



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 193 del 20/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata per affidamento diretto ex art. 36, comma2. lett.a), d.lgs. 50/2016 s.m.i. del servizio disbrigo pratiche per la retrocessione al patrimonio disponibile comunale dell'area di lotti artigianali. CIG ZB331E1A34. Anticipazione spese per retrocessione lotti nn. 100; 51-53; 108; 119; 36-34.

La sottoscritta Susanna Salerno Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI la seguente proposta di determinazione:

DATO ATTO CHE:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021- 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – 2023;

Premesso :

Che con propria determinazione n. RG n. 2812 del 27/05/ si affidava la fornitura del servizio disbrigo pratiche per la retrocessione al patrimonio disponibile del comune di Ragusa dell'area dei lotti artigianali, per un massimo di n. 15 lotti artigianali, all'operatore economico Consulente Paino Monica, P.IVA 01753540887, per un importo complessivo di € 1.040,00 IVA esclusa;

Che nella lettera di invito è stato previsto quanto segue:

“L'agenzia /professionista dovrà provvedere alla registrazione e alla trascrizione dell'atto di retrocessione presso l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio di Ragusa con annotazione dell'atto di vendita risolto nei registri del Catasto e della Conservatoria RR. II.

Pertanto, al netto delle spese vive, l'agenzia disbrigo pratiche e/o professionista dovrà provvedere a:

- *La trascrizione dell'atto alla Conservatoria*
- *la registrazione del contratto di retrocessione all'Agenzia delle Entrate*
- *voltura al catasto*
- *altri adempimenti necessari*

Si chiede di fare la migliore offerta che includa lo svolgimento dei seguenti adempimenti:

1. *Calcolo delle somme da versare ai vari Enti (Imposte e boli)*
2. *La trascrizione atto alla Conservatoria*
3. *la registrazione del contratto di retrocessione all'Agenzia delle Entrate (quale imposta ipotecaria, imposta catastale, le imposta di registrazione dell'atto ed imposta di bollo)*
4. *la voltura al catasto*
5. *altri adempimenti necessari.*

Il numero delle pratiche da seguire, corrispondenti ai lotti da retrocedere, ammontano a circa 12, e possono aumentare .

L'agenzia disbrigo pratiche dovrà quantificare le spese vive, che saranno anticipate dal Comune dietro richiesta dell'agenzia/professionista per mezzo di comunicazione protocollata, mentre l'onorario sarà pagato all'atto della presentazione della nota di trascrizione al catasto per singolo lotto o più lotti. ”

Vista la richiesta di anticipazione, delle spese vive, della dott.ssa Paino Monica, avente prot. n.94702 del 16/07/2021, dell'importo di €.5.576,44, occorrente alla retrocessione dei lotti nn. 100; 51-53; 108; 119; 36-34 e la fattura prot. N. 98857 del 28/07/2021 di pari importo;

Preso atto del Documento unico di regolarità contributiva;

Precisato che dott.ssa Paino Monica ha acquisito brevi manu, numero cinque atti di retrocessione, stipulati in data 14 luglio 2021, a rogito del Segretario comunale, inerenti i lotti nn. 100; 51-53; 108; 119; 36-34

Dato atto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.P.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

Ritenuto, pertanto, di poter eseguire l'anticipazione;

Richiamato il CIG: ZB331E1A34;

DATO ATTO che la presente liquidazione non rientra nel capo di applicazione e di verifica disposti dall'art. 4 del D.L. 124/2019;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017;

CONSIDERATO che la materia, oggetto del provvedimento, rientra tra le competenze dei Dirigenti, indicate all'art. 47 (Compiti dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. liquidare la somma di euro 5.576,44, quali spese vive, come da fattura prot. n. 98857 del 28/07/2021, della consulente Paino Monica, P.IVA 01753540887;
2. di imputare la superiore spesa di euro 5.576,44 al cap. al capitolo 2957.4 cod. di bilancio 14.01-2.02.01.09.999, del PEG 2021, Imp. N. 735 subimp. 735.2 del 27/05/2021
3. di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;
4. di dare atto che:
 - non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2021;

- la presente liquidazione non rientra nel capo di applicazione e di verifica disposti dall'art. 4 del D.L. 124/2019;
5. di attestare che il termine di scadenza del pagamento è a 30 gg. decorrenti dalla data di acquisizione della documentazione completa;
 6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salerno Susanna

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 28/07/2021

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale