



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 117 del 05/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER CANONE IDRICO E FOGNARIO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ANNO 2021

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione

Premesso che

- con Deliberazione del C.C. n.10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.P.U.) 2021-2023 ed il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023
- con Deliberazione di G.M. n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2021-2023
- questo Settore nel suo organismo raggruppa diverse strutture decentrate, fra cui il Mercato Ortofrutticolo che è ubicato nella zona industriale di Ragusa e viene approvvigionato, per quanto riguarda il servizio idrico e fognario, dall'IRSAP (Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive) gestione separata di Ragusa ex Consorzio ASI;

- detta struttura viene diretta ed amministrata da personale dipendente da questo Settore, il quale oltre a regolamentare l'attività di commercio svolta dagli operatori titolari di concessione, segnala eventuali interventi di manutenzione, interagisce con il responsabile del Servizio che controlla i consumi idrici, le relative fatturazioni e ne predispone gli atti di liquidazione;

Considerato che l'IRSAP è l'Ente che eroga il servizio idrico e fognario del Mercato Ortofrutticolo e con cadenza trimestrale ne rileva i consumi ed emette la relativa fatturazione;

Considerato altresì, che in previsione del consumo idrico che sarà effettuato nell'anno 2021, occorre predisporre il relativo atto di impegno di spesa,

Ritenuto che, occorre impegnare la somma necessaria per liquidare e pagare il canone idrico e fognario relativo all'anno 2021 , preventivamente quantificato in €. 5.000,00 , secondo i consumi registrati nell'anno 2020

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24 Marzo 2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n.19 del 24/03/2017

Preso atto che, detta somma trovasi al Cap.2039 cod di bil. 14.02-1.03.01.02.999

Ritenuto che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell' art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi Comunali;

Visto il succe

ssivo art.65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art 107, riguardante le funzioni e le responsabilità della Dirigenza

Ritenuto di provvedere nel merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto:

1) Impegnare la somma di €. 5000,00 al Cap. 2039 cod di bil.14.02-1.03.01.02.999 per il pagamento del canone idrico e fognario anno 2021 del Mercato Ortofrutticolo; scadenza obbligatoria anno 2021

2) Nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la dott.ssa Maria Grazia Bocchieri del 1° Servizio “Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati”;

3) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

4) Riservarsi di liquidare con separato atto le fatture elettroniche man mano che le stesse perverranno;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Grazia Bocchieri

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 05/05/2021

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale