



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 214 del 19/04/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Autorizzazione al Comune di Giarratana per il pagamento rateale delle annualità pregresse per la gestione congiunta dell'Ambulatorio e dell'Anagrafe Canina.

La sottoscritta – Dott.ssa Maria Baglieri, Istruttore Direttivo Amm.vo, preliminarmente, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013:

Premesso che con nota prot. n. 46967 del 14.04.2021, allegata parte integrante al presente provvedimento, il Comune di Giarratana, nelle persone del Dott. Mario Scarso, Responsabile del Servizio di Polizia Locale, e Dott.ssa Samantha Agosta, Responsabile del Servizio Finanziario, ha chiesto la rateizzazione del pagamento delle annualità pregresse per la gestione congiunta dell'ambulatorio e dell'anagrafe canina, come di seguito elencate:

- * 2015 - € 2.904,31;
- * 2016 - € 2.849,25;
- * 2017 - € 5.012,39;
- * 2018 - € 3.920,73;
- * 2019 - € 3.690,23 per una somma complessiva di € 18.376,91;

Dato atto che, sempre nella nota sopracitata si chiede, altresì, di procedere a tale atto di rientro mediante n. 11 rate trimestrali, a partire dal 30.06.2021;

Richiamato il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.03.2017, ove all'art.50 si disciplinano le modalità di dilazione e rateizzazione dei pagamenti, su istanza degli interessati, come nella fattispecie di che trattasi;

Viste

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 4/02/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022 e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivi di Gestione 2021 - 2023;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 425 del 25.01.2021 di “Approvazione Rendiconto relativo ai proventi del rimborso della quota-parte dei Comuni associati per le spese di gestione del Canile Sanitario- Anno 2019”;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visto l'articolo 1 della Legge 192/2000, che modifica l'art. 13 della legge n. 127 del 15.05.1997, e l'art.15 della L.R. n. 44/91.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.lgs. n. 267/00.

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. Di accogliere la richiesta del Comune di Giarratana, avanzata con nota prot. n. 46967 del 14.04.2021, allegata parte integrante, e nel contempo autorizzare la rateizzazione del pagamento delle annualità pregresse per la gestione congiunta dell'ambulatorio e dell'anagrafe canina, come di seguito elencate:

* 2015 - € 2.904,31;
* 2016 - € 2.849,25;
* 2017 - € 5.012,39;
* 2018 - € 3.920,73;
* 2019 - € 3.690,23 per una somma complessiva di € 18.376,91;

2. Di autorizzare il Piano di Rientro delle somme dovute mediante n. 11 rate trimestrali, ciascuna pari a € 1.670,62, a partire dal 30.06.2021;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Giarratana, per opportuna conoscenza;

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i dovuti controlli e i riscontri contabili;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico, ai fini della “Pubblicità”.

Allegato parte integrante: nota prot. n. 46967 del 14.04.2021.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Baglieri Maria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 19/04/2021

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale