



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell'Istruzione n° 685 del 22/04/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE MISSIONE CALTAGIRONE ASSISTENTE SOCIALE DE FELICE FRANCESCA

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2021;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C.n.19 del 24 marzo 2017;

Vista la legge n.328 dell' 8/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Considerato che il Servizio Sociale Professionale del Comune svolge compiti che richiedono la missimissione degli assistenti sociali fuori dal territorio comunale, quali:

- convocazioni presso il Tribunale per i Minori di Catania
- accompagnamento di minori, anziani e disabili presso strutture educative e/o strutture residenziali o presso i nuclei familiari di origine.

Considerato che i minori F.G. e F.D.F sono affidati con provvedimento del Tribunale per i Minorenni di Catania a questo Ufficio di Servizio Sociale, che la Dott.ssa Francesca De Felice ha in carico i suddetti minori e che il medesimo Tribunale per i Minorenni ha disposto il loro collocamento presso struttura comunitaria;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il d.lgs.n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Autorizzare l'Assistente Sociale Dott.ssa Francesca De Felice a recarsi in missione a Caltagirone al fine di accompagnare i minori presso la struttura comunitaria individuata dal medesimo Servizio Sociale affidatario, il giorno 22 Aprile c.a., avvalendosi della collaborazione di personale della Polizia Municipale ed utilizzando il mezzo comunale;
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa o accertamento di entrata.

Il Responsabile del Procedimento: f.to De Felice Francesca

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/04/2021

Dirigente
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale