



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 11 Appalti, Contratti, Patrimonio n° 92 del 02/07/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO:** Liquidazione somma per pagamento oneri condominiali, 2° semestre 2020 e 1° semestre 2021, relativi all'immobile, di proprietà della Società SIDA, sito in via Empedocle n. 28, sede degli Uffici e dell'Archivio del Centro dell'Impiego

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Cascone Lucia, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

**VISTI** l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 3330 del 23.06.2021, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al pagamento degli oneri condominiali relativi al “Condominio via Duca d'Aosta 117”, per l'immobile sede degli Uffici e dell'Archivio del Centro per l'Impiego, sito in via Empedocle n. 28, di proprietà della Ditta Sida;

**RISCONTRATO** che la somma da corrispondere all'amministratore condominiale Carbonaro Irene, relativa al 2° semestre 2020 ed al 1° semestre 2021 è pari ad € 1.296,00;

**DATO ATTO** che l'amministratore condominiale Carbonaro Irene ha trasmesso le coordinate bancarie per il pagamento;

**RISCONTRATO** che occorre procedere al pagamento a favore del “Condominio via Duca d’Aosta 117”, della somma di € 1.296,00, relativa agli oneri condominiali del 2° semestre 2020 e del 1° semestre 2021;

**DATO ATTO** che l’obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2021 – 2023;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**DATO ATTO** che il redattore del presente provvedimento è anche il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 della L.R. 21 maggio 2019, n. 7 recante “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

**VISTO** il d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** l’O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

1. **Liquidare** al “Condominio via Duca d’Aosta 117”, per l’immobile sede degli Uffici e dell’Archivio del Centro per l’Impiego, sito in via Empedocle n. 28, di proprietà della ditta Sida, l’importo di € 1.296,00 relativo al pagamento degli oneri condominiali del 2° semestre 2020 e del 1° semestre 2021, tramite bonifico sul conto corrente le cui coordinate sono state comunicate nella nota in allegato;
2. Dare atto che la somma di € 1.296,00 è impegnata al Cap. 1192- cod. 01.11.1.03.02.07.005 – Imp. 859/2021 - Bil. 2021;
3. Trasmettere la presente liquidazione all’Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l’emissione del relativo mandato;
4. Dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l’anno 2021;
5. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all’Albo Pretorio informatico ai fini della “pubblicità”;

6. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Cascone Lucia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 02/07/2021

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*