



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AI SERVIZI TECNICI ATTINENTI LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA RIFERITA AI LAVORI PER IL RECUPERO DI VILLA MOLTISANTI PER ATTIVITÀ CULTURALI

DISCIPLINARE DI GARA

per la procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) del D.L. 16 luglio 2020, n.76, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n.120, come modificato dall'art. 51 del D.L. del 31 maggio 2021 n.77, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.50 del 2016

C.I.G.

C.U.P.

F28I15000100001



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it> raggiungibile altresì dal sito <https://www.comune.ragusa.gov.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del/i soggetto/i che sottoscrive/ono l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso al Portale. Per il primo accesso è necessario registrarsi allo stesso, raggiungibile all'indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nei Manuali del Portale Appalti del Comune di Ragusa, "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" e "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" reperibili all'indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>.

Nel caso della presente procedura riservata la Stazione Appaltante comunicherà l'invito a presentare offerta direttamente all'operatore economico, in forma non pubblica. La piattaforma prevede la comunicazione dell'invito mediante mail/PEC, tuttavia l'operatore economico sarà invitato ad utilizzare unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

L'operatore economico dovrà pertanto accedere all'Area riservata del portale per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta.

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti. Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito e comunque entro i termini previsti dal D. Lgs. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione" e sono visibili pubblicamente nel caso delle procedure a evidenza pubblica, oppure solo agli operatori economici invitati a presentare offerta nel caso di procedure riservate. Le comunicazioni inerenti le risposte ai chiarimenti vengono pubblicate entro i termini fissati dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito e comunque entro i termini previsti dal D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda partecipare non singolarmente, ma come raggruppamento temporaneo di operatori economici, sarà necessario che le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'operatore "capogruppo" o "mandatario" del raggruppamento.

La busta digitale relativa alla documentazione amministrativa può prevedere una lista di documenti richiesti predefinita dalla Stazione Appaltante.

Qualora non vi siano voci predefinite in lista, si allegherà tutta la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara o nella lettera di invito.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

ATTENZIONE: la lista predefinita della documentazione richiesta può essere parziale. Ad esempio potrebbe contenere solo documenti validi per tutti gli operatori a prescindere dalla forma di partecipazione, oppure taluni documenti per i quali la Stazione Appaltante desidera mettere a disposizione uno specifico fac-simile o controllare il formato del file caricato, ecc., ecc. Il concorrente deve sempre fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o alla lettera di invito ed allegare tutta la documentazione richiesta. Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte;
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio;
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti;
- comunicazione del sorteggio dei concorrenti e della richiesta documenti per comprova requisiti;
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva alle ditte non aggiudicatarie;
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto;
- ecc;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

Il portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 ("Decreto Trasparenza"), come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia web, può accadere che si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC, se non contemplate nel D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art.79 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Al fine di garantire elevati standard di sicurezza delle informazioni il sistema telematico è dotato di una serie di accorgimenti a livello infrastrutturale e applicativo. Di seguito vengono elencati alcuni elementi significativi. Per garantire la segretezza delle offerte, i dati (ribassi e importi) e i documenti digitali caricati (upload) tramite il "Portale Appalti" vengono cifrati (mediante un sistema a chiave asimmetrica con chiave di sessione) e conservati solo all'interno del database del sistema. Le operazioni di cifratura vengono effettuate in maniera "trasparente" all'utente direttamente dal software senza la richiesta di particolari dispositivi hardware/software. Il software non consente la decifratura dei dati e dei documenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero di apertura dei plichi, adottando come data e ora di sistema quella ufficiale del servizio nazionale, mediante protocollo NTP. All'invio dell'offerta il sistema registra la data e ora (hh:mm:ss) ufficiale e mostra a video ed invia automaticamente al concorrente una notifica PEC contenente i riferimenti dell'offerta e la data e ora di invio (in caso di integrazione con il sistema di protocollo dell'Amministrazione viene anche inviato il numero di ufficiale di protocollo). Il concorrente, dopo aver trasmesso l'offerta, ha sempre la possibilità di visualizzare il "Riepilogo" della medesima che riporta l'elenco dei documenti allegati con evidenza, per ciascuno di questi, del codice *hash* che può confrontare con quello dei propri files per assicurarsi del corretto ed integrale upload dei documenti. Tutte le operazioni critiche (in particolare login/logout, presentazione delle buste, rilascio delle chiavi di decifratura, apertura delle buste, ecc.) vengono tracciate e memorizzate sui log di sistema. Vengono adottati sistemi di controllo per garantire che venga caricata (upload) l'offerta in formato PDF generata dal sistema (quando prevista), coerente con i dati di ribasso/importo/prezzi unitari inseriti "a video". Gli elementi sopra indicati riguardano le sole funzionalità applicative e intrinseche al software applicativo "Appalti&Contratti e-Procurement" al quale si sommano dispositivi e procedure infrastrutturali e relative misure di sicurezza (amministrazione e monitoraggio del sistema, test periodici di vulnerabilità, adozione sistema antivirus, firewall, backup, disaster recovery, clustering/HA, monitoraggio e conservazione dei file di log, adozione certificato ssl/https, aggiornamenti dei sistemi di base, ecc.).

ASSISTENZA TECNICA

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica è possibile ottenere supporto tecnico andando nella sezione "Assistenza tecnica" del Portale Appalti, oppure dall'area personale "Richieste di assistenza".

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Ragusa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto il conferimento di incarico professionale relativo ai servizi tecnici attinenti la progettazione definitiva riferita ai **“Lavori per il recupero di Villa Moltisanti per attività culturali”**. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. _____ del ____/____/2021 ed avverrà tramite procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) del D.L. 16 luglio 2020, n.76, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, previa consultazione di cinque operatori economici ove esistenti, individuati tramite sorteggio tra gli operatori che hanno partecipato all'Avviso di Manifestazione, per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.50 del 2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 **[nel prosieguo “Codice”]** e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo “Linee Guida n.1”), ove applicabili e compatibili con le norme sopravvenute.

CIG: _____; CUP: **F28I15000100001**

Gli importi complessivi e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori da realizzare per cui è richiesta la prestazione professionale inherente il servizio di architettura ed ingegneria da affidare, sono i seguenti:

Categoria	Identificazione delle Opere	ID OPERE	Grado di complessità	L. 143/49 (Corrispondenza)	Importo delle opere
EDILIZIA	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto-Edifici complessi	E.13	1,20	I/d	€ 2.024.000,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	S.03	0,95	I/g	€ 676.000,00
IMPIANTI 1	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	IA.02	0,85	III/b	€ 900.000,00



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

TOTALE **€ 3.600.000,00**

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni riportate nello schema di calcolo dell'importo a base di gara, allegato al presente documento.

1.1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Con determinazione n. 2416 del 05/05/2021 è stato nominato il RUP, ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.: Ing. Carmelo Licitra.

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

a livello nazionale:
D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice)
Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016
Decreto Legge 16/07/2020 n. 76 coordinato con la L. n. 120 del 21/09/2020
Decreto Legge 31/05/2021 n. 77
a livello regionale:
Legge Regionale del 12/07/2011 n°12 e ss.mm.ii.
Legge Regionale del 17 maggio 2016, n. 8 (art.24)
Linee Guida - Orientamenti
Linee Guida n°1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017- Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornate con delibera n°138 del 28/02/2018 e n°47 del 15/05/2019, di seguito: "Linee Guida n°1"
Linee Guida ANAC n°4, per affidamenti di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato ed elenchi di OO.EE., approvate con del. 1097/2016 ed aggiornate con del. 206/2018 e del.636/2019, di seguito: "Linee Guida n°4".



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

- 1.3 La durata del servizio dovrà rispettare quanto previsto nel contratto derivante dalla tempistica indicata in sede di offerta, per quanto riguarda le prestazioni contenute nella progettazione definitiva.
- 1.4 L'importo a base di gara è pari a **€ 150.312,86** (diconsi euro centocinquantamilatrecentododici/86), IVA e cassa esclusa.
- 1.5 L'appalto è finanziato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti n. 3339 del 27/12/2016, registrato alla Corte dei Conti in data 20/01/2017 reg. 1 fg.24 nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) III Fase Nuove Azioni Regionali. La presente procedura di affidamento è avviata nelle more dell'erogazione delle risorse assegnate e finalizzate all'opera, ai sensi dell'art.1, comma 5 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55, e pertanto, in caso di non reperimento delle risorse economiche, l'Amministrazione può annullare la procedura di gara e non procedere alla stipula del contratto e l'operatore economico, avendo preso conoscenza di tale clausola, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsiasi natura o richiesta di risarcimento danni a qualsivoglia titolo.
- 1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nell'allegato schema di contratto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.7 Calcolo delle prestazioni e dei corrispettivi

L'importo a base di gara per i servizi di architettura e ingegneria indicati in oggetto è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla Destinazione Funzionale denominata **Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto- Edifici complessi** E.13.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

1.8 Categorie, ID e tariffe

b.II) Incarico di progettazione definitiva

Categoria e ID delle Opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	Grado di complessità	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, c. 3 d.m. 17.06.16)	Importo	Spese e oneri 12%
E.13-Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto-Edifici complessi	I/d	1,20	€ 2.024.000,00	Qb II.01 Qb II.03 Qb II.05 Qb II.09 Qb II.13 Qb II.18 Qb II.21	€ 71.455,45	€ 8.574,65



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	I/g	0,95	€ 676.000,00	Qb II.01 Qb II.03 Qb II.05 Qb II.09 Qb II.13 Qb II.14 Qb II.15 Qb II.16 Qb II.18 Qb II.21	€ 39.636,93	€ 4.756,43
IA.02-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	III/b	0,85	€ 900.000,00	Qb II.01 Qb II.03 Qb II.05 Qb II.09 Qb II.13 Qb II.18 Qb II.21	€ 23.111,49	€ 2.773,38
Totale				€ 134.203,87	€ 16.104,85	
Totale comprensivo di spese e oneri				€ 150.312,86		

Tabella riepilogativa del calcolo delle prestazioni e dei corrispettivi

Tabella n. 2 - Categorie e ID	Importo comprensivo di spese e oneri
b.II) Incarico di progettazione definitiva	€ 150.312,86
Totale comprensivo di spese e oneri	€ 150.312,86

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA.

Per le prestazioni progettuali oggetto dell'appalto è stato previsto un termine complessivo di n. 60 giorni.

1.9 La documentazione di gara comprende:

- a) Modelli di dichiarazioni **scaricabili** dal portale “Portale Appalti e-procurement” raggiungibile all’indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it> e da inserire nella **Busta Digitale A Documentazione amministrativa** :
 - Modello A - Domanda di partecipazione;
 - Modello A1 - Dichiaraione assolvimento bollo istanza
 - Modello B - Dichiaraione Protocollo di Legalità
 - Modello C - DGUE
 - Modello D - Dichiaraioni integrative DGUE
 - Modello E - Dichiaraione clausole antimafia, Dichiaraione Legge 190/2012, Dichiaraione art. 15



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

D. Lgs. 33/2013 e Dichiarazione sostitutiva

- Modello F - Dichiarazioni avvalimento con allegato contratto (In caso di avvalimento);
- Modello G – Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Documentazione **da presentare a cura dei partecipanti** e da inserire nella **Busta Digitale A Documentazione amministrativa :**
- Passoe
 - Curriculum vitae in formato europeo
 - Polizza Assicurativa
 - Ricevuta Contributo ANAC pari a € 20,00
 - Atto di mandato (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) o l'atto di impegno (in caso di Raggruppamento Temporaneo da costituire)
- a) Documentazione da presentare a cura dei partecipanti e da inserire nella **Busta Digitale B Offerta Tecnica:**
- Con riferimento alla “professionalità del concorrente e adeguatezza dell’offerta”, documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – al massimo 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo criteri desumibili dalle tariffe professionali per caratteristiche e la dimensione dei servizi proposti specificando gli importi per ciascuna categoria. Per ciascun servizio deve essere fornita una relazione in formato A4 con massimo quattro facciate stampate solo fronte (carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe) esclusa la copertina, l’indice ed i curricula, e da un massimo di tre schede di formato A3 stampate solo fronte; la documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell’appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie. Il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l’esclusione dell’elemento di valutazione con riferimento al relativo sub-criterio; non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari;
 - Con riferimento alle “caratteristiche metodologiche dell’offerta e modalità di svolgimento”, una relazione tecnico-metodologica con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, anche con riferimento alla tipologia di incarico. La relazione descrittiva deve essere in formato A4 con massimo sei facciate stampate solo fronte (carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe) esclusa la copertina, l’indice ed i curricula. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.
 - Certificato qualità UNI EN ISO 9001:2015 nel Settore Servizi di Ingegneria (EA 34) se posseduto;
- a) Modelli di dichiarazioni scaricabili dal portale “Portale Appalti e-procurement” raggiungibile all’indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it> e da inserire nella **Busta Digitale C Offerta Economica:**
- Modello Offerta Economica;

- a) Altra Documentazione di Gara:

- Disciplinare di gara;
- Lettera d’invito;
- Schema di contratto;

Altra eventuale documentazione o dichiarazione prevista dal Disciplinare di Gara.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

1.10 Soggetti ammessi alla procedura di affidamento

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge, 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (*articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78*).

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
 - a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come appresso indicato:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigenza della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
 - a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
 - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
 - a. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
 - b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
 - a. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a.4.3;



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

- b. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

1) Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento devono inoltre dichiarare:

- a. Di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- b. La non sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.
- c. L'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano la manifestazione di interesse alla stessa procedura:
 - in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

2.2 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiero o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno se da costituire;



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che, non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorzio esecutore per il quale si candida;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

3) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **Per professionisti:** Iscrizione, al momento della partecipazione alla procedura di affidamento, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- **Per Società di ingegneria e S.T.P:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83,-comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'art.83 comma 4 lettera c], dimostrato mediante polizza contro i rischi professionali con massimale pari ad almeno **€ 500.000,00** (euro cinquecentomila/00). La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della relativa polizza in corso di validità o dell'impegno assunto dalla compagnia di assicurazione relativamente all'incremento del massimale della polizza fino ad almeno l'importo suindicato.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate :

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza del mandatario per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv] del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Gli importi minimi dei lavori, per categorie, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	DENTIFICAZIONE DELLE OPERE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto-Edifici complessi	E.13	1.20	I/d	€ 2.024.000,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	S.03	0,95	I/g	€ 676.000,00
IMPIANTI 1	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	IA.02	0,85	III/b	€ 900.000,00
TOTALE					€ 3.600.000,00

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Si precisa e si stabilisce che:

1. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di un professionista laureato abilitato **da meno di cinque anni all'esercizio della professione** e iscritto al relativo Ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; ai sensi del D.M. 263/2016 art. 4 comma 1, *"i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti"*;

2. In riferimento alla prestazione inherente la relazione geologica non è consentito il subappalto come previsto dall'art. 31, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, e pertanto i soggetti partecipanti alla presente procedura devono garantire la presenza di un professionista geologo, in una delle modalità previste al paragrafo 3.1 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".
3. Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto *"gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"*.
4. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dello stesso articolo 48, comma 4, del Codice, nella dichiarazione allegata all'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.
5. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo ed esecutivo nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione.
6. Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ricompresi le prestazioni professionali effettuate anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria gli operatori economici *"che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziari ad esse connesse"*.
7. Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Trattandosi di affidamento della progettazione definitiva ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione.

In attuazione a quanto disposto dall'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quella che si avvale dei requisiti.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene anche, ai sensi dell’articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, devono obbligatoriamente acquisire il “PASSOE”, di cui all’articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta digitale A “documentazione amministrativa” del successivo punto 9.

4.2 PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

La documentazione di gara di cui al paragrafo 1.9 è scaricabile dal “Portale Appalti e-procurement” raggiungibile all’indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>:

Il sopralluogo è **facoltativo** per gli operatori economici invitati alla procedura di affidamento.

➤ **Il termine ultimo per recapitare alla Stazione Appaltante la richiesta di sopralluogo** è indicato nella lettera d’invito. Nell’istanza dovrà essere indicato nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, ed i dati del recapito a cui inviare la convocazione (indirizzo, mail, PEC).

I termini sopra riportati/richiamati **sono tassativi**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega, conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non è richiesta allegazione di sopralluogo in quanto facoltativo.

4.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica, **entro e non oltre il giorno ____/____/2021, ore 12,00**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **____/____/2021**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul “Portale Appalti e-procurement”



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

all'indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it> raggiungibile altresì dal sito <https://www.comune.ragusa.gov.it>.

4.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e saranno effettuate utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sul “Portale Appalti e-procurement” all'indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it> raggiungibile altresì dal sito <https://www.comune.ragusa.gov.it>, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, come da indicazioni al punto 4.8 del presente disciplinare.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

4.5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.) saranno effettuate utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC per il tramite del Portale Appalti della piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

4.6 SUBAPPALTI

Non è possibile avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

In riferimento alla prestazione inerente la relazione geologica, si richiama quanto previsto nelle precisazioni di cui al punto 3.2 del presente disciplinare.

Gli eventuali subappalti sono comunque disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cattimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

4.7 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto ed alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

4.8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

5) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art.1, comma 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura e attestato che non ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, dovrà essere esibita garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, nel rispetto delle previsioni di cui all'art.103 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà esibire polizza per copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'art.83 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016, con massimale pari ad almeno € 500.000,00 o impegno assunto dalla compagnia di assicurazione relativamente all'incremento del massimale della polizza fino ad almeno l'importo suindicato, come previsto nel punto 3.2, lettera a) del presente disciplinare, finalizzata a coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate :

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

- b) unica polizza del mandatario per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento

6) VERSAMENTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo, la Stazione Appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	70
Economica	30
TOTALE	100

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

ELEMENTI DI VALUTAZIONE							
OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)				SUB PESO		PESO	
		T	D				
A	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Servizi di Ingegneria (EA 34), idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del servizio, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.	5			5		
B	"Professionalità del concorrente e adeguatezza dell'offerta" - Caratteristiche di 3 Servizi relativi agli interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo criteri desumibili dalle tariffe professionali per caratteristiche e la dimensione dei servizi proposti	B.1	Caratteristiche dei servizi, sotto il profilo della tipologia e complessità con particolare riferimento alle opere pubbliche eventualmente affini a quelle oggetto della presente procedura		20	40	
		B.2	Dimensione dei servizi, sotto il profilo dell'importo		20		
C	"Caratteristiche metodologiche dell'offerta e modalità di svolgimento" desunte dalle illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico per le caratteristiche e modalità di effettuazione del servizio; prestazioni e organizzazione dell'Ufficio	C.1	Soluzioni tecniche, architettoniche, strutturali e impiantistiche riferite ai vari aspetti progettuali, ivi compresi quelli inerenti le prestazioni di competenza del professionista geologo		15	25	
		C.2	Organizzazione del gruppo di progettazione con descrizione delle risorse umane, degli strumenti e attrezzature e dei processi utilizzati in fase progettuale e di coordinamento delle attività con il committente e con gli organismi ed Enti esterni		10		
TOTALE PUNTEGGIO ELEMENTI QUALITATIVI				5	65	70	
OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)				Formula "bilineare"			
D	Ribasso percentuale unico sull'importo del servizio posto a base di gara			30		30	
TOTALE PUNTEGGIO ELEMENTI QUANTITATIVI						30	
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO						100	



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi (B.1, B.2, C.1 e C.2) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: **ottimo** = da 0,81 a 1; **distinto** = da 0,61 a 0,80; **buono** = da 0,41 a 0,60 ; **discreto** = da 0,21 a 0,40; **sufficiente** = da 0,01 a 0,20; **insufficiente** = 0.

