



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali n° 329 del 31/03/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Custodia e pulizia dei servizi pubblici delle quattro ville del comune di Ragusa. Importo € 15.000,00 IVA compresa. CIG: ZBE313222A

Il sottoscritto geom. Emanuele Russo, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V la seguente proposta di determinazione:

Premesso che il Comune di Ragusa, ente a vocazione turistica, ha il compito di garantire che le ville e i giardini comunali siano aperte e custodite, in quanto luoghi di aggregazione sociale e riqualificazione dell'ambiente dove il cittadino e i turisti possano trattenersi e passeggiare piacevolmente a contatto con il verde, questo compito di natura obbligatoria, in ragione di un sempre maggior incremento dei flussi turistici, richiede l'adozione di provvedimenti di custodia per garantire che le ville e i giardini pubblici vengano protette e conservate nell'interesse dei cittadini e delle generazioni future;

- **Considerato che** le 4 ville comunali, Villa Margherita, Giardino Ibleo, Villa S. Domenica e Villetta Stiele, sono privi di servizio di custodia, controllo e pulizia, occorre garantire la presenza di operatori per la custodia e la pulizia dei servizi igienici all'interno delle stesse;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 183 del 17 Maggio 2018 con la quale l'Amministrazione Comunale, ha approvato un progetto di collaborazione con associazioni di volontariato per lo svolgimento delle attività di supporto ai servizi;

Preso atto degli ottimi risultati conseguiti dalla collaborazione da parte delle associazioni con altri servizi comunali, negli anni precedenti;

- **Considerato** che la collaborazione ha ad oggetto l'attività di custodia e pulizia dei servizi igienici delle Ville e Giardini pubblici, finalizzata alla salvaguardia della vegetazione e alla tutela dei beni architettonici presente all'interno dei siti in oggetto e che l'attività di

collaborazione riguarda un periodo di tre mesi e prevede l'utilizzo di volontari da impiegare per il Giardino Ibleo, Villa Margherita, Villa S. domenica e Villetta Stiele, nei termini e nelle forme sotto indicate:

| | Orario Giornaliero | UNITA' | ORE Giornaliere |
|-------------------------------|----------------------------|--------|--------------------|
| GIARDINO IBLEO | 09:00-13:00 17:00-21:00 | 1 | 8 |
| VILLA MARGHERITA | 09:00-13:00 17:00-21:00 | 1 | 8 |
| VILLA S. DOMENICA | 09:00-13:00 17:00-21:00 | 1 | 8 |
| VILLETTA STIELE | 09:00-13:00 17:00-21:00 | 1 | 8 |
| SERVIZIO VIGILANZA | 13:00-17:00 | 2 | 8 |

TOTALE 40

Tenuto conto, in particolare della giurisprudenza contabile (Cfr. Corte Conti Piemonte, delibera n. 126/2017) che ha precisato il regime cui soggiacciono i patti di collaborazione tra cittadini e amministrazione di cui ai regolamenti comunali per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, precisando che sussistono alcune **differenze tra i patti di collaborazione e le convenzioni** ex art. 7 l. n. 266/1991 (ora art. 56 D. Lgs. n. 117/2017) che rendono non del tutto coincidenti gli ambiti di operatività dei due strumenti e non totalmente sovrapponibili le rispettive discipline. In particolare, la predetta giurisprudenza rappresenta che nei cd. Patti di collaborazione, i cittadini, in forma singola o associativa, non si “sostituiscono” all'amministrazione, ma vi si “affiancano” alla stessa, infatti, mediante le convenzioni, l'ente no profit diventa affidatario di “attività o servizi sociali di interesse generale” (art. 56 D.Lgs n. 117/2017), tanto è vero che la convenzione si pone come strumento residuale rispetto al ricorso al mercato (cfr. art.56,co. 1, parte finale);

Rilevate le differenze tra patti e convenzioni, tra cittadinanza attiva e volontariato, evidenziano la non esauribilità delle forme di applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale nella disciplina ora recata dal D.Lgs n. 117/2017, affiancandosi ad essi i regolamenti comunali, questi ultimi si configurano come strumenti rispondenti a logiche non del tutto coincidenti con quelle che informano il codice del terzo settore, espressivi dei principi costituzionali di sussidiarietà orizzontale e di solidarietà, da cui direttamente traggono legittimazione, senza la necessità di un'interposizione del legislatore ordinario. Ne consegue che, là dove sia stato adottato un regolamento sui beni comuni, l'interprete non potrà esimersi dal confrontarsi anche con esso, coerentemente stabilendo quale siano le regole applicabili al caso concreto;

Considerato che in data 15/05/20, questa Amministrazione ha concluso il procedimento per l'individuazione delle Associazioni di volontariato interessate;

Preso atto che sono state individuate le sottoelencate associazioni di volontariato:

1. Associazione Royal Wolf Rangers;
2. Associazione G.E.P.A.;
3. Associazione Laboratorio Verde Fare ambiente;
4. Associazione Nazionale Polizia di Stato;

Tenuto conto che è stata interpellata con Pec del 19/03/2021, l'associazione Laboratorio Verde Fare ambiente la quale con Pec del 30/03/2021, ha dichiarato la disponibilità ad aderire al progetto in oggetto;

Considerato che, le previsioni di questo ufficio quantificano una presenza di 40 ore giornaliere al fine di assicurare la custodia e la pulizia dei servizi igienici pubblici, occorre impegnare la somma di € 15.000,00, di cui € 600,00 per acquisto di beni di consumo.

Tutto ciò premesso si ritiene di affidare la custodia e la pulizia dei relativi servizi pubblici all'associazione Associazione Laboratorio Verde Fare ambiente per un periodo di mesi tre.

Vista che con Deliberazione di C.C. n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 Marzo 2017;

Visto l'art. 53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n. 64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.. che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di Competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo comune;

Visto il D.Lgs n. 267/00;

Visto l' O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

- 1) **Affidare** la custodia e la pulizia dei relativi servizi pubblici delle quattro Ville comunali all'associazione denominata " Associazione Laboratorio Verde Fare ambiente, per un periodo di mesi tre;
- 2) **Di impegnare** la somma di € 15.000,00 al cap. 1870/2 codici di bilancio: 09-02-1-03-02-09-011 esigibilità 2021;
- 3) **Dare atto** che, il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8, D.Lgs. 267/00;

- 4) **Di pubblicare** la presente Determinazione Dirigenziale nell'apposita sezione del sito denominato "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti Dirigenziali"

Il Responsabile del Procedimento: f.to Russo Emanuele

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 31/03/2021

Dirigente
PICCIONE ANGELO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale