



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 159 del 14/07/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO:** Procedura di mobilità esterna volontaria/immissione in ruolo, riservata al personale di altre amministrazioni in posizione di comando presso il Comune di Ragusa, per la copertura di n.2 posti di Istruttore amministrativo – cat. C.  
**Immissione nella dotazione organica del Comune di Ragusa della dipendente Sig.ra Bruno Sabrina.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Galfo Anna Maria, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. n.7/2019 e dell'art 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;  
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;  
richiamate le deliberazioni di G.M. nn. 308 del 01.06.2021 e 325 del 08.06.2021 di modifica ed integrazione, con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021 - 2023 ed il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2021 nel quale è prevista, tra l'altro, la copertura di n.2 posti di Istruttore amministrativo – Cat.C;

premesso che:

-con deliberazione di G.M. n.162/2020 è stata disposta l'assegnazione temporanea per mesi sei in regime di comando presso il Comune di Ragusa della dip. Sig.ra Bruno Sabrina, nata a Ragusa l'11.12.1961, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo – Cat- "C", posizione economica C3;  
-che il comando ha avuto decorrenza dal 01/06/2020 e che con successivi provvedimenti è stato prorogato sino alla data del 30/11/2021;

dato atto :

- che con Determinazione Dirigenziale n.3062 di R.G. del 10.06.2021 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservata al personale in posizione di comando presso questo Ente, ai sensi dell'art.30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e della nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. DFP/0011786/P – 4.17.1.7.4 del 22.02.2011, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, ctg. C” ed è stato approvato il relativo avviso pubblico;
- che detto avviso è stato pubblicato in data 10.06.2021 nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale del Comune di Ragusa, oltre che all’Albo Pretorio;
- che entro il 25 giugno 2021, termine ultimo di presentazione delle domande per la partecipazione alla mobilità in oggetto, sono pervenute le istanze di partecipazione delle due dipendenti in posizione di comando presso questo Comune e precisamente della Sig.ra Sabrina Bruno, nata a Ragusa l’11.12.1961, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo – Cat- “C”, posizione economica C3 e della Sig.ra Rita Licitra, nata a Roma il 12.11.1976, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l’Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania con il profilo di Assistente amministrativo – Cat- “C”;

dato atto, altresì, che le predette istanze sono risultate regolari, in quanto conformi alle previsioni dell'avviso e corredate del necessario nullaosta reso dalle amministrazioni di appartenenza ai fini della partecipazione alla procedura *de qua*;

rilevato che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente al tempo dell'approvazione dell'avviso e tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 42 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, costituisce elemento indispensabile, ai fini del trasferimento presso il Comune di Ragusa, il consenso definitivo dell'Amministrazione cedente;

preso atto che:

- con nota prot. 87231 del 01/07/2021 questo Ente ha comunicato al Comune di Modica che l'immissione nella dotazione organica di questo Comune della dip. Sig.ra Bruno Sabrina decorrerà dal 15 luglio 2021 previa stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro chiedendo pertanto il nulla osta definitivo;
- il Comune di Modica con deliberazione di G.C. n. 206 del 05/07/2021 ha concesso il nulla osta definitivo in favore della dipendente de qua;

di dare atto inoltre della cessazione del comando, attualmente in atto, della sig.ra Bruno Sabrina presso il Comune di Ragusa alla data del 14 luglio 2021;

considerato che:

- per il principio che il rapporto di lavoro del dipendente trasferito non si interrompe esso prosegue senza soluzione di continuità;
- al personale trasferito per mobilità, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, si applica, ai sensi dell'art.30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni Locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza;

visto il prospetto contabile predisposto dal Servizio Gestione economica del personale, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, indicante sia il trattamento economico annuale che quello decorrente dalla data di immissione in ruolo e precisamente dal 15/07/2021 al 31.12.2021 che saranno corrisposti alla dipendente in parola;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

visto il D.Lgs. n. 267/2000;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

considerato, altresì, che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### PROPONE DI DETERMINARE

1) per le motivazioni di cui in premessa, formalizzare il trasferimento presso questo Ente, a seguito della procedura di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservata al personale in posizione di comando presso questo Ente, indetta ai sensi dell'art.30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e della nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. DFP/0011786/P – 4.17.1.7.4 del 22.02.2011, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, ctg. C”, della dipendente Sig.ra Sabrina Bruno, nata a Ragusa l’11/12/1961, ed in atto dipendente di ruolo del Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo – Cat- “C, posizione econ. C3;

2) di immettere la Sig.ra Sabrina Bruno nella dotazione organica di questo Ente, a decorrere dal 15 luglio 2021, per coprire il posto vacante e disponibile di Istruttore amministrativo con inquadramento nella categoria giuridica C, posiz.ec. C3;

3) di dare atto della cessazione del comando presso il Comune di Ragusa della dipendente de quo alla data 14 luglio 2021;

4) di attribuire alla dipendente il trattamento economico risultante dall’allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

5) di dare atto che l’assunzione è, comunque, subordinata al rilascio dell’esito positivo dell’accertamento dell’idoneità fisica della Sig.ra Sabrina Bruno alle mansioni di Istruttore amministrativo da parte del Medico competente dell’Ente;

6) di dare atto, inoltre, che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno indeterminato;

7) di dare atto, poi, che la spesa annuale complessiva per l’unità in questione (ctg. C, pos. ec. C3) è di € 33.715,30 da imputare nel seguente modo:

- € 24.699,85 per retribuzione annuale, al capitolo cap. 1307, cod. Bil. 01.07.1.01.01.002;
- € 6.915,96 per oneri riflessi, al capitolo cap. 1307.1, cod. Bil. 01.07.1.01.02.01.001;
- € 2.099,49 per IRAP, al capitolo 1307.5, cod. Bil. 01.07.1.01.02.01.001;

e che tali somme troveranno copertura nei bilanci degli anni successivi;

8) che per il periodo 15 luglio – 31 dicembre 2021 la spesa complessiva è di € 15.478,35 e trova copertura nel seguente modo:

- € 11.339,45 per retribuzione, al capitolo 1307, cod. Bil. cod. Bil. 01.07.1.01.01.01.002, imp.62/2021, anno 2021, scadenza 2021;
- - € 3.175,05 per oneri riflessi, al capitolo 1307.1, 01.07.1.01.02.01.001, imp.63/2021, anno 2021, scadenza 2021;
- - € 963,85 per IRAP, al capitolo 1307.5, 01.07.1.02.01.01.001, imp. 64/2021, anno 2021, scadenza 2021;

9) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

10) di dare informazione successiva del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali interne ai sensi dell'art. 42, comma 13, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Allegato: Prospetto contabile.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Galfo Anna Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 14/07/2021

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*