



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 160 del 16/07/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E PREMIO ECCELLENZA ART.14 DEL VIGENTE CCDI PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE - ANNO 2020**

La sottoscritta Caterina Rosa Maria Mazzaglia , responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore X dott. Scrofani Francesco la seguente proposta di determinazione:

**PREMESSO** che con determinazioni dirigenziali n. 6416 del 31/12/2020, è stata approvata la costituzione delle risorse decentrate stabili e variabili per il personale dipendente per l'anno 2020 (art. 67 CCNL 21 maggio 2018) che ammonta a complessivi € 2.566.540,62 oltre oneri riflessi ed IRAP;

**VISTO** il vigente CCNL di comparto e l'art.14 del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per il triennio 2019-2021;

**RILEVATO** che la somma destinata alla performance individuale risulta essere per l'anno 2020 pari ad € 643.376,66, oltre OORR e IRAP;

**CONSIDERATO** altresì che si sono realizzate delle economie derivanti dalle indennità accessorie effettivamente corrisposte (turno, reperibilità, ecc.) e P.E.O non utilizzata per un totale di € 79.517,78;

**RITENUTO**, pertanto, destinare al finanziamento della performance individuale dei dipendenti la somma complessiva di € 722,894,44;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 548 del 28.12.2017 con la quale sono stati approvati i "Criteri generali del sistema di valutazione permanente del personale

dipendente del Comune di Ragusa – Metodologia permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente del Comune di Ragusa”;

**VISTE** le schede di valutazione individuale attraverso le quali i Dirigenti hanno espresso la valutazione dei dipendenti assegnati ai propri settori, nel rispetto dell’applicazione dei criteri e dei fattori contenuti nella succitata deliberazione di G.M. n.548/2017 vigente;

**CONSIDERATO** che in sede di liquidazione dei compensi in questione, sono state recuperate somme a titolo di debito orario, differenze premio produttività 2019 e indennità specifiche responsabilità anno 2020 erroneamente attribuite come meglio evidenziate nel prospetto allegato;

**TENUTO CONTO** che la somma effettivamente da liquidare rideterminata al netto delle superiori rettifiche è pari a € 629.734,31;

**TENUTO CONTO** che ciascun Dirigente , ai sensi dell’art.45,comma 4, del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è responsabile dell’attribuzione dei trattamenti economici accessori al personale dipendente;

**VISTA** la nota del Segretario Generale prot. n. 94324 del 15/07/2021 – Servizio Controllo di Gestione – avente ad oggetto la scheda di attribuzione e reports sugli obiettivi assegnati per l’anno 2020;

**ACCERTATA**, pertanto, la regolarità del procedimento per la liquidazione dei predetti compensi ai dipendenti aventi diritto, nel rispetto della metodologia permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente e secondo le modalità dell’art.7 del vigente Regolamento;

**DATO ATTO che:**

- con la deliberazione di C.C. n. 10 del 6/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D. U. P.) 2021/2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P. E.G.) 2021/2023 ;
- con la deliberazione di C.C. n. 19 del 24 marzo 2017 è stato approvato il "nuovo regolamento di contabilità ai sensi dell’art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità di contabilità approvato con la deliberazione C. C. n.19 del 24 marzo 2017;

**DATO ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati;

**DATO ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati,;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

1) per le motivazioni in premessa illustrate, di liquidare l'indennità per la performance individuale e per il premio di eccellenza anno 2020 (art.14 ccdi) al personale dipendente per complessivi € 629.734,31, al netto di eventuali rettifiche e recuperi debito orario, oltre oneri riflessi ed IRAP, nell'importo per ciascun nominativo indicato nell'allegato prospetto contabile che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come di seguito indicato:

a) Compensi per la produttività pari a € 629.734,31 al Cap. 2175 cod. Bil 01.11.1.01.01.004 bilancio 2021 suddiviso nei seguenti impegni:

- € 361.063,66 imp. 949/20 sub. 10 fpv

- € 268.670,65 imp. 1989/20 fpv

b) Oneri riflessi pari a € 149.876,77 al Cap.2175.1 cod. Bil. 01.11.1.02.01.001 bilancio 2021 suddivisi nei seguenti impegni:

- € 85.933,15 imp. 950/20 sub 10 fpv

- € 63.943,62 imp. 1992/20 fpv

c) IRAP pari a € 53.527,42 al cap. 2175.5 cod. Bil. 01.11.1.02..01.01.001 bilancio 2021 suddiviso nei seguenti impegni:

- € 38.207,63 imp. 951/20 sub 10 fpv

- € 15.319,79 imp. 1993/20 fpv

2) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183,comma 8, Dlgs 267/00.

3) di dare atto che la liquidazione dei compensi di cui trattasi, sono soggette a regime di tassazione ordinaria ai sensi di quanto espresso dall'Agenzia delle entrate nella risoluzione 151/E del 13 dicembre 2017.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Caterina Mazzaglia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 16/07/2021

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*