



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 114 del 13/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Affidamento icarico alla ditta Provenzale S.r.L. per la fornitura di materiale igienico e di pulizia per tutti gli uffici comunali.

IL SOTTOSCRITTO Rag. Giovanni Licitra, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 7 del Dpr 62/13, sottopone al Dirigente del Settore II la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 – 2023;

Premesso che: sono pervenute richieste da parte dei settori, per la fornitura di materiale igienico e di pulizia;

Acquisiti le richieste dei Dirigenti che sottolineano la necessità della fornitura;

Considerato che:

questo Ufficio è del parere di affidare dette forniture a ditte specializzate nel settore, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, in affidamento diretto per importi inferiori a €. 40.000,00 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 Aprile 2016 n. 50), previa acquisizione informale di almeno n.5 preventivi da parte di ditte locali di fiducia, quindi con lettera di protocollo 58593 del 06/05/2021 inviate tramite email pec sono state invitate a presentare preventivo n. cinque ditte iscritte all'albo dei fornitori di questo Ente; Entro il termine richiesto del 12/05/2021, hanno risposto solo due ditte (Nota n. 61830 del 13/05/2021 del ufficio protocollo) il cui nominativi vengono sotto riportati, con a fianco le relative offerte unitamente alle ditte che non hanno presentato offerta;

Ditte	Ribasso
EMAC FOR CLEAN	Non pervenuta
SIDECART	Non pervenuta
SOFAG S.R.L.	Ribasso del 4,9%

PROVENZALE S.R.L	Ribasso del 26%
ERGON Non pervenuta	Non pervenuta

Preso atto che:

l'offerta presentata dalla ditta Provenzale S.r.l. , con sede in Viale delle Americhe C/da Monachella – 97100 RG P.I.V.A. 00649480886 è risultata la più vantaggiosa e che offre il ribasso percentuale del 26% sui prezzi indicati a base di gara;

Dare atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P.e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente Atto, qui integralmente richiamate, di affidare la fornitura del materiale igienico e di pulizia occorrente ai vari uffici comunali alla ditta Provenzale S.r.l. , con sede in Viale delle Americhe C/da Monachella – 97100 RG P.I.V.A. 00649480886, fino alla concorrenza di € 10.000,00 I.V.A. compresa;

Impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 in quanto ad € di € 5.000,00 bil. 2021 al capitolo 1333.1 cod. bilancio 01.11-1.03.01.02.999 imp. Scad. 2021

ad € 5,000,00 bil. 2021 al cap. 1377 cod. Bil. 01.11.1.03.01.02.999 Scad. 2021

Di precisare che per tale fornitura è stato richiesto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il codice identificativo di gara (CIG), così come previsto dalla normativa vigente;

Di nominare responsabile del procedimento L'Economo Comunale Rag. Giovanni Licitra;

Di dare atto che il sottoscritto ha verificato il programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di cassa , ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Licitra Giovanni

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 13/05/2021

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale