



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 148 del 15/07/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA DITTA HALLEY SUD S.R.L. PER CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE RAGIONERIA- PERSONALE BIENNIO 2020-2021 2° SEMESTRE 2021

La sottoscritta rag. Ruggieri Maria, attestando di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 - bis della legge 241/90 e dell'art. 7 del Dpr 62/13, sottopone al Dirigente del settore II, Dr.Giuseppe Sulsenti la seguente proposta di determinazione;

**Premesso che:**

-Con deliberazione di C.C. n.10 del 06/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 ed il bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023;

-Con deliberazione di Giunta Municipale n 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ( PEG) 2021 – 2023;

-Visti l'art. 184 D.lgs n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D.gs n. 118/2011 e succ.mod.ed int. Disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese,

-Vista la determinazione dirigenziale n.228 del 20/01/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione all'affidamento incarico alla ditta Halley Sud s.r.l. per convenzione assicurativa di assistenza software ragioneria – personale biennio 2020 – 2021,

**Dato Atto** che per l'attività in oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG Z6A2B7A59E;

- Vista la fattura n. 202100603 del 01/07/2021 dell'importo di euro 11.965,15 iva compresa trasmessa dalla ditta Halley Sud srl ed incamerata al protocollo generale in data 02/07/2021 con prot.n. 87766;

**Riscontrata:**

- la regolarità della prestazione e/o fornitura eseguita e la corrispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonchè alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, ritenuti i prezzi congrui e conformi alle condizioni pattuite,

- **Visto** il D.U.R.C. on line con protocollo n. 28078949 del 25/06/2021 relativo alla regolarità della ditta di che trattasi,con scadenza 23/10/2021;

**-Dato atto** che l'obligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

- **Visto** il D.P.R. 29/09/1973 n.602 ed in particolare l'art. 48 – bis così come modificato dalla legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte della P.A. superiori a cinquemila euro;

- **Vista** la dichiarazione, che si allega alla presente indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;( indicato in fattura)

- **Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.EG. sopra richiamati ;

- **Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

- **Di attestare** che la data di scadenza della fattura è 01/08/2021

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

- **Visto** il D.lgs. n. 267/00

- **Visto** L'O.R.E.E.LL. Della Regione Siciliana

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritte di:

-1 liquidare la fattura n.202100603 del 01/07/2021 per complessivi euro 11.965,15 comprensiva di iva al (22%) a favore della ditta Halley Sud s.r.l. mediante accredito sul C/C bancario dedicato identificativo con cod. Iban indicato nella fattura elettronica allegata;

-2 trasmettere la presente liquidazione all'ufficio ragioneria servizio gestione spesa per il relativo mandato di pagamento ed imputare la spesa al seguente capitolo di spesa:

- cap. 1107 Bilancio 2021 cod bil.01.03-1.03.02.19.005 imp.78/2020 euro 11.965,15

- di dare atto che è stato completato il procedimento di spesa;

- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio;

- di dare atto che la sottoscritta ha verificato che il programma dei pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.L.gs 267/00;

-3 pubblicare ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. N 33/2013, il presente provvedimento al link "amministrazione trasparente" sezione "provvedimenti" e sottosezione "provvedimenti dirigenziali" del sito istituzionale del Comune.

**ALLEGATI :**

- Fattura

- D.U.R.C.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Ruggieri Carmela

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 15/07/2021

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*