Per gli elementi qualitativi di cui al criterio A è assegnato un punteggio tabellare come indicato nella colonna “T” della tabella, ovvero, un coefficiente variabile tra 0 e 1, come di seguito indicato: **presente** 1; **assente** 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

7.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula “bilineare”

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A max = valore del ribasso più conveniente

7.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;



COMUNE DI RAGUSA



SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

Cni = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il “Portale Appalti e-procurement” con le modalità di seguito esplicitate, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso il suddetto Portale il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione per poter presentare la propria offerta.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

L’invio delle buste telematiche avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto delle buste telematiche pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute. La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

Il Portale prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta digitale “A – Documentazione Amministrativa”
- Busta digitale “B – Offerta Tecnica”
- Busta digitale “C – Offerta Economica”

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta digitale dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta digitale dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE (che deve essere redatto secondo lo schema allegato) la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice, firmata digitalmente. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta digitale A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

IL MANCATO RISCONTRO ALLA RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE SARÀ CONSIDERATO COME RINUNCIA DEL CONCORRENTE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

9) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta digitale contiene i seguenti moduli :

- a) **Domanda di partecipazione, Modello A:** in bollo, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Per la domanda di partecipazione è stato predisposto Modello A. La domanda dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Istanza_Ammissione_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale.

L'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla Domanda di partecipazione può avvenire alternativamente:

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Modello A1 – “Dichiarazione assolvimento bollo istanza”**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Dichiarazione_assolvimento_bollo_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- mediante trasmissione di copia del modello F23 (Codice Tributo: 456T, Ufficio Ente: TYK), indicando il CIG della presente gara nel “campo 10” corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Modello_F23_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente per territorio per la regolarizzazione.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
 - a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
- b) **Dichiarazione Protocollo di Legalità, Modello B:** la dichiarazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Protocollo_Legalità_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale;
- c) **DGUE, Modello C:** Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato scaricabile dal “Portale Appalti e-procurement” raggiungibile all’indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>, da inviare in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_DGUE_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell’ausiliaria nei termini di cui sopra;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l’operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell’ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 2 del presente disciplinare (Sez. A- B-C-D).

[Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma originale apposta in calce, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i restanti partecipanti;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio corre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- a) **Dichiarazioni integrative DGUE, Modello D:** la dichiarazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Dichiarazioni_integrative_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale;
- b) **Dichiarazione clausole antimafia, Dichiarazione Legge 190/2012, Dichiarazione art. 15 D. Lgs. 33/2013 e Dichiarazione sostitutiva Modello E:** la dichiarazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Clausole_Antimafia_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale. La parte relativa alla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
 - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento del Comune di Ragusa approvato con Delibera della Giunta Municipale n.21 del 24.01.2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti regolamenti, pena la risoluzione del contratto.
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- dichiara di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiara la non sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto;
- dichiara l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano la manifestazione di interesse alla stessa procedura:
 - ✓ in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - ✓ in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

e con cui si dichiara inoltre:

- a. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
[Oppure]

di non autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- b. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- a) **Dichiarazioni avvalimento, Modello F:** in caso di contratto di Avvalimento la dichiarazione dovrà essere compilata dall'eventuale Ditta ausiliaria e corredata dal contratto di Avvalimento tra la ditta corrente e la ditta ausiliaria dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Avvalimento_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale;
- b) **Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale, Modello G:** il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Curriculum_Vitae_CIG> sottoscritto con firma digitale;
- c) **Passoe**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

- (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Passoe_CIG> sottoscritto con firma digitale;
- d) **Curriculum vitae in formato europeo:** il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Curriculum_Vitae_CIG> sottoscritto con firma digitale;
 - e) **Polizza Assicurativa** con l'indicazione dell'importo del massimale richiesto dal presente disciplinare;
 - f) **Ricevuta Contributo ANAC;**
 - g) **Per i Raggruppamenti Temporanei** l'atto di mandato se già costituito o l'atto di impegno se da costituire in cui siano indicate le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato e l'indicazione del giovane professionista;

Poiché viene presentato il DGUE, le precedenti dichiarazioni inerenti all'**assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché al **possesso dei criteri di selezione**, saranno rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante il DGUE stesso, disponibile nella documentazione di gara in formato elettronico, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative**.
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.

10) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “B - OFFERTA TECNICA”

Nella busta digitale “B-Offerta Tecnica”, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione 12 “Procedura di aggiudicazione”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Con riferimento alla “professionalità del concorrente e adeguatezza dell'offerta”, Punto 7.1** -, documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – al massimo 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento secondo criteri desumibili dalle tariffe professionali per caratteristiche e la dimensione dei servizi proposti. Per ciascun servizio deve essere fornita una relazione



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

in formato A4 con massimo quattro facciate stampate solo fronte (carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe) esclusa la copertina, l'indice ed i curricula, e da un massimo di tre schede di formato A3 stampate solo fronte; la documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell'appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie. Il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione con riferimento al relativo sub-criterio; non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari;

- b. **Con riferimento alle “caratteristiche metodologiche dell’offerta e modalità di svolgimento”, Punto 7.1,** una relazione tecnico-metodologica con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, anche con riferimento alla tipologia di incarico. La relazione descrittiva deve essere in formato A4 con massimo sei facciate stampate solo fronte (carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe) esclusa la copertina, l'indice ed i curricula. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Si precisa che ai fini della valutazione dell’offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a) e b) che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L’offerta tecnica dovrà contenere l’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell’articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono costituenti l’offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente (*nel caso di professionista singolo ai sensi dell’articolo 46, comma 1 del Codice*) ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) negli altri casi previsti dall’articolo 46 del Codice.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all’articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l’offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

11) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta digitale “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l’offerta economica, compilando preferibilmente l’allegato “Modello B – Offerta economica”, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

L’offerta economica dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Offerta_Economica_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l’indicazione del ribasso percentuale e l’offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L’offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (*nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell’articolo 46, comma 1 del Codice*), ovvero dal legale



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

12.1 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della “ **Busta digitale A - Documentazione amministrativa**” avrà luogo alle ore 10.00 del **12/2021** presso gli Uffici della Stazione Appaltante siti al secondo piano dell'ex Palazzo INA di Piazza San Giovanni.

La prima seduta di gara relativa alle operazioni di ammissibilità sarà esperita in seduta pubblica dal seggio di Gara della Stazione Appaltante.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi tali comunicazioni saranno rese note sul Portale Appalti. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nella data che sarà comunicata almeno cinque giorni prima ai concorrenti, tramite il Portale Appalti della piattaforma telematica utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento.

All'apertura dei plichi telematici sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei professionisti interessati oppure persone muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici trasmessi dai concorrenti entro il termine di scadenza e ad esaminare i documenti contenuti nella “**Busta digitale A - Documentazione amministrativa**” e :

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce, ovvero ad individuare coloro ai quali assegnare il termine indicato al punto 4.8 per usufruire del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice;
- b) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice e articolo 12 della Legge 81/2017, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al presente disciplinare, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario;
- e) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offertenzi, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

12.2 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

La commissione giudicatrice, è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12 del 12 Luglio 2011 e dell'art. 24 della L.R. n. 8/2016. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile del controllo e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente e su richiesta ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e s.m.i.).

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta digitale "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 7.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti il cui punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica (Somma dei punteggi discrezionali B.1, B.2, C.1, C.2) non sia pari o superiore alla soglia del 50% di quello massimo previsto dal presente disciplinare di gara (ossia punteggio pari o superiore a 32,5 rispetto al totale massimo di punti 65, arrotondato, in caso di attribuzione di punteggio con decimali, all'unità superiore).

La soglia di sbarramento deve riferirsi ai suddetti punteggi **non** riparametrati.

Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la **riparametrazione** dei punteggi, così come illustrata al punto 7.4.

I punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica riferita alle tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di cui al punto 7, saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno pubblicati e comunicati ai concorrenti tramite il Portale Appalti della piattaforma telematica utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento, con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

13) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del territorio - Infrastrutture

Piazza San Giovanni, 97100 Ragusa

www.comune.ragusa.gov.it

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.8 della L.R. n. 12 del 12.07.2011, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per appalti di servizi, sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e sarà presieduta da un dirigente della stazione appaltante o, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; i commissari diversi dal presidente saranno scelti mediante sorteggio pubblico effettuato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, fra gli iscritti all'albo di cui al comma 7 della L.R. n. 12 del 12.07.2011, pubblicizzando la data del sorteggio almeno sette giorni prima della sua effettuazione, a cura della sezione provinciale dell'Ufficio Regionale per l'espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici (UREGA) territorialmente competente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione di congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare di gara.