

**MODELLO A**

**Al Sig. Sindaco del Comune di Ragusa**

**Settore XII: Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo**

**Oggetto:** Richiesta di **contributo straordinario** per attività culturali ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, Enti e Associazioni approvato con Delibera C.C.n.79 del 01/12/2020.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società'

avente forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP)

sede operativa (indirizzo completo di CAP)

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

a codesta Amministrazione Comunale, affinché venga concesso a favore del/della stessa \_\_\_\_\_

---

un contributo economico per il sostegno di manifestazioni, eventi, iniziative culturali di particolare interesse per la comunità per l'anno 2021.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011,n, 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che il progetto della manifestazione proposta è conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;

### **SI IMPEGNA**

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici indiretti;

- in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'avviso pubblico;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E od altri) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
- al rispetto e l'attuazione dei protocolli anti Covid-19 previsti dalla normativa statale emergenziale, dalle successive disposizioni normative, linee guida e ordinanze della Regione Sicilia, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio Covid-19, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali.
- ad assumersi la responsabilità della completa organizzazione e gestione del progetto;
- ad evidenziare, sui documenti e/o sul materiale promo-pubblicitario delle iniziative culturali inserite nel programma annuale ammesso a contributo, che tali attività sono realizzate con il concorso del Comune di Ragusa.

**Dichiara, altresì, che:**

- l'atto costitutivo o dello statuto dell'ente o società si trova depositato agli atti di codesto Comune, in caso contrario dichiara di allegarlo alla presente istanza;
- l'attività potrà essere assistita da altri contributi statali o di altri enti pubblici o privati (indicare, per l'anno in corso, eventuali richieste e/o assegnazione per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione della tipologia e dell'importo del beneficio);
- la manifestazione/evento/iniziativa culturale di cui si chiede il contributo si svolgono in luoghi caratterizzati da assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantendo l'assistenza alle persone svantaggiate;
- si impegna a pubblicizzare, attraverso i canali di promozione della manifestazione o iniziativa, il concorso del Comune di Ragusa nella realizzazione della stessa.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del citato regolamento, si impegna a presentare all'Ufficio Cultura, al fine di ottenere il pagamento a presentare, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'intervento oggetto di contributo;
2. conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa indicate dal presente regolamento tra quelle non ammissibili;
3. fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese oggetto di contributo;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il prevenivo presentati;

5. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (IVA);
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta;
7. ed in generale a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento vigente rubricato "Rendicontazione ed erogazione del beneficio economico".

Il /la sottoscritt dichiara, oltremodo, di essere a conoscenza della possibilità di poter chiedere un anticipo del 50% dell'importo del contributo a seguito della formale comunicazione di assegnazione dello stesso da parte del competente ufficio. Nel caso in cui, per qualsiasi causa l'evento, oggetto di contributo, non potrà essere svolto il/la sottoscritt\_ si impegna a provvedere alla restituzione della somma anticipata entro 10 giorni dalla data prefissata di svolgimento dell'evento.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo, nella misura del 50% del contributo, il/la sottoscritt\_ presterà idonea polizza fideiussoria a garanzia della sua restituzione.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

***A corredo della presente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale vigente in materia, si allega:***

- copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto proponente;
- relazione illustrativa della manifestazione/iniziativa/evento che si intende svolgere nell'anno in corso (Modello B);
- copia del bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo;
- dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;
- idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine dell'iniziativa proposta.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Firma