



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

Sviluppo Economico-Promozione della Città -Sport.

Servizio 6°- Cultura Manifestazioni, gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico

Via On. Corrado Di Quattro – Centro Direzionale- Zona Artiginale C.da Mugno –Tel/ Fax. 0932 67668 – 626
E-mail g.tasca@comune.ragusa.gov.it - protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

RENDE NOTO

che, con Deliberazione di G. M n. 372 del 05/06/2021 e Determinazione Dirigenziale n.....del.....l'amministrazione comunale ha appostato per l'anno 2021 l'importo complessivo di € 20.000,00 per i CONTRIBUTI STRAORDINARI da destinare al sostegno delle manifestazioni, eventi, iniziative di particolare interesse culturale per la comunità per l'anno 2021.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

E' tra gli obiettivi prioritari del Comune quello di fornire aiuto e sostegno, tramite l'erogazione di contributi straordinari, ai soggetti che operano nel settore culturale, dei beni artistici e storici che svolgono le attività di cui al successivo art. 4.

Art. 2 - Soggetti beneficiari

Soggetti beneficiari sono associazioni, persone fisiche, enti pubblici ed enti privati, aventi sede nel territorio comunale, ovvero che, pur avendo sede in altro territorio, propongano attività che si svolgono nel territorio comunale.

Art. 3 - Requisiti generali

Tutti i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in regola con il pagamento dei tributi locali dovuti al Comune di Ragusa, ferme restando le sospensioni disposte dalla stessa Amministrazione comunale;

- b) possedere i requisiti di onorabilità, operatività, e capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla vigente normativa per l'accesso ai contributi erogati dagli enti pubblici;
- c) non essere stato destinatario, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Art. 4 - Ambiti di attività

I contributi straordinari concessi dall'Ente per promuovere e sostenere le attività culturali sono in particolare destinati ai soggetti che operano nel settore culturale e dei beni artistici e storici che svolgono le seguenti attività e le altre eventualmente derivanti dagli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione approvati annualmente dall'Ente e destinate alla popolazione del Comune:

- a) premi letterari, pubblicazioni, convegni, conferenze, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e che concorrono alla sua valorizzazione;
- b) attività rivolte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento dei patrimoni artistici, culturali e storici (bellezze naturali e monumentali, biblioteche, pinacoteche, musei ed altri beni ed opere che costituiscono patrimonio della comunità);
- c) fruizione e funzionamento di biblioteche specializzate, centri di lettura, raccolte di interesse scientifico, artistico e storico, anche appartenenti a privati;
- d) attività teatrali, musicali, di cinema, danza ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico;
- e) attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folcloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri;
- f) feste civili e religiose o altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;
- g) corpi musicali, bandistici, concertistici che hanno sede nel Comune.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e istruttoria

I soggetti di cui all'art.3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni ed ausili finanziari (persone, enti pubblici ed enti privati), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 01/12/2020, possono presentare domanda per la concessione di CONTRIBUTI STRAORDINARI, entro le ore 12 del 08/07/2021. L'istanza deve essere redatta secondo l'apposito schema predisposto dal Comune e deve pervenire al protocollo dell'Ente (protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it) entro il termine suindicato, a pena di esclusione.

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione valutatrice interna secondo i criteri stabiliti nell'art. 5 del suddetto Regolamento, sulla base dei quali verrà predisposta una graduatoria provvisoria che l'ufficio competente provvederà a comunicare ai richiedenti. Gli interessati potranno avanzare formali osservazioni o

contestazioni avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. L' eventuale contestazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC dell'Ente. In tal caso, la commissione interna è tenuta ad esaminare e valutare le motivazioni addotte dai soggetti ricorrenti e a definirne, a insindacabile giudizio della stessa, l'ammissibilità/inammissibilità da comunicare con nota motivata agli interessati. La graduatoria definitiva dovrà essere approvata entro 12 giorni dalla data di comunicazione ai partecipanti della graduatoria provvisoria.

Art. 6 - Attribuzione punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione del CONTRIBUTO STRAORDINARIO è determinata come segue:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Grado di corrispondenza delle iniziative/progetti proposti con le linee programmatiche dell'Ente	da 0 a 10 punti
Descrizione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori anche attraverso idonea documentazione che attesti la presenza di pubblico	da 0 e 4 punti
Iniziativa che si caratterizza qualitativamente per l'originalità e/o il suo carattere innovativo	da 0 e 5 punti
Grado di particolare rilievo culturale, storico o celebrativo riscontrabile dalla descrizione dell'evento proposto	da 0 e 5 punti
Valore educativo, formativo ed etico dell'iniziativa riscontrabile dalla descrizione dell'evento proposto;	da 0 e 5 punti
Rilevanza locale, nazionale, internazionale dell'iniziativa	locale fino a 2 punti nazionale fino a 6 punti internazionale fino a 10 punti
Rilevanza della capacità di aggregazione e sinergia tra più soggetti operanti e grado di coinvolgimento sociale	da 0 a 8 punti
Qualità e affidabilità del soggetto proponente <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione ad Albi punti 1 - Possesso di partita Iva punti 1 - Tipo di organizzazione punti 1 - Curriculum delle attività svolte dal soggetto proponente punti 2 	Fino a 5 punti
Autofinanziamento	da 0 a 5 punti
Descrizione della capacità di incrementare i flussi turistici anche attraverso idonea documentazione	da 0 a 12 punti
Grado di coinvolgimento di cittadini con disabilità	da 0 a 3 punti

Costi congrui delle attività programmate	da 0 a 5 punti
Qualità del progetto promozionale e pubblicitario dell'evento	da 0 a 8 punti
Qualità di esposizione e completezza della documentazione dell'evento proposto	da 0 a 5 punti

La soglia minima di ammissibilità al contributo è stabilita in 45 punti, mentre il punteggio totale è pari a 90 punti. La quantificazione dei contributi è effettuata sull'importo complessivo indicato dal presente avviso applicando la seguente formula matematica:

$$€X = (€T : PT) \times PX$$

dove:

€X sta per il contributo assegnato al soggetto X

€T sta per lo stanziamento totale per il bando

PT sta per la somma totale dei punteggi ottenuti dalle domande ammesse a contributo

PX sta per il punteggio assegnato al soggetto X.

Art. 7 - Documentazione da allegare all'istanza

Ai fini della valutazione delle istanze, i soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, da allegare all'istanza:

- 1) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare, in cui dovranno essere esplicitate le finalità che si intendono perseguire, la data di svolgimento e contenere le seguenti argomentazioni:
 - a) grado di coinvolgimento di fruitori e pubblico;
 - b) valore educativo, formativo ed etico, eventuali aspetti innovati delle attività;
 - c) rilevanza dell'evento a livello territoriale;
 - d) grado di coinvolgimento sociale, di aggregazione e sinergia con soggetti terzi;
 - e) grado di coinvolgimento di cittadini con disabilità;
 - f) capacità di incrementare i flussi turistici;
 - g) progetto promozionale e pubblicitario;
- 2) informazioni su iscrizione ad Albi, possesso partita Iva, tipo di organizzazione;
- 3) copia del bilancio preventivo relativo all'iniziativa o progetto da svolgere per cui si chiede il contributo straordinario, con elenco dettagliato dei costi;
- 4) dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;
- 5) idonea documentazione che attesti la capacità di attrarre fruitori, pubblico e capacità di incidere sugli incrementi dei flussi turistici;
- 6) dichiarazione su modalità di autofinanziamento;

- 7) documentazione che attesti la congruità dei costi delle attività programmate;
- 8) curriculum delle attività svolte dal soggetto proponente;
- 9) richiesta di eventuale vantaggio economico da presentare contestualmente all'istanza finalizzato allo svolgimento delle attività per cui si richiede il contributo straordinario, con indicazione dei servizi richiesti, dei giorni e degli orari. L'eventuale richiesta dovrà essere accolta e deliberata dalla Giunta Municipale.

Art. 8 - Rendicontazione e modalità di erogazione del contributo straordinario

a) L'Amministrazione Comunale concede l'erogazione del contributo straordinario a copertura degli oneri relativi a spese che:

- devono essere dimostrabili;
- devono essere finalizzate esclusivamente all'organizzazione e realizzazione dell'attività oggetto del contributo riferita esclusivamente ai soggetti interessati direttamente alla realizzazione dell'evento proposto e per l'effettiva durata dell'evento;
- devono essere a carattere corrente e non in conto capitale.

Sono ritenute **ammissibili** le seguenti tipologie di spesa strettamente necessarie alla realizzazione della manifestazione, iniziativa o programma/progetto, comprensive di Iva se non detraibile:

- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
- pubblicazione di libri, DVD, CD o altro materiale;
- affitto sale, noleggio e allestimento;
- noleggio di beni strumentali;
- service e noleggio attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica e analoghi;
- ospitalità e trasferimenti;
- diritti d'autore e connessi;
- spese di assicurazione;
- occupazione suolo pubblico e permessi;
- tutte le spese non espressamente dichiarate inammissibili (vedi capoverso successivo) e che non siano in contrasto con specifiche disposizioni di legge.

Sono considerate **non ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

- spese di rappresentanza;
- spese non documentabili;
- spese sostenute prima della trasmissione dell'istanza di contributo;
- spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti;
- approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- qualificazione economica del lavoro volontario;
- effettuazione di erogazioni liberali;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- spese per le quali il richiedente sia già destinatario di risorse erogate (sotto forma di contributo o corrispettivo) da altri enti.

Nelle spese sostenute non potranno essere computate, in nessun caso e nessuna forma, gli oneri sostenuti dal richiedente per tributi ed eventuali altre prestazioni

patrimoniali imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

b) Al fine di ottenere il pagamento, il beneficiario dell'intervento economico deve presentare, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione della manifestazione o progetto la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto/manifestazione oggetto di contributo;
- conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo al progetto/manifestazione oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa non ammissibili ai sensi dell'art. 15 del regolamento;
- fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che il programma/manifestazione oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (Iva);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta.

c) Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate o mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, biglietti, etc...) debitamente quietanzate, o il cui pagamento sia attestato mediante estratti conto e bonifici bancari; la documentazione sarà riconsegnata in fase di liquidazione del contributo. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto. I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale, allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per il progetto/manifestazione oggetto di contributo. Su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del Comune che ne attesti l'uso ai fini dell'ottenimento di un contributo finanziario.

d) Al fine di non garantire margini di lucro da parte del soggetto beneficiario, eventuali maggiori entrate o minori spese realizzate nel corso dello svolgimento del progetto/manifestazione saranno tenute in considerazione nel corso dell'esame della rendicontazione; in tale sede l'erogazione sarà ridotta, se necessario, al fine di assicurare il pareggio di bilancio (sulle sole spese ammissibili) ai sensi dell'art. 2, lettera b) del Regolamento.

e) Ove il beneficiario dell'intervento economico non rendiconti, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del progetto/manifestazione, incorrerà nella decadenza del beneficio. Tale termine può essere sospeso per una sola volta nel caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni di documentazione da parte del competente ufficio comunale.

f) Il soggetto beneficiario può chiedere un anticipo del 50% dell'importo del contributo a seguito della formale comunicazione di assegnazione dello stesso da parte del competente ufficio. Nel caso in cui il soggetto beneficiario non possa, per qualsiasi causa, svolgere la manifestazione, evento o progetto, oggetto del contributo, dovrà provvedere alla restituzione delle somme anticipate entro 10 giorni dalla data

prefissata di svolgimento del programma/manifestazione. Ai fini della erogazione dell'anticipo nella misura del 50% del contributo il soggetto beneficiario dovrà prestare idonea polizza fideiussoria a garanzia della sua restituzione.

Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il Responsabile del Settore è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

Art. 10 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza

Tutte le comunicazioni vanno inoltrate esclusivamente tramite PEC e/o ufficio protocollo che il Comune di Ragusa utilizzerà per inviare le comunicazioni. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Comune di Ragusa con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore XII. La durata del procedimento è 90 giorni salvo sospensioni.

Art. 11 – Informativa trattamento dati

L'Amministrazione Comunale di Ragusa informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Ragusa.

Art. 11- Norma di rinvio

Per tutto quanto non normato dal presente avviso si rimanda alla normativa di settore, ivi incluso per la parte di esso applicabile alla normativa emergenziale. Per ulteriori informazioni sulla partecipazione al presente avviso, i soggetti interessati possono rivolgersi a: Ufficio Cultura del Comune di Ragusa – mail: f.morgante@comune.ragusa.gov.it; Tel 0932-676600, referente Dott.ssa Morgante Faustina.

Il Dirigente