



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 122 del 08/06/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Corso webinar in materia di procedimento amministrativo. Autorizzazione e impegno spesa. Smart CIG ZA3320ABB5**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

#### **Premesso:**

che a seguito della continua evoluzione riguardante lo statuto normativo del personale alle dipendenze della pubblica amministrazione, sia per la parte riguardante gli aspetti propriamente giuridici che per la parte attinente ai profili economico-contrattuali, occorre studiare e approfondire la nuova normativa al fine di redigere gli atti di competenza in maniera conforme alla legge e, nei casi previsti, alla contrattazione collettiva, evitando, tra l'altro, di poter incorrere in errori comportanti refluenze negative sotto il profilo della corretta gestione delle risorse e della conseguente responsabilità contabile/amministrativa e che pertanto, ricorrono le condizioni che consentono di impegnare la spesa in corso di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 5 TUEL;

**Preso atto** che la Opera s.r.l. (C.F. e P. IVA 05994580727) ha in calendario il corso di formazione intitolato "La responsabilità del dipendente pubblico: il procedimento amministrativo

alla luce del D.L. 76/2020 c.d. decreto semplificazioni” che si svolgerà con modalità on-line, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, nei giorni 10 e 11 giugno 2021 con relatori il Dott. Andrea Giordano, Magistrato della Corte dei Conti, già Avvocato dello Stato e il Dott. Riccardo Patumi, Magistrato della Corte dei Conti, Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Politecnico di Bari;

**Attesa** la necessità di far partecipare all'evento formativo, con modalità on line, una dipendente del settore X, nelle due giornate previste dallo stesso (10 e 11 giugno c.a.), la dott.ssa Maria Gabriella Poidomani;

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e, in particolare, l'art.7, c.4, a mente del quale *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;

**Visto** l'art. 49 bis del C.C.N.L. Funzioni locali 2016/2018, a tenore del quale *“nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative”*.

**Dato atto** che a decorrere dall'esercizio 2020, alle Regioni e agli enti locali e loro organismi ed enti strumentali (come definiti dall'articolo 1, comma 2, del Dlgs 118/2011) nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del D.l. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 (art. 57, comma 2, D.l. 124/2019, che, pertanto, abroga l'articolo 6, comma 13, del Dl 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009).

**Vista** la legge n° 190/2012 e il vigente PTCT;

**Dato atto** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate dall'art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni dirigenziali;

**Visto**, inoltre, l'art.107 del D. Lgs.267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### DETERMINA

-autorizzare la dipendente del settore X, dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, nelle giornate del 10 e 11 giugno 2021, alla partecipazione al corso webinar intitolato “La responsabilità del dipendente pubblico: il procedimento amministrativo alla luce del D.L. 76/2020 c.d. decreto semplificazioni;

- esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72;

- Impegnare a tal fine la somma pari a **€ 382,00 (compresi € 2,00 di bollo a carico per fattura esclusa IVA di valore superiore ad € 77,47) sul Bil. 2021 Cap. 1100.3**

**Cod. bil. 01.10.1.03.02.04.999 scadenza 2021;**

- dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/00.

**Parte integrante:** Programma corso webinar

Il Responsabile del Procedimento: f.to Scribano Maria Teresa

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 08/06/2021

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*