



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 250 del 10/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE - IMPEGNO SPESA 2021

La sottoscritta, Istr. Dir. Rosalba Piccione, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1099/84 si determinava lo stipendio spettante all'allora notaio reggente dell'Archivio Notarile Mandamentale di Ragusa ed il contributo spettante per fitto locali adibiti ad Archivio Notarile Mandamentale;

che con deliberazione della Giunta Municipale n. 44/99 si prendeva atto del Decreto del Ministero della Giustizia che nominava reggente dell'Archivio Notarile Mandamentale di Ragusa il notaio dott. Michele Ottaviano e si procedeva all'impegno delle somme necessarie per l'erogazione del dovuto;

che con deliberazione di Giunta Municipale n. 301/2005 si prendeva atto che occorreva aggiornare l'impegno pluriennale assunto con la deliberazione n. 1099/84, che veniva quantificato in €. 3.100,24 e veniva assunto impegno pluriennale fino al 31/12/2016;

che con determinazione dirigenziale n. 1908/2014 veniva aggiornato l'impegno pluriennale fino al 2016, impegnando l'ulteriore somma di € 52,00, dovuta per l'aumento dell'Iva al 22% , per cui la somma annuale spettante al Notaio veniva determinata in €. 3.152,00, comprensiva di contributi previdenziali ed IVA;

Considerato che occorre impegnare la somma di €. 3.152,00 necessaria per le spettanze legate alla reggenza dell'Archivio Notarile Mandamentale ed il fitto dei locali per l'anno 2021;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente richiamate, la somma di €. 3.152,00 necessaria per le spettanze legate alla reggenza dell'Archivio Notarile Mandamentale ed il fitto dei locali per l'anno 2021 al cap. n. 1635.1, cod. Bil. 05.02-1.03.02.99.999, P.E.G. 2021 scad. 2023;

Provvedere con successivi atti al pagamento dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Nominare responsabile del procedimento Istr. Dir. Rosalba Piccione.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Piccione Rosalba

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 10/05/2021

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale