



CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

SETTORE II

UfficioEconomato e Provveditorato
C/SO ITALIA, 72 – Tel 0932 676277-276 – Fax 0932676278
e-mail ufficio.economato@comune.ragusa.gov.it

Prot. N. 33324 Del 15 03 21

Ragusa, 15/03/2021

OGGETTO: Invito per la gara ufficiosa mediante procedura negoziata per fornitura di carta per fotoriproduttori.

Spett.le ditta

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata relativa all'aggiudicazione della fornitura indicata in oggetto, dell'importo complessivo di € 5.000,00 IVA compresa.

Per partecipare alla gara codesta Ditta o Società, qualora interessata, deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 22/03/2021**, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e consegnata a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ragusa in Corso Italia, 72;
Sul plico dovrà inoltre opporsi chiaramente la seguente dicitura: **"Offerta per la gara, mediante procedura negoziata, del 22/03/2021 relativa alla fornitura di carta per fotoriproduttori.**

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara IVA esclusa in cifre e in lettere.
- La predetta offerta, **redatta su carta da bollo**, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti;



• una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

- a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari contenute nel foglio Patti e Condizioni e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi e di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione della fornitura tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo del trasporto e dell'onere dello scarico della merce presso la destinazione indicata dalla stazione appaltante;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura improrogabilmente entro **il termine previsto nel Foglio Patti e Condizioni** restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi
- e) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- f) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- g) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti;
- j) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento;
- l) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa.

La mancata presentazione della documentazione secondo le modalità citate precedentemente determinerà l'esclusione dalla gara.

Presentazione certificati

1) Il certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi, in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, e di qualsiasi altra situazione equivalente. In sostituzione di detto certificato è ammessa una dichiarazione sostitutiva, che, **a pena di esclusione**, deve riportare tutti i dati del certificato



2) Il certificato generale del Casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara deve essere prodotto:

- Imprese individuali: per il titolare e per tutti i direttori tecnici.
- Società commerciali, cooperative e consorzi: per tutti i direttori tecnici, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice; per tutti i soci in caso di società in nome collettivo e per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nel caso di altri tipi di società.

3) Il certificato di cancelleria del Tribunale competente – sezione fallimentare in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che nei confronti della Ditta individuale o società non sia in corso una procedura di cui al precedente punto 1)

In sostituzione di detti certificati di cui al punto 1) 2) e 3) sono ammessi le dichiarazioni sostitutive, che, **a pena di esclusione**, devono riportare tutti i dati dei certificati

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

- il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
- quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune;
- nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.
- Il ribasso deve essere unico su tutti i prodotti.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione e saranno escluse le ditte che presenteranno offerte alla pari o in aumento.

La gara si intende perfezionata a seguito della adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'Amministrazione e che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione.

La Ditta o società aggiudicataria entro 10 giorni dalla comunicazione deve produrre una cauzione definitiva sull'ammontare netto della fornitura secondo le disposizioni dell'art. n. 113 del D.lgs n. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.



L'apertura dei plichi avverrà il giorno **25/03/2021 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Economato sito in C/so Italia, 72 – Ragusa.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni



Il Provveditore Economo
(Rag. Giovanni Licitra)

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la "Fornitura di carta per fotocopiatrici per tutti gli uffici comunali". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 5.000,00 I.V.A. INCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici e i luoghi indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

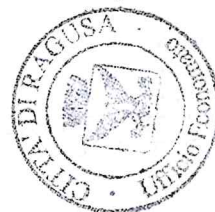
La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

ART. 4 OFFERTA E VALIDITA'

La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

ART. 5 TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 5.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 48 ore dalla richiesta e tutte le consegne sono da intendersi al piano. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la



facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6 ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7 MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro i termini di legge dal ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione e previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

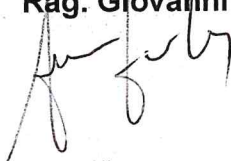
ART.9 CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

**L'Economo Comunale
Rag. Giovanni Licitra**




ELENCO TIPO CARTA PER FOTOCOPIE OCCORRENTE									
carta per fotocopie formato A3				per singola risma		€ 5,95			
carta per fotocopie formato A4				per singola risma		€ 2,95			
carta per fotocopie formato A4 riciclata				"		€ 2,95			

N.B. I PREZZI SONO I.V.A. ESCLUSA



L'ECONOMO COMUNALE
Rag. Giovanni Licitra





C I T T A' D I R A G U S A

SETTORE II: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE,
SERVIZI ECONOMICI.

VERBALE DI GARA

OGGETTO: GARA-DEL-GIORNO - 22/03/2021 FORNITURA DI CARTA PER
FOTORIPRODUTTORI

L'ANNO DUEMILAVENTUNO IL GIORNO VENTICINQUE DEL MESE DI MARZO
ALLE ORE 10:30 PRESSO L'UFFICIO ECONOMATO DEL SETTORE II SONO PRESENTI:

- 1) SIG. GIOVANