



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 353 del 13/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni, tramite stenotipia. Servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata a vantaggio dei cittadini audiolesi. Mese di Aprile, Maggio e Giugno 2021 - LIQUIDAZIONE - CIG: ZCF2E42B56

Il sottoscritto Dirigente del Settore I, Dott. Francesco Lumiera, unitamente al Redattore Signora Maria Lena, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art7 del Dpr 62/2013:

VISTI l'art. 184 D.lgs. n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. n.118/2011 e successive modifiche e integrazioni disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 4953 del 23.10.2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile, in relazione al "Servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, tramite stenotipia, e del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata, a vantaggio dei cittadini non udenti", affidando nel contempo il servizio suddetto alla ditta "Verbatim Soc. Cooperativa" con sede a Napoli;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG: ZCF2E42B56;

VISTA la fattura n. 123/2021 del 03.06.2021, allegata al presente provvedimento, dell'importo di € 629,25 compreso IVA, trasmessa dalla ditta Verbatim Soc. Cooperativa ed incamerata al protocollo generale con il n. 71688/2021, relativa al mese di Maggio 2021;

VISTA la fattura n. 134/2021 del 30.06.2021, allegata al presente provvedimento, dell'importo di € 879,35 compreso IVA, trasmessa dalla ditta Verbatim Soc. Cooperativa ed incamerata al protocollo generale con il n. 86916/2021, relativa al mese di Giugno 2021;

DATO ATTO che il termine di scadenza delle fatture è il 31.07.2021;

RISCONTRATE:

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei servizi, e ritenuti i prezzi congrui e conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line, allegato al presente provvedimento, con numero protocollo NAIL_27308677, relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 01/09/2021;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTA la dichiarazione, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 4/01/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021 - 2023;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

DATO ATTO che il servizio non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art. 4 del D.L. n. 124/2019;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. di liquidare la fattura n. 123/2021 per complessivi €.629,25 a favore della ditta Verbatim Soc. Cooperativa, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato,

identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. 71688/2021 qui allegata;

2. di liquidare la fattura n. 134/2021 per complessivi €879,35 a favore della ditta Verbatim Soc. Cooperativa, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. 86916/2021 qui allegata;

3. di dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA per un totale di €272,04 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;

4. di imputare la somma complessiva di €1.508,60 al Cap. 1150, impegno 1466 – Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – 3° Livello 02 – 4° Livello 99 – 5° Livello 999 – Bil. 2021;

5. di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;

6. di dare atto che non è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2021;

7. di attestare che la data di scadenza delle fatture è il 31.07.2021;

8. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art.183, comma 8 del D.lgs. 267/00;

9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: Lena Maria Grazia

Allegati:

- nota prot. n. 71688/2021 (Fattura n.123/2021 – Iban IT22L084526234003013053803)
- nota prot. n. 86916/2021 (Fattura n.134/2021 – Iban IT22L084526234003013053803)
- nota prot. INAIL_27308677 (DURC Verbatim - in corso di validità).

Il Responsabile del Procedimento: f.to Lena Maria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 13/07/2021

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale