



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 124 del 08/06/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Affidamento ditta Halley Immedia SpA per servizio di rettifica posizioni pregresse INPS. Impegno spesa.

La sottoscritta Dott.ssa Firrincieli Maria, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale né in ipotesi che comportino l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013 sottopone al Dirigente del Settore II, Pianificazione e Risorse finanziarie, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che

-con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

-con deliberazione di Giunta Municipale n.200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo Gestione (PEG) 2021-2023;

Premesso che a seguito di contatti con l'Inps di Ragusa occorre sistemare la situazione contributiva relativa ad anni pregressi per una dipendente in pensione;

Visto l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 «Legge di stabilità 2019» che, modificando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, permette alle amministrazioni pubbliche di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;

Premesso che è stato chiesto per le vie brevi alla società halley immedia un preventivo per l'assistenza e tenuto conto che dispone di un operatore altamente qualificato in grado di entrare nel sito dell'inps e sistemare le posizioni contributive pregresse;

Rilevato che, in seguito ad accordi verbali, in data 03/06/2021 con protocollo di entrata n.70627 è pervenuta l'offerta economica da parte di halley immedia spa per un importo di € 330,00 oltre iva al 22%, offerta che prevede il servizio di gestione quadri DMA/2 e UNIEMENS per rettifiche di posizioni pregresse oggetto di contestazione INPS;

Considerata l'opportunità, in relazione alla particolarità delle operazioni di sistemazione della situazione contributiva che comporta l'utilizzo della passweb e riscontrata la formazione specialistica del personale Halley immedia;

Considerato che, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC nelle Linee guida n. 4 per gli affidamenti diretti di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro, è possibile procedere sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 24 marzo 2017;

Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente richiamate

-Affidare alla Ditta Halley Immedia spa il servizio di gestione quadri DMA E UNIEMENS per rettifiche posizioni pregresse oggetto di contestazione inps;

-Impegnare, per il servizio di cui sopra la somma di euro 330,00 oltre iva al 22% per euro 72,60 per complessivi euro 402,60 come di seguito indicato:

€ 189,70 al capitolo 1107 Bil 2021 cod bil **01.03-1.03.02.19.005 scadenza 2021**

€ 212,90 al capitolo 1200 Bil 2021 cod bil **01.03-1.03.02.99.999 scadenza 2021**

Dare atto che per tale affidamento è stato richiesto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il Codice identificativo di Gara (CIG) Z2E32042A3 così come previsto dalla normativa vigente;

Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Firrincieli Maria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 08/06/2021

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale