



CITTA' DI RAGUSA

**Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali
n° 521 del 31/05/2021**

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: RINUNCIA LOCULO NEL CIMITERO DI RAGUSA CENTRO. RIMBORSO DEL 50% CANONE DI CONCESSIONE. DITTA: CAPOBIANCO GIUSEPPE

Il sottoscritto **Geom. Emanuele Russo**, responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V, la seguente proposta di determinazione;

Premesso

- che con contratto n. 4296 del 04/10/2016, sono stati assegnati a Capobianco Giuseppe, [OMISSIS...], due loculi nel cimitero di Ragusa centro, n. 2343, per la tumulazione delle proprie spoglie mortali, e n. 2344, per la tumulazione delle spoglie mortali di Forti Armida;
- che il suindicato Capobianco Giuseppe, ha comunicato a questa Amministrazione, con istanza dell'11/03/2021, prot. n. 31856, di volere rinunciare alla concessione del loculo n. 2344 (come sopra evidenziato), chiedendo l'eventuale rimborso spettante, secondo la norma del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, in quanto inutilizzato;

Considerato che il suindicato Capobianco Giuseppe ha effettuato alla Tesoreria Comunale, secondo la tariffa in vigore, il versamento di €. 1.800,00 (milleottocento), per il loculo n. 2344, così come si evince dagli allegati parte non integrante;

Visto l'art. 52 del vigente regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del C.C. n. 30 del 21/04/2016;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P), ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

- **Dato atto** che la presente deliberazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P 2021-2023 e nel bilancio di previsione sopra richiamati;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 24/03/2017;

Visto il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 30 del 21/04/2016;

Visto l'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Ritenuto provvedere in merito;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. **Accogliere**, nei limiti previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria, la superiore richiesta di rimborso da parte di Capobianco Giuseppe, [OMISSIS...];
2. **Rimborsare** alla ditta sopraindicata la somma complessiva di €. 900,00 (novecento/00) pari al 50% del prezzo pagato per il canone della concessione del loculo in parola;
3. **Dare atto** che la somma complessiva di €. 1.800,00 (milleottocento/00) è stata incassata così come segue: €. 1.300,00 (milletrecento/00) al capitolo 425.3 - "*Proventi da alienazione loculi cimiteriali*" – codice bilancio 4015050 - acc. 10 del 09/01/2013; €. 500,00 (cinquecento/00), al cap. 425.4 – "*Proventi da alienazione cellette ossario*" - codice bilancio 4015050 - acc. 11 del 09/01/2013;
4. **Impegnare** la somma di €. 900,00 (novecento/00) al capitolo 2508.35 - "*Rimborso entrate per costruzione loculi*" – codice bilancio 12.09-2.05.04.04.001 - scadenza 2021;
5. **Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
6. **Pubblicare** la presente Determinazione dirigenziale nell'apposita sezione del sito denominato "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenziali".

Allegati parte non integrante: istanza; n. 2 ricevute di versamento.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Russo Emanuele

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 31/05/2021

Dirigente
PICCIONE ANGELO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale