



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 1113 del 07/07/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: Missione Noto percorso di partecipazione

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Miriam Celestre, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200Del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

**Premesso** che con nota del 21.06.2021 il Dirigente del Settore VII , Dott. Salvatore Guadagnino, ha autorizzato la dipendente Dott.ssa Miriam Celestre a partecipare al suddetto percorso formativo, che si terra nei giorni 08 e 15 Luglio c.m. presso il Cenacolo Domenicano di Servizio Sociale di Noto.

**Atteso** che la dott.ssa Miriam Celestre si recherà, nei giorni indicati, in missione a Noto, con l'autovettura dell'Ente in quanto i mezzi pubblici non risultano funzionali per orari e percorsi seguiti ad assicurare il raggiungimento del luogo di formazione;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;  
DETERMINA

1) di autorizzare l'Assistente Sociale Dott.ssa Miriam C a recarsi a Noto, per partecipare al percorso formativo che si terrà rispettivamente nei giorni 08 e 15 Luglio c.m, presso il Cenacolo Domenicano di Servizio sociale di Noto, con l'utilizzo dell' auto dell'Ente in quanto i mezzi pubblici non risultano funzionali per orari e percorsi seguiti ad assicurare il raggiungimento del luogo di formazione;

2) che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Celestre Miriam

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 07/07/2021

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*