



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 84 del 10/06/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA .  
CIG.ZDC3211255**

La sottoscritta Dott.ssa Criscione Concetta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente ad interim del Sett. IX, giusta determinazione sindacale n. 18 del 20.03.2021 la seguente proposta dsi determinazione;

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. N. 10 del 04.02.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- Atteso che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e nello specifico di carpette di cartone rigido al fine di una corretta archiviazione delle pratiche di ricorsi mediazione alla commissione tributaria;

**Visto** il regolamento comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e preso atto che l'acquisizione della fornitura in oggetto si può procedere all'affidamento in economia;

**Considerato** che si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta RAGUSA PRINT s.r.l.s. che ha già effettuato detta fornitura per l'Ente;

**Dato atto** che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal “ Codice degli Appalti” approvato con D.-Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, si può procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato decreto n. 50/2016;

**Visto** il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta RAGUSA PRINT s.r.l.s assunto al prot. con N. 75232 del 09/06/2021 posto agli atti dell'ufficio;

**TENUTO** conto che la ditta RAGUSA PRINT s.r.l.s. con sede a Ragusa in C.so V.Veneto n. 539 – P.I. 01609990880 si è resa disponibile a provvedere alla fornitura di N. 600 carpette al costo complessivo di € 480,00 oltre IVA per € 105,60 per un totale di € 585,60;

**Dato atto** che, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato assegnato, con riferimento alla suddetta procedura, dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il codice CIG: ZDC3211255;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell’art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

- 1) di effettuare l'affidamento diretto alla ditta RAGUSA PRINT s.r.l.s. con sede a Ragusa in C.so V.Veneto n. 539 – P.I. 01609990880 per la fornitura di n. 600 carpette di cartone rigido per la archiviazione delle pratiche dei ricorsi mediazione alla commissione tributaria;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 480,00 inclusa IVA per € 105,60 al capitolo 1369 codici bilancio: 01.04.1.03.01.02.001 bilancio 2021 peg 2021 Scadenza 31/12/2021;
- 3) dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell’art. 183, coma 8, del D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 10/06/2021

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*