



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 52 del 01/04/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.815 ALLA DITTA ALI' CORRADA  
CIG.Z453063DA6**

La sottoscritta responsabile del procedimento Dott.ssa Concetta Criscione, Istruttore Direttivo, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell' art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del DPR 62/2013 sottopone al Dott.Giuseppe Sulsenti Dirigente ad interim del Settore IX giusta determinaizone sindacale n. 20 del 18.03.2021, la seguente proposta di determinazione;

VISTI l'art.184 D.l.gs. n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D.L.gs. n.118/2011 e succ.mod. e int. Disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 562 del 01/02/2021 con cui è stato affidato alla ditta " ALI' CORRADA " P.IVA 01664920889 con sede a RAGUSA (RG) in via Del Melograno n. 18/20 la fornitura di n. 30 Toner per le stampanti laser da tavolo;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG.Z453063DA6;

VISTA la fattura n.815 del 19/03/2021 dell'importo di € 290,97 comprensiva di IVA trasmessa dalla ditta "ALI' CORRADA " ed incamerata al protocollo generale il 22/03/2021 n. 36281;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è il 19/04/2021 decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

**RISCONTRATA:**

- la regolarità delle forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonchè alla qualità delle forniture, e ritenuti i prezzi congrui e conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine e condizione;

VISTO:

- il D.U.R.C. , on -line con Protocollo n.INAIL\_25617187 del 12/01/2021 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 12/05/2021;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021- 2023;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione delle fatture sopraelencate con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO il D.L.gs. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL. Vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- liquidare la fattura n. 815 del 19/03/2021, di € 290,97 comprensivo di IVA a favore della ditta " ALI' CORRADA " P.IVA 01664920889 con sede a RAGUSA (RG) in via Del Melograno n. 18/20, mediante bonifico per la fornitura di n. 30 Toner per le stampanti laser da tavolo;

- Imputare la superiore spesa di € 290,97 al cap.1368 cod. Bil. 09.04-1.03.02.16.002 imp.215/2021 bilancio 2021;

- trasmettere la presente liquidazione all' Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;

- dare atto che è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2021;

- attestare che le date di scadenza della fattura è il 19/04/2021;

- dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all' Albo Pretorio informatico ai fini della " pubblicità"

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 01/04/2021

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*