



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

Disciplinare incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (artt. 116 e ss. del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali).

Vista la vigente disciplina sul funzionamento dell'organismo Indipendente di valutazione (OIV) al Capo III del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, introdotto con deliberazione della Giunta Municipale n. 521 del 10 dicembre 2010, con gli artt. 116 - 121 disciplina l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Ragusa;

Vista la determinazione sindacale n. 7/2021 di nomina dei due componenti nominati a seguito della procedura indetta con determinazione del Segretario generale n. 5922/2020;

TRA

il **Comune di Ragusa**, codice fiscale 00180270886, rappresentato dal _____, nato a _____ il _____, in qualità di Dirigente del Settore I - “SERVIZI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - COESIONE SOCIALE” e domiciliato per la carica presso la residenza municipale, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente medesimo;

E

_____ nato/a a _____ il _____ ed ivi residente, anche ai fini fiscali e previdenziali, in _____ codice fiscale _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Ragusa, di seguito denominato “Comune” e come sopra rappresentato, conferisce a _____, di seguito denominato “Incaricato”, l’incarico di componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in sigla OIV.

Il presente incarico non comporta la instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente e, pertanto, verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 2

Il presente incarico viene conferito con decorrenza dalla data di effettivo insediamento e sottoscrizione del presente disciplinare, per la durata di anni tre, ai sensi dell’art. 14-bis del d.lgs. n. 150/2009 e dell’art. 7 del D.M. 6 agosto 2020, con le modalità previste dalle disposizioni regolamentari di cui in premessa.

Art. 3

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento dei compiti e delle attribuzioni previsti per l'OIV dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, comprese quelle del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

L'incaricato ha diritto di richiedere agli uffici ogni informazione utile allo svolgimento dell'incarico.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili dei singoli settori, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le vigenti disposizioni in materia di *privacy*.

Art. 4

Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per l'espletamento dei compiti previsti, all'interno dei locali comunali, sono a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine e a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Dirigenti responsabili delle strutture dell'Ente.

L'OIV si riunirà di norma almeno una volta al mese, su convocazione del Presidente che ne fissa l'ordine del giorno. Su richiesta di ciascun componente, l'OIV potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuto necessario, anche da remoto.

Le attività comprese nel presente incarico devono essere svolte personalmente. Inoltre, l'Incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

Art. 5

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 - 2237 Cod.Civ. e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, al di fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

Le parti dichiarano e danno atto che il rapporto di collaborazione instaurato in forza delle qui delineate pattuizioni, per la sua stessa natura, esclude l'obbligo a carico del Comune di procedere a qualsivoglia assicurazione assistenziale o previdenziale così come esclude l'insorgere dell'obbligo alla corresponsione di premi e/o versamenti di qualunque tipo, ad eccezione del solo compenso dovuto per come determinato al seguente art. 6.

Art. 6

All'Incaricato sarà corrisposto un compenso annuo pari a complessivi euro novemilasettecentosedici/54 (€ 9.716,54), mensile euro ottocentonove/71 (€ 809,71), al lordo delle ritenute dovute per legge e salvo eventuale I.V.A. e C.P. Detto compenso sarà corrisposto trimestralmente sulla base di apposita richiesta. Resta a totale carico dell'Incaricato qualunque spesa per vitto, alloggio e viaggio.

Art. 7

Per la natura dell'incarico conferito, il ritardo attribuibile a colpa dell'esperto costituirà inadempienza, per cui si darà luogo, dopo le contestazioni e le relative controdeduzioni, alla revoca immediata dell'incarico anche prima della sua scadenza naturale ed alla comminatoria di una penalità pari al 5% del compenso rapportato a mese.

Art. 8

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001" e dell'art. 2, comma 2, del Codice integrativo di comportamento del Comune di Ragusa approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 24 gennaio 2014 e successive modifiche ed integrazioni, l'Incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai predetti codici, in quanto compatibili.

In caso di violazione di taluno degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, accertata, da parte dell'Amministrazione, la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, verrà assegnato un termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla contestazione della violazione, per la presentazione di eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine o nel caso di giustificazioni ritenute non idonee, si procederà alla risoluzione del rapporto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 9

L’Incaricato dichiara, a pena di risoluzione *ipso jure* del presente contratto con obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito e/o di attribuire incarichi professionali ad *ex* dipendenti dell’Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l’Ente.

Art. 10

Il recesso volontario o per cause di forza maggiore dell’incarico da parte dell’Incaricato, nella fase della validità contrattuale, comporta il pagamento del solo compenso maturato.

Art. 11

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal d.lgs. n. 101 del 10/08/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del relativo Regolamento comunale per la protezione dei dati sensibili e giudiziari approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18/04/2018, l’incaricato autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all’esecuzione dell’incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 12

Ai sensi dell’art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d’uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico dell’Incaricato, che se le assume.

Art. 13

Per ogni controversia che dovesse sorgere in dipendenza delle attività di cui al presente disciplinare è esclusa la competenza arbitrale; la stessa verrà devoluta al competente Foro di Ragusa.

Il presente disciplinare viene firmato digitalmente.

L’INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I