



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 1000 del 21/06/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE compensi per STRAORDINARIO personale Settore VII - ANNO 2020**

### **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

la sottoscritta Calabrese Patrizia Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2021 - 2023;

**Preso atto** con determinazione dirigenziale n. 2648 del 16/06/2020 e' stata disposto l'impegno per tutti i settori dei budget di spesa per l'anno 2020 per prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente;

**Preso atto** che a questo Settore e' stato assegnato un budget per l'anno 2020 di € 2.482,15 oltre Irap ed Oneri riflessi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n 5805 del 04/12/2020 con cui è stata impegnata la superiore somma di € 2.482,15 ed autorizzato il personale del Settore VII Servizi alla Persona e Politiche dell'Istruzione ad effettuare lavoro straordinario per l'anno 2020 sul Cap. 2171, impegno n. 91/2020 sub 7 cod. Bilancio 01.11-1.01.01.01.003 ;

Che sono stati impegnati altresì:

€ 590,75 per OO.RR.sul Cap. 2171.1 Impegno n.93/2020, cod Bilancio 01.11-1.02.01.01.001;

€ 211,00 per IRAP sul Cap. 2171.5 imp 94/2020 cod. Bilancio 01.11-1.02.01.001

**Considerato** le unità di personale dipendente che ha effettuato nell'anno 2020 ore di lavoro straordinario, come meglio specificato nel prospetto contabile parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario sono state effettivamente rese e sono state rilevate attraverso gli strumenti automatici di calcolo delle presenze in dotazione dell'Ente;

**Accertato** che la spesa da liquidare rientra nelle disponibilità dell'impegno assunto;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione delle competenze secondo le quote orarie stabilite dai vigenti contratti collettivi;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

1. **Di liquidare** al dipendente indicato nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il compenso spettante per le ore di lavoro straordinario effettuato nell'anno 2020;

2. **Di imputare** l'importo occorrente di € 199,50 per compenso di lavoro straordinario al capitolo 2171 imp 91/2020 sub 7, cod. Bilancio 01.11-1.01.01.01.001, e altresì:

€ 47,49 per Oneri Riflessi al capitolo 2171.1 imp. 93/2020 cod. Bilancio 01.11-1.01.02.01.001

€ 16,96 per Irap al capitolo 2171.5 imp. n 94/2020 cod Bilancio 01.11-1-02.01.01.001

3. **Dare atto** che non è stato completato il procedimento delle spesa complessiva impegnata per l'anno 2020;

4. **Dare atto** che l'ufficio ragioneria provvederà a corrispondere il compenso con applicazione della tassazione ordinaria;

5. **Dare Atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Calabrese Patrizia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 22/06/2021

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*