



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 08 Corpo di Polizia Municipale e politiche per la sicurezza urbana n° 99 del 21/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO TEMPORANEO SEDE PM PRESSO I LOCALI DELLA SCUOLA QUASIMODO A MARINA DI RAGUSA
CIG: Z6E3289AAE**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

CONSIDERATO che:

- durante la stagione estiva la sede della Polizia Municipale, sita in via B. Brin a Marina di Ragusa, viene temporaneamente trasferita presso i locali della scuola Quasimodo sita in via Portovenere (dal 28/06/2021 al 27/08/2021);
- pertanto, è necessario effettuare lo spostamento dei computer, telefoni, timbratore, stampanti, POS, Radio VHF dall'ufficio della Polizia Municipale, sito in via B. Brin, presso i locali della scuola Quasimodo con relativa riconfigurazione e installazione di antenna Radiante per i collegamenti radio;
- alla scadenza del periodo stabilito, 27 agosto 2021, tutto dovrà essere ripristinato presso gli uffici di via B. Brin

PRESO ATTO che per eseguire tale attività sono necessari tecnici specializzati nel settore ma anche di fiducia e che, pertanto, si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla ditta CAT srl conosciuta al Comando e di sicura affidabilità ed esperienza;

VISTO il preventivo, agli atti del Comando, inviato via mail dal titolare della ditta CAT SRL con sede a Ragusa in via Prof. A. Di Natale 5/A, da cui si evince che l'importo richiesto per lo spostamento dei computer, telefoni, timbratore, stampanti, POS, Radio VHF dall'ufficio della Polizia Municipale, sito in via B. Brin, presso i locali della scuola Quasimodo con relativa riconfigurazione e installazione di antenna Radiante per i collegamenti radio, ammonta ad € 854,00;

VISTO l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel PEG sopra richiamati;

CONSIDERATO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

ACCERTATA la propria competenza;

PROPONE DI DETERMINARE

Di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento, e conseguentemente:

- 1) Di attribuire al VIII Settore – Sicurezza - la somma di euro 854,00 da utilizzare per il servizio di spostamento dei computer, telefoni, timbratore, stampanti, POS, Radio VHF dall'ufficio della Polizia Municipale, sito in via B. Brin, presso i locali della scuola Quasimodo con relativa riconfigurazione e installazione di antenna Radiante per i collegamenti radio;
- 2) Di impegnare la somma di euro 854,00 per il pagamento del servizio specificato al punto 1), al cap. 1450 , codice bilancio 03.01-1.03.02.99.999 del Bilancio 2021, scad. 31/12/2021;
- 3) Di dare atto che:
 - il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
 - con successivo e separato atto si procederà alla liquidazione;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Amarù Nunziata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 23/07/2021

Dirigente
Maurizio Cannavo' / INFOCERT SPA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale