

n. di repertorio

COMUNE DI RAGUSA

**SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE
ESECUTIVA, E PER IL COORDINAMENTO DEL PIANO DI SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEL "PROGETTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA PALAZZO COSENTINI A RAGUSA IBLA"**

CIG Z7332396A2

CUP: F27H21003660002

TRA

Il Comune di Ragusa, codice fiscale 00180270886 ,in seguito denominato
"Amministrazione ", rappresentata dall' Ing. Ignazio Alberghina, domiciliato per la
carica presso la sede di Corso Italia n. 72 a Ragusa, il quale interviene al presente
atto in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 2178 del 20/04/2021, annotata al
registro generale in data 20/04/2021

E

l'Arch. Lorena Figurino Gangitano, nata a Piazza Armerina (EN) il 19/10/1974 ed ivi
residente in Via suor Maria Boscarino n° 36, C.F. FGRLRN74R69G580N, in seguito
denominata "il professionista", iscritto all'ordine professionale degli architetti della
Provincia di Ragusa al n° 459;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Con Determina Dirigenziale n. _____ del _____, è stato conferito l'incarico
professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, e per il coordinamento alla
sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione del progetto dei PROGETTO PER
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COSENTINI A RAGUSA
IBLA".

Premettendo che :

- Con Determina Dirigenziale n. _____n del _____ è stato approvato il conferimento del servizio professionale”, con il prezzo contrattuale di €. 3.852,46, oltre C.N.P.A.I.A. pari al 4% per € 154,10 ed I.V.A. al 22% per €. 881,44 e quindi per complessivi €. 4.888,00.

D'accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico riguarda il servizio di per la progettazione definitiva ed esecutiva e per il coordinamento del piano di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione del progetto di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COSENTINI A RAGUSA IBLA "**.

Il professionista dovrà, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento. La redazione del progetto dovrà risultare conforme nei contenuti e negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti al momento della prestazione per la zona di intervento.

ART. 2 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

Il professionista dovrà espletare l'incarico in stretta collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e con il D.L. Le prestazioni richieste si articolano in due fasi:

- **FASE 1: Progettazione definitiva ed esecutiva Coordinamento sicurezza in fase di progettazione con la redazione del PSC e Fascicolo.**
- **FASE 2: Coordinamento sicurezza in fase esecuzione.**

Gli elaborati di progetto dovranno essere consegnati all'Amministrazione in 3 copie adeguatamente firmate in originale e una copia su supporto informatico.

ART. 3 -TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITA'

In conseguenza della procedura adottata per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, svolta ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Codice dei contratti n. 163/2006 e ss.mm.ii., riguardante servizi e forniture di importo pari o inferiore a quarantamila euro dove risulta che il professionista aggiudicatario, quali termini per la consegna del progetto definitivo ed esecutivo, piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo nel termine di giorni trenta con decorrenza dalla stipula del presente contratto.

Eventuali ritardi attribuiti al professionista verranno sanzionati con una penale per ogni giorno di ritardo pari dal 1% del relativo corrispettivo professionale da liquidare.

Un ritardo superiore a 15 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente allo stesso professionista incaricato o cause di forza maggiore. Per tali cause i termini saranno congruamente prorogati.

Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione, mediante lettera di accompagnamento, datata, sottoscritta e protocollata, riportante in elenco il materiale trasmesso.

ART. 4 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto esecutivo e nel piano di sicurezza e coordinamento, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si rendessero necessari, e che ad esso competono, per la definitiva approvazione del progetto stesso da parte degli uffici ed enti competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

Art. 5 – RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione beneficiaria, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art. 3. Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate. Il professionista incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione. Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'Amministrazione, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

Art. 6 -COMPENSI PROFESSIONALI

L'ammontare del servizio dovuto dall'Amministrazione per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente appalto, quali competenze stimate come da nuovo regolamento disposto con Decreto n. 143/2013 pari ad € 3.852,46 offerto in fase di conferimento, approvate con Determina Dirigenziale n. _____ del _____, oltre €. 154,10 per C.N.P.A.I.A ed I.V.A. al 22% per €. 881,44 e quindi per complessivi €. 4.888,00. Al sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Decreto Ministero della Giustizia 4.4.2001 non è prevista alcuna maggiorazione in caso di incarico parziale.

