



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 221 del 23/04/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA DELLA DITTA ISOLAB S.R.L.S. SERVIZIO MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELL' UFFICIO NOTIFICHE - ANNO 2021-**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Marino Funzionario Direttivo P.O., preliminarmente attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 953 del 22/02/2021, con la quale l'ufficio ha affidato, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett b.3) del codice degli appalti, alla ditta ISOLAB s.r.l.s. di Ragusa, il servizio per l'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria e gli eventuali aggiornamenti alla suite applicativa per la Gestione Informatizzata dell'Ufficio Notifiche ed è stato assunto l'impegno di spesa n. 336 al Cap. 1772.5 Cod. Bil. 01.02-1.03.02.19.005, competenza 2021;

**Vista la** fattura n. FPA 1/21 del 13/04/2021 dell'importo di €. 1098,00 IVA inclusa trasmessa dalla "Isolab srls" ed incamerata al Protocollo generale al n. 50457/2021;

**Dato atto** che il termine di scadenza della fattura è il 30° giorno decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

**Riscontrata:**

- La rispondenza delle stesse e alle altre condizioni pattuite;
- La regolarità in ordine alle somme addebitate e la conformità alle condizioni pattuite;

**Dato atto** che l'obbligazione è esigibile in quanto non sospesa da termine o condizione;

**Visto** il D.U.R.C. on-line con protocollo n. 26688245 del 17/03/2021 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 15/07/2021;

**Vista** la dichiarazione con cui la Società si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

**Dato atto che:**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 04/02/2021, è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- che con Deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15-aprile-2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2020-2022 nelle more dell'approvazione del PEG 2021/2023;

**Atteso che**, il provvedimento è coerente con la programmazione del DUP e del PEG sopra richiamati;

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/03/2017;

**Visto** il D.L.vo 267/2000;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente della Regione Siciliana;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura n. FPA 1/21 del 13/04/2021 la spesa complessiva pari ad €. 900,00 oltre ad €. 198,00 per IVA per un totale di €. 1.098,00 a favore della Isolab Srls, Partita IVA: IT01703810885, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata fattura qui allegata;
2. imputare la superiore spesa al cap. 1772.5 Cod. Bil. 01.02.-1.03.02.19.005 ove è stato assunto l'impegno n.336, competenza 2021;
3. trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio di Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato e per i riscontri e controlli contabili disciplinati dalla legge;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo informatico di questo Ente ai fini della pubblicità.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Gabriella Marino

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 23/04/2021

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*