



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 117 del 05/05/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER CANONE IDRICO E FOGNARIO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ANNO 2021**

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione

**Premesso che**

- con Deliberazione del C.C. n.10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.P.U.) 2021-2023 ed il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023
- con Deliberazione di G.M. n. 200 del 29/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2021-2023
- questo Settore nel suo organismo raggruppa diverse strutture decentrate, fra cui il Mercato Ortofrutticolo che è ubicato nella zona industriale di Ragusa e viene approvvigionato, per quanto riguarda il servizio idrico e fognario, dall'IRSAP (Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive) gestione separata di Ragusa ex Consorzio ASI;

- detta struttura viene diretta ed amministrata da personale dipendente da questo Settore, il quale oltre a regolamentare l'attività di commercio svolta dagli operatori titolari di concessione, segnala eventuali interventi di manutenzione, interagisce con il responsabile del Servizio che controlla i consumi idrici, le relative fatturazioni e ne predisponde gli atti di liquidazione;

**Considerato** che l'IRSAP è l'Ente che eroga il servizio idrico e fognario del Mercato Ortofrutticolo e con cadenza trimestrale ne rileva i consumi ed emette la relativa fatturazione;

**Considerato** altresì, che in previsione del consumo idrico che sarà effettuato nell'anno 2021, occorre predisporre il relativo atto di impegno di spesa,

**Ritenuto** che, occorre impegnare la somma necessaria per liquidare e pagare il canone idrico e fognario relativo all'anno 2021 , preventivamente quantificato in €. 5.000,00 , secondo i consumi registrati nell'anno 2020

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24 Marzo 2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n.19 del 24/03/2017

**Preso atto** che, detta somma trovasi al Cap.2039 cod di bil. 14.02-1.03.01.02.999

**Ritenuto** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell' art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi Comunali;

**Visto** il succe

ssivo art.65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

**Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art 107, riguardante le funzioni e le responsabilità della Dirigenza**

**Ritenuto di provvedere nel merito;**

## **DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto:**

- 1) Impegnare la somma di €. 5000,00 al Cap. 2039 cod di bil. 14.02-1.03.01.02.999 per il pagamento del canone idrico e fognario anno 2021 del Mercato Ortofrutticolo; scadenza obbligatoria anno 2021**
- 2) Nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la dott.ssa Maria Grazia Bocchieri del 1° Servizio “Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati”;**
- 3) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;**
- 4) Riservarsi di liquidare con separato atto le fatture elettroniche man mano che le stesse perverranno;**

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Grazia Bocchieri

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 05/05/2021

Dirigente  
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*