Tutte le attività necessarie, anche per l'acquisizione dei pareri e nulla osta sono comprese negli onorari sopra stabiliti.

L'onorario comprende quanto dovuto al soggetto incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni e riunioni informative indette dall'Amministrazione.

Le maggiori spese sostenute dal soggetto incaricato ed i competenti oneri accessori di cui agli articoli 4 e 6 del Testo Unico della Tariffa (spese contrattuali, di viaggio, alloggio, vitto, assicurazione, bollo, postali, telefoniche, scritturazione, cancelleria, ufficio, copisteria, ecc.), sono comprese all'interno della offerta formulata.

Art. 7 -PAGAMENTO DEI COMPENSI

Le competenze di cui all'art. 6, verranno liquidati secondo la seguente articolazione:

- a) per la progettazione definitiva ed esecutiva e del piano di coordinamento e sicurezza FASE 1: l'70% del corrispettivo alla consegna degli elaborati nelle loro versioni definitive ad avvenuta loro approvazione;
- b) Coordinamento sicurezza in fase esecuzione a fine lavori: FASE 2 il restante 30%.

I pagamenti relativi all'attività, saranno effettuati secondo le modalità, di cui all'art. 13 del presente contratto; il saldo della progettazione esecutiva e del piano di sicurezza e coordinamento avverrà una volta superata la validazione del R.U.P. ed approvata dall'Amministrazione.

Inoltre i predetti pagamenti seguiranno l'iter descritto all'art. 14 del presente contratto previo presentazione della fattura emessa dal professionista.

In caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il corrispondente importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione e del collaudo dei lavori eseguiti.

ART. 8 – TRACCIABILITA'

In base all'art. 3 alla Legge n. 36 del 2010 " Piano straordinario contro le mafie " come modificato dal Decreto Legge n.287 del 2010 e all'art. 2 della L. R. n. 15 del 20 novembre 2008, l'Arch. Lorena Figurino Gangitano, dichiara che il conto corrente sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, è il seguente: IBAN: _____, Istituto Bancario _____, intestato allo stesso.

Art. 9 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista incaricato, dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 10 – PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEI PROGETTI

Il progetto, o parti di esso, purché retribuito come stabilito, anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione.

Art. 11 –CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto sono definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio e il professionista incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, La procedura da adottare sarà quella indicata dalla normativa in materia di Il.pp. secondo le disposizioni di cui all'art. 240 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163.e s.m.i.

Art. 12 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni

Il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute, successivamente alla sottoscrizione, ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi.

Art. 13 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto, sono a carico del professionista incaricato e per ogni effetto, le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiedono l'eventuale registrazione a tassa fissa. .

Art.14 - ELEMENTI CONTRATTUALI OBBLIGATORI PER IL PROFESSIONISTA

I corrispettivi di cui sopra per essere ammessi a pagamento devono contenere le seguenti informazioni:

- estremi identificativi dell'atto di approvazione del progetto in questione;
- estremi identificativi dell'intestatario;
- In base alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie" come modificato dal Decreto Legge n.287 del 2010 , nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture, a pena di nullità assoluta, l'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge e cioè che i pagamenti relativi ai suddetti contratti devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto .
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata, il dettaglio deve essere riportato nella relazione che accompagna le fatture in riferimento alle prestazioni svolte;
- le fatture devono essere trasmesse congiuntamente a copia del documento

di riconoscimento e all'attestazione dove il professionista dichiara che l'IBAN

Bancario del proprio conto corrente dedicato alle transazioni ai sensi dell'art.

3 comma 7 della Legge 136/2010, sono corrispondenti a quelli della attività

della società di ingegneria.

15 - DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio:

a – L'Amministrazione Comunale presso la sede di Corso Italia 72 Ragusa

b– Il professionista presso la sede legale ed amministrativa, Viale dei Platani n° 34/b,

C.F. FGRLRN74R69G580N, cel: 3493739958, emal: figurinolfc@tiscali.it, pec:

lorena.figurinogangitano@archiworldpec.it

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dandone

avviso scritto all'altra parte mediante lettera raccomandata anticipata a mezzo fax o

PEC.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE SETTORE III

Arch. Lorena Figurino Gangitano

Dott. Ing. Ignazio Alberghina