



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 111 del 19/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Procedimento disciplinare a carico della dipendente identificata con matricola n.247. Applicazione sanzione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. n.7/2019 e dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

richiamato integralmente, sia sotto il profilo fattuale che delle ragioni di diritto, il provvedimento disciplinare, annotato al protocollo riservato n.61702/2021, emanato ai sensi del vigente codice disciplinare di cui al CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e degli artt. 55 e ss. del D.Lgs. n.165/2001, a carico della dipendente identificata con matricola n.247;

dato atto che con il predetto provvedimento, ritualmente notificato alla dipendente interessata, è stata disposta l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni dieci;

attesa la necessità di dare esecuzione al provvedimento sanzionatorio;

considerata, comunque, l'opportunità di mitigare l'impatto dell'applicazione della sanzione, viste le esigenze della dipendente de qua e la necessità di non causare disservizi all'utenza, prevedendo che l'esecuzione venga frazionata in due giorni al mese per cinque mesi da stabilirsi da parte del dirigente del Settore di appartenenza;

visto il prospetto all'uopo elaborato dal servizio gestione economica al fine della decurtazione della retribuzione;

tutto ciò premesso;

considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze ed attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

- 1) di dare esecuzione, per quanto esposto in premessa, alla sanzione disciplinare irrogata con provvedimento del Dirigente responsabile dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari prot. riservato n.61702 del 12.05.2021 alla dipendente di questo Comune identificata con matricola n.247;
- 2) di disporre che l'esecuzione venga frazionata in due giorni al mese per cinque mesi da stabilirsi da parte del dirigente del Settore di appartenenza;
- 3) di stabilire, conseguentemente, che la decurtazione della somma corrispondente alla retribuzione di n.10 (dieci) giorni e pari ad € 618,93 venga anch'essa frazionata come indicato al superiore punto 2);
- 4) di dare mandato al Servizio "Gestione Economica del Personale" di operare la decurtazione di cui sopra;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento comporta accertamento in entrata della suddetta somma di € 618,93 al Cap. 340, Cod.Bil. 3.05.99.99.999., PEG 2021, scadenza 2021.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Poidomani Maria Gabriella

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 19/05/2021

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale