



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 581 del 02/04/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Erogazione buoni spesa comunali di cui alla DGM n. 159 del 29 marzo 2021. Affidamento alla ditta Maggioli Spa riguardante l' acquisto di n. 7000 SMS aggiuntivi all' interno dell'utilizzo gratuito della piattaforma informatica SiVOUCHER.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dott. Guglielmo Digrandi, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Preso atto che è intendimento dell' Amministrazione Comunale di Ragusa, in occasione delle festività pasquali, erogare, perdurando l' emergenza Covid19, € 120.000 in buoni spesa per esigenze alimentari in favore di NUCLEI FAMILIARI PIU' ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 E TRA QUELLI IN STATO DI BISOGNO;

Vista a tal proposito la Deliberazione di Giunta Municipale n. 129 del 29.3.2021;

specificato che tale misura è rivolta ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall' emergenza epidemiologica da virus Covid19 e tra quelli in stato di bisogno;

precisato che la erogazione dei buoni spesa avverrà secondo i criteri stabiliti dalla già citata Deliberazione di Giunta Municipale n. 129 del 29.3.2021;

Preso atto che nell' ambito della erogazione dei buoni spesa di cui al D.L. n. 154 del 23.11.2020 cd RISTORI TER all'art. 2, sono stati erogati con successo buoni spesa in modalità on line attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica presentata dalla ditta Maggioli SPA denominata SiVoucher ;  
riscontrato che la stessa è risultata essere confacente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale; vista a tal proposito la Determinazione Dirigenziale di affidamento n. 5841 del 4/12/2020;  
preso atto che relativamente alla erogazione dei buoni spesa comunali per la quale si intende procedere sempre attraverso una modalità on line, la ditta Maggioli SPA ha permesso l' utilizzo gratuito della piattaforma informatica Si VOUCHER;

Rilevato tuttavia che è necessario acquistare degli SMS aggiuntivi rispetto a quelli acquistati con il precedente affidamento dal momento che il blocco acquisitato è esaurito, necessari per la comunicazione in tempo reale ai cittadini beneficiari l' accredito dei buoni spesa;  
avendo comunicato la ditta Maggioli SPA in data 1 aprile 2021 per le vie brevi un preventivo di € 600,00 , oltre IVA per l' acquisto di 7000 SMS ;  
Ritenuto congruo tale preventivo;  
ritenuto pertanto di procedere con l'affidamento alla ditta Maggiori SPA per l' acquisto di n. 7000 SMS aggiuntivi all' interno dell'utilizzo gratuito della piattaforma informatica SiVOUCHER.

ritenuto conseguentemente di prelevare l' importo di € 732,00 IVA COMPRESA dal Capitolo 1899/70 codice bilancio 12.04-1.04.02.02.999, impegno 10-2021 CO;

visto l' art. 36 del D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs 267/00,

considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell' art. 53 del vigente regolamento sull' organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### DETERMINA

1) Prendere atto che nell' ambito della erogazione dei buoni spesa di cui al D.L. n. 154 del 23.11.2020 cd RISTORI TER all'art. 2, sono stati erogati con successo buoni spesa in modalità on line attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica presentata dalla ditta Maggioli SPA denominata SiVoucher e riscontrato che la stessa è risultata essere confacente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale giusta Determinazione Dirigenziale di affidamento n. 5841 del 4/12/2020;

2) Prendere atto che relativamente alla erogazione dei buoni spesa comunali si intende procedere sempre attraverso una modalità on line e che la ditta Maggioli SPA ha permesso l' utilizzo gratuito della piattaforma informatica Si VOUCHER;

3)Rilevare tuttavia che è necessario acquistare degli SMS aggiuntivi rispetto a quelli acquistati con il precedente affidamento dal momento che il blocco acquisitato è esaurito, necessari per la comunicazione in tempo reale ai cittadini beneficiari l' accredito dei buoni spesa;

4) Ritenere congruo il preventivo della ditta Maggioli SPA in data 1 aprile 2021 presentato per le vie brevi un preventivo di € 600,00 , oltre IVA per l' acquisto di 7000 SMS ;

5) Affidare alla ditta Maggiori SPA l' erogazione di n. 7000 SMS aggiuntivi all' interno dell'utilizzo gratuito della piattaforma informatica SiVOUCHER;

6) Prelevare l' importo di € 732 IVA COMPRESA (€ 600 + IVA 22%) dal Capitolo 1899/70 codice 12.04-1.04.02.02.999, impegno 10-2021 CO;

7) Trasmettere il presente atto alla ditta Maggioli Spa .

8) dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Digrandi Guglielmo

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 02/04/2021

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*