



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali n° 715 del 16/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER USO PROMISCOUO DI AUTO AZIENDALE AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO INTERNO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'AUTOPARCO COMUNALE.

Il sottoscritto ing. Angelo Piccione, Dirigente del Settore V attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, formula la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

con Deliberazione di G.M. n. 315/18 l'Amministrazione ha approvato le direttive per la riconversione eco-sostenibile del parco auto comunale che prevedono di:

1. *Privilegiare l'utilizzo di **veicoli a trazione elettrica**;*
2. *Acquisire i servizi di mobilità aziendale tramite **contratti di noleggio a lungo termine o di car – sharing**;*
3. *Implementare sistemi che favoriscono la possibilità di utilizzare le auto sia per scopi aziendali che per uso privato nei periodi/orari non lavorativi (**car-sharing promiscuo**) assicurando l'**automatica ripartizione degli oneri** e degli addebiti (azienda / dipendente) in ottica di minimizzazione dei costi a carico dell'Ente per l'acquisizione dei servizi di mobilità aziendale, - dando mandato agli uffici di provvedere in merito;*

con Deliberazione di G.M. n. 351/21 è stato approvato il Regolamento interno recante le norme che disciplinano l'organizzazione ed il funzionamento dell'autoparco comunale ai

sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che recepisce e dà attuazione alle succitate direttive dell'Amministrazione comunale;

Considerato che:

- il succitato Regolamento interno dell'autoparco prevede, agli artt. 19 e 20, la possibilità di stipulare convenzioni con i dipendenti che richiedono l'uso promiscuo di un automezzo aziendale secondo lo schema di convenzione di cui all'allegato 2 del medesimo Regolamento, con accollo degli oneri relativi alla valorizzazione del fringe benefit concesso dall'Ente;
- il funzionario responsabile del servizio mobilità sostenibile è interessato ad ottenere l'autorizzazione, con decorrenza immediata, all'uso del veicolo elettrico di servizio assegnato anche per scopi privati secondo le disposizioni del Regolamento e, pertanto, ha verbalmente richiesto la redazione ed approvazione dello schema di convenzione, allegato parte integrante, ai sensi del succitato allegato al Regolamento;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione dello schema di CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO PROMISCUO DI AUTOVEICOLO AZIENDALE nei confronti del Funzionario ing. Carmelo Licitra, responsabile del Servizio mobilità sostenibile, quale atto interno a carattere gestionale relativo a risorse strumentali a disposizione dell'Ente;

Ritenuto di dovere provvedere, successivamente, anche alla stipula della convenzione in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **di approvare** lo schema della convenzione per la concessione in uso promiscuo di autoveicolo aziendale nei confronti del Funzionario ing. Carmelo Licitra responsabile del Servizio mobilità sostenibile, allegato parte integrante, redatto in base allo schema tipo di cui all'allegato 2 del vigente "*Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'autoparco e per l'assegnazione dei mezzi ai Settori/Servizi comunali*" approvato con Deliberazione di G.M. n. 351/21, ai sensi degli articoli 19 e 20 del medesimo Regolamento.;

2. **di dare atto** che lo schema della convenzione in approvazione contiene ed attua le direttive impartite con la Deliberazione di G.M. n. 315/18 in tema di riconversione eco - sostenibile del parco auto comunale ed avrà decorrenza dalla data di stipula, non antecedente la pubblicazione del presente atto;

3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

4. **di dare mandato** affinché il presente provvedimento sia trasmesso al Settore Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti consequenziali di cui al

Regolamento e sia pubblicato dal responsabile del servizio Web nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale giusti artt.37 e 38 del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Ing. Angelo Piccione

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 16/07/2021

Dirigente
PICCIONE ANGELO / InfoCamere S.C.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale