Riscrivibile 74mln.		1		1,23
ZIP100		1		10,79
Rubrica A5		1		1,95
Rotoli carta		10		2,13