



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 12 Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo n° 218 del 26/07/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Restituzione somma nuoto libero anno 2020, per abbonamento non usufruito, causa impianto chiuso, per emergenza covid 19.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Dott. Salvatore Napoli, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore XII, la seguente proposta di determinazione:

**Vista** la nota n.97712 del 26/07/2021, con la quale la signora Platania Silvia, ha chiesto la restituzione della somma versata, pari a n°10 ticket, per usufruire della piscina comunale di Ragusa;

**Visto** l'acquisto del carnet pari a € 48,00 per un totale di n°10 ticket;

**Considerato** che per l'anno 2019 la Deliberazione di Giunta Municipale n.529 del 21.12.18 - Servizi pubblici a domanda individuale, non ha previsto tariffe per gli impianti sportivi comunali ad eccezione della piscina comunale e dei tre impianti dati in gestione, Palaminardi, Pala Padua e Palestra Umberto I;

**Vista** la nota della signora Platania Silvia che chiede la restituzione di € 48,00 perché i detti n°10 ticket, non sono stati consumati a causa dell'impianto chiuso per l'emergenza covid, come imposto dal Dpcm;

**Vista** la Deliberazione Consiliare n. 19 del 24.03.2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'artt. 152 del D. lgs. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 - 2023;

**Dare Atto** che il procedimento è corrente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Preso atto** che la presente determinazione dovrà essere pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Ragusa nelle sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Provvedimenti”;

**Ritenuto** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente del Settore VII ai sensi dell’art. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione e degli Uffici e dei Servizi Comunali.

**Vista** l’attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria;

**Ritenuto** pertanto provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e qui integralmente richiamate:

1. **Restituire**, per i motivi analiticamente espressi in premessa, a titolo di rimborso alla signora Platania Silvia che chiede la restituzione di € 48,00 perché i detti n°10 ticket, non sono stati spesi a causa dell’impianto chiuso per l’emergenza covid, come imposto dal Dpcm;
2. **Impegnare** la somma di € 48,00 al Cap. 1375/1 codici di bilancio 01.03-1.09.99.04.001
3. Scadenza obbligazione 2021;
4. **Dare Atto** che, essendo in esercizio provvisorio, sono rispettati i dodicesimi degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ai sensi dell’art. 163, comma 5;
5. **Autorizzare** l’ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore di Platania Silvia tramite bonifico bancario su codice IBAN trascritto nella nota allegata al presente atto;
6. **Dare Atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell’ art.183,comma 8 D.L.gs 267/00 ;
7. **Dare atto** che la presente determinazione dovrà essere pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Ragusa nelle sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Provvedimenti”;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Napoli Salvatore

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 26/07/2021

Dirigente  
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*