



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 03 Governo del Territorio- Centro Storico- Urbanistica ed Edilizia Privata n° 60 del 03/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Contratto di manutenzione, controllo ed estensione di garanzia per il periodo 2021 - 2023 riguardante gli impianti di deumidificazione posizionati all'interno di Palazzo Cosentini, Portale di San Giorgio e Auditorium San Vincenzo Ferreri a Ragusa Ibla. Affidamento alla ditta DOMODRY S.R.L..

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore III la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021 - 2023;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 13/06/2012 è stato approvato il protocollo d'intesa con la ditta Leonardo Solution S.r.l. con sede in via Galvani 60 a Legnano (MI), sottoscritto in data 15/06/2020 e che autorizza l'installazione delle apparecchiature per la deumidificazione delle murature;
- a seguito di tale accordo sono stati collocati n. 3 apparecchiature Domodry presso l'auditorium San Vincenzo Ferreri, n. 2 apparecchiature all'interno di Palazzo Cosentini e n. 1 apparecchiature all'interno del portale di San Giorgio;
- che la ditta Leonardo Solution S.r.l., come previsto dal protocollo, ha effettuato negli anni a seguire verifiche periodiche termografiche nei vari impianti installati nei suddetti immobili, con esito positivo, testimoniato dal fatto che si sono raggiunti buoni valori di asciugatura e deumidificazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2400 del 19/11/2015 con la quale sono stati definitivamente acquistati gli impianti collocati negli immobili di cui sopra;

Considerato che:

- sono scaduti i termini di garanzia degli impianti suddetti e che quindi occorre provvedere alla stipula di un nuovo contratto di manutenzione e controllo degli impianti posizionati nei vari immobili;
- la ditta DOMODRY S.r.l. con sede a Legnano (MI) in Corso Sempione 215/b, P.IVA 06463530961 ha formulato un'offerta congrua per un importo di € 3.000,00 oltre IVA per il periodo dal 01/01/2021 al

31/12/2023 riguardante la manutenzione e controllo di n. 3 impianti montati nell'auditorium San Vincenzo Ferreri, n. 2 apparecchiature all'Interno di Palazzo Cosentini e n. 1 apparecchiatura all'interno del portale di San Giorgio, nonché una successiva offerta congrua per un importo di € 3.045,60 oltre IVA, riguardante l'estensione garanzia guasto elettrico relativamente allo stesso periodo, per un importo complessivo di € 6.045,60 oltre IVA;

- l'iniziativa rientra tra le finalità della L.R. 61/81 per la valorizzazione, rivitalizzazione e riqualificazione del centro storico ed a tale scopo, attualmente può essere impegnata la somma di € 2.015,20 oltre IVA, somma pari ad un terzo dell'importo indicato al punto precedente, relativamente all'annualità 2021 in quanto, le spese relative alla L.R. 61/81 sono sottoposte a rendicontazione annuale;

Dato atto che, per quanto sopra si rende necessario impegnare la somma di € 2.015,20 oltre IVA, per un importo complessivo di € 2.458,54, al Cap. 1237.5, Cod. Bil 01.11.1.03.02.09.008, annualità 2021;

Dato atto che, relativamente alle annualità 2022 e 2023, si rende necessario prenotare le restanti somme al Capitolo di cui al punto precedente;

Dato atto che, ai sensi delle Linee guida n. 8 dell'Anac, nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili, la manutenzione e la garanzia dell'apparato non può che essere svolta dalla stessa ditta senza il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando;

Visto l'art. 53 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera Consiliare n. 64 del 30/10/1997 e ss.mm.ii.;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Dato atto che la presente Determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 24 Marzo 2017;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. **dare atto** che, ai sensi delle Linee guida n. 8 dell'Anac, nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili, la manutenzione e la garanzia dell'apparato non può che essere svolta dalla stessa ditta senza il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando;
2. **affidare** il contratto di manutenzione e controllo, nonché estensione di garanzia, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023, alla ditta DOMODRY S.r.l. con sede a Legnano (MI) in C.so Sempione 21/b, P. IVA 06463530961;
3. **impegnare** la spesa complessiva di € 2.458,54 IVA inclusa, al Cap. 1237.5, Cod. Bil 01.11.1.03.02.09.008, Bilancio 2021, relativamente all'annualità 2021;
4. **prenotare**, la somma di € 2.458,54 al Cap. 1237.5, Cod. Bil 01.11.1.03.02.09.008 per l'annualità 2022 e la somma di € 2.458,54 al Cap. 1237.5, Cod. Bil 01.11.1.03.02.09.008 per l'annualità 2023;
5. **dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00;
6. **dare atto**, ai sensi del D.lgs. n. 22/2013, di pubblicare il presente provvedimento al link 'amministrazione trasparente' sezione "provvedimenti" e sottosezione "opere pubbliche" del sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Scalone Emanuele

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 12/07/2021

Dirigente
ALBERGHINA IGNAZIO / InfoCamere S.C.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale