



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 150 del 06/07/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Comando del dipendente ing. Gaetano Rocca presso l'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa con sede in Ragusa, nella Via Mario Rapisardi n.124. Accertamento entrate per rimborso retribuzione periodo 1° luglio 2020 -31 dicembre 2021.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. n.7/2019 e dell'art 7 del D.P.R. n.62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

**vista** la deliberazione di G.M. n.33 del 30.01.2020 con la quale è stato autorizzato, ai sensi del D.lgs. 165/2001, il rinnovo del comando del dipendente ing. Gaetano Rocca, Funzionario di Cat. D3, posizione economica D6, presso l'ATI di Ragusa per l'anno 2020;

**richiamata** la deliberazione di G.M. n.460 del 30.12.2020 con la quale è stato autorizzato il trasferimento temporaneo per comando del dipendente de quo presso la suddetta ATI per l'anno 2021;

#### **dato atto che:**

- l'art. 30, co.2-sexies prevede che: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;*

- l'art. 1, comma 413, della L.228/2012 (legge di stabilità 2013) stabilisce che “...a decorrere dall'1.1.2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 30, co.2-sexies, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate con l'assenso dell'interessato;
- l'art. 56 del D.P.R. n. 3/1957, con riferimento alle norme sul comando temporaneo di dipendenti pubblici presso altri enti, prevede che il dipendente comandato resta giuridicamente alle dipendenze del comune di appartenenza e funzionalmente inquadrato alle dipendenze dell'ente di destinazione, il quale è tenuto a rimborsare al comune di appartenenza tutte le spese inerenti;
- la circolare n.9 del 17.02.2006 del M.E.F. (che ancorché riferita al triennio 2006-2008 è, in assenza di ulteriori provvedimenti, da ritenere tutt'ora operante), precisa che le spese sostenute dall'ente locale per il proprio personale comandato presso altra amministrazione e per le quali è previsto il rimborso da parte dell'amministrazione utilizzatrice, vanno escluse dal computo ai fini della determinazione dei limiti consentiti sia per l'anno di riferimento che per gli anni successivi e che la sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, nelle “Linee guida ed i criteri cui devono attenersi, ai sensi dell'art. 1, comma 167, della L.266/2005 gli organi di revisione economico-finanziaria degli enti locali nella predisposizione delle relazioni sul bilancio di previsione e sul rendiconto e nei questionari allegati”, specifica l'esclusione di tali spese dal computo e ai fini della determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L.296/2006;

**atteso**, pertanto, l'obbligo, in capo all'ATI di Ragusa, di provvedere al rimborso in favore del Comune di Ragusa del trattamento economico annuo lordo in atto in godimento dal funzionario in parola e dei relativi oneri contributivi ed inoltre all'erogazione direttamente al dipendente del trattamento economico accessorio;

**preso atto** che per il periodo 1° luglio – 31 dicembre 2020 la spesa sostenuta per la retribuzione lorda ed i contributi a carico dell'Ente ammonta complessivamente ad € 21.773,64, mentre per l'anno 2021 è prevista una spesa totale pari ad € 44.163,46;

**calcolata** in € 65.937,10 la somma che la sopracitata ATI è tenuta a rimborsare al Comune di Ragusa per il periodo decorrente dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2021;

**visto** l'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**visto** il vigente Statuto Comunale;

**visto** l'O.R.EE. LL. Regione Sicilia;

**visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art. 65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Richiamate le premesse in narrativa:

- di dare atto, ai fini dell'esecuzione, che con le deliberazioni di G.M. n.33 del 30.01.2020 e n. 460 del 30.12.2020 è stato disposto che il trattamento economico fondamentale spettante all'ing. Gaetano Rocca sarà corrisposto dal Comune di Ragusa, in qualità di

Amministrazione di appartenenza del dipendente, e che lo stesso sarà rimborsato dall'Ente utilizzatore;

- di dare atto, altresì, che verrà richiesto all'ATI di Ragusa il rimborso posticipato della spesa di complessivi € 65.937,10 sostenuta dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2021;
- di accertare l'importo complessivo di € 65.937,10 per il periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2021 al cap. 339.1 del Bilancio 2021, Cod.Bil. 3.05.02.01.001, acc. /2021, scadenza 2021.

Allegato : prospetto spesa sostenuta nel periodo luglio - dicembre 2020 e previsione di spesa per l'anno 2021.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Poidomani Maria Gabriella

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 06/07/2021

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*