



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 185 del 10/04/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA FORNITURA N. 500 BIGLIETTI DA VISITA
CIG: Z983138D94**

La sottoscritta Maria Iacono, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022, nelle more dell'approvazione del P.E.G. per il triennio 2021-2023;

Considerato che il Sindaco ed il personale del suo staff necessitano di avere a disposizione propri biglietti da visita recanti l'indicazione dei recapiti istituzionali;

Rilevato che è necessario provvedere alla fornitura di n. 500 biglietti da visita;

Dato atto che per la stampa e la fornitura dei suddetti biglietti da visita sono state contattate le seguenti ditte:

- "Barone & Bella" con sede a Ragusa – Zona Industriale la quale ha fornito preventivo di spesa, acquisito con nota n. 40785 del 30/03/2021 pari a € 75,00 oltre IVA al 22% ;

- “Ragusa Printart s.r.l.s.” con sede a Ragusa - corso Vittorio Veneto n. 539, ha fornito preventivo di spesa, acquisito con nota n. 40781 del 30/03/2021 pari a € 75,00 oltre IVA 22%;

- “Kreativamente” con sede a Ragusa in via SS. Salvatore n. 34, ha fornito un preventivo di spesa, acquisito con nota n. 40788 del 30/03/2021 pari a € 98,00 oltre IVA 22%;

Tenuto conto che trattasi di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza richiesti dal “Codice degli Appalti” approvato con D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 si è reputato opportuno procedere all’acquisizione delle forniture tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara e mediante affidamento diretto secondo il disposto dell’art. 36, comma 2 lettera a) del richiamato decreto n. 50/2016;

Ritenuto che i preventivi economicamente più congrui risultano quelli forniti dalle ditte Ragusa Printart s.r.l. s. e Barone & Bella, a parità di importo, per il principio della rotazione, la fornitura dei biglietti sarà affidata alla ditta Ragusa Printart s.r.l. s.;

Dare atto che l’importo complessivo della fornitura è di € 75,00 oltre € 16,50 IVA al 22%, si reputa opportuno impegnare la somma complessiva di € 91,50 imputandola al Cap. 1033/2 Cod. Bil. 01.01.1.03.01.02.999 scadenza 31/12/2021;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione della G.M. n.64 del 20/02/2018;

Visto l’art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con deliberazione del C.C. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziaria nell’ambito degli obbiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sono richiamati;

Dato atto che attraverso il Simog è stato acquisito il codice identificativo di gara CIG: Z983138D94;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Considerato il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

PROPONE DI DETERMINARE

per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

1. affidare alla ditta “Ragusa Printart s.r.l.s.” con sede a Ragusa - corso Vittorio Veneto n. 539, la fornitura e la stampa di n. 500 biglietti da visita per il Sindaco e il suo staff;
2. impegnare la somma di € 91,50 (€ 75,00 oltre € 16,50 IVA al 22%), al Cap. 1033/2, codice Bilancio 01.01.1.03.01.02.999, Bil. 2021;
3. dare atto che si procederà al pagamento del superiore affidamento a seguito dell’acquisizione della relativa fattura previa verifica della regolarità del DURC e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 123/2010;
4. dare atto che lo scrivente ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00;
5. pubblicare il presente atto nell’apposita sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Iacono Maria Concetta

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 10/04/2021

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale