



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 890 del 04/06/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE MISSIONE A SOLARINO ASSISTENTE SOCIALE DE FELICE FRANCESCA

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C.n.19 del 24 marzo 2017;

Vista la legge n.328 dell' 8/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Considerato che il Servizio Sociale Professionale del Comune svolge compiti che richiedono la missione degli assistenti sociali fuori dal territorio comunale, quali:

- convocazioni presso il Tribunale per i Minori di Catania
- accompagnamento di minori, anziani e disabili presso strutture educative e/o strutture residenziali o presso i nuclei familiari di origine.

Considerato che il minore G.S. è affidato con provvedimento del Tribunale per i Minorenni di Catania a questo Ufficio di Servizio Sociale, che la Dott.ssa Francesca De Felice ha in carico il suddetto minore e che il medesimo Tribunale per i Minorenni ne ha disposto l'urgente collocamento presso struttura comunitaria; **Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il d.lgs.n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Autorizzare l'Assistente Sociale Dott.ssa Francesca De Felice a recarsi in missione a Solarino (Sr) al fine di accompagnare il minore presso la struttura comunitaria individuata dal medesimo Servizio Sociale affidatario, il giorno 04 Giugno c.a., avvalendosi della collaborazione di personale della Polizia Municipale ed utilizzando il mezzo comunale;
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa o accertamento di entrata.

Il Responsabile del Procedimento: f.to De Felice Francesca

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 04/06/2021

Dirigente
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale