



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 12 Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo n° 206 del 15/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Liquidazione relativa ad: Affidamento diretto (ex art.36, comma 1, lett. A) del d.lgs. 50/2016 (e s.m.i.) per l'acquisto di attrezzature varie per il Centro Commerciale Culturale. Impegno spesa per BricoMan s.r.l. CIG: ZA8325C9FB
Provvedimento autorizzatorio : determinazione dirigenziale n. 3629 del 07.07.21.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Giacomo Schembari Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore XII la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n.3629 del 07.07.21, con la quale è stato assunto l'impegno contabile di € 123,90 iva inclusa al 22% per la fornitura di n. 2 ventilatori a piantana, n. 1 prolunga elettrica e n. 4 ciabatte multiprese;

VISTA la fattura n. 0119190003380 del 14.07.2021 dell'importo di € 123,89 iva inclusa al 22 % trasmessa da Bricoman Italia s.r.l. Via Marconi, 24 – 20089 Rozzano (Mi) P.I. 05602670969 ed incamerata al protocollo generale il 14.07.21 con n. 93979 con scadenza il 14.08.21;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG: ZA8325C9FB;

VISTO il D.U.R.C./ on-line con numero protocollo nr. INAIL 27249625 del 29.04.21 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 27/08/2021;

VISTA l'autocertificazione sulla regolarità contributiva dei tributi comunali presentata dal direttore di negozio, Sig. Nicolosi Alfio, nato a Catania il 12.08.1984, in data 18.06.2021;

VISTA la dichiarazione degli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario, in ottemperanza alle disposizioni della L.n. 136 del 13/08/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari presentata dallo stesso in data 18.06.2021;

RISCONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità dei servizi, e ritenuti i prezzi congrui alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

DATO ATTO che il servizio effettuato non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dell'art.4 del D.L. 124/2019;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 – 2023;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **liquidare** la fattura n. 0119190003380 del 14.07.2021 acquisita al prot. il 14.07.21 al n. 93979 di € 123,89 iva inclusa al 22 % dal Cap. 1657 imp.929/2021 cod. di bilancio 05.02-1.03.01.02.999 a favore di BricoMan Italia s.r.l. Via Marconi, 24 – 20089 Rozzano (Mi) -/ P.I. 05602670969 mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella fattura e nella nota qui allegate;
- **dare atto** che il servizio effettuato non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dell'art.4 del D.L. 124/2019;
- **trasmettere** la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;
- **dare atto** che con la presente liquidazione non si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2021;
- **non è indicata** la data di scadenza della fattura;
- **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Schembari Giacomo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 21/07/2021

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale