



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 264 del 20/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Tirocini formativi. Convenzione e progetti formativi con il centro per l'impiego. Liquidazione e pagamento indennità stagisti.

La sottoscritta dott.ssa Maria Gabriella Marino, Funzionario direttivo, P.O. preliminarmente attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990 e dell'art 7 del D.p.r. n. 62/2013, sottopone la seguente proposta di determinazione:

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n.2162/2021 con la quale - sono stati approvati gli schemi di convenzione con il centro per l'impiego di Ragusa e il relativo schema di progetto formativo e, contemporaneamente è stata impegnata la somma di € 8.000,00 necessaria per il pagamento delle indennità previste per i sei tirocini formativi previsti come segue:

€ 2.700,00 al cap.1960.3 imp n. 549/2021;

€ 2.000,00 al cap. 1235, imp. n. 550/2021;

€ 2.000 al cap. 1373, imp.n. 551/2020;

€ 1.300 al cap.1010.7, imp.n.552/2021;

Rilevato che le attività programmate hanno avuto inizio il 26 aprile 2021 e che gli stagisti hanno stipulato le relative convenzioni unitamente ai progetti formativi;

Considerato che gli stagisti, i cui dati sono riportati nell'allegato elenco, osserveranno l'orario di servizio ivi indicato;

Atteso, pertanto, che dovrà provvedersi alla liquidazione e pagamento delle indennità mensili dovute agli stagisti, pari a €500,00 pro-capite, oltre alla corresponsione dei buoni pasto dovuti a tre unità come indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 4/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 - 2023;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con le attività programmate e approvate dall'Amministrazione comunale;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali.

Propone di determinare

Di approvare la premessa quale parte integrante;

Di provvedere alla liquidazione e pagamento delle indennità mensilmente dovute pari a € 500,00 pro-capite, agli stagisti il cui elenco con i relativi dati viene allegato al presente atto;

Di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria come segue:

€ 2.700,00 al cap. 1960.3 imp n. 549/2021;

€ 2.000,00 al cap. 1235, imp. n. 550/2021;

€ 2.000 al cap. 1373, imp.n. 551/2020;

€ 1.300 al cap. 1010.7, imp.n. 552/2021;

Dare incarico al Settore X di provvedere alla corresponsione dei buoni pasto agli stagisti indicati in elenco in considerazione dell'articolazione dell'orario di servizio;

Di dare atto, altresì, di avere verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00.

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario per i controlli e i riscontri contabili.

Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Municipale e ai Settori II e X.

Di dare atto, infine, che il presente atto verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sez. provvedimenti di "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Gabriella Marino

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 20/05/2021

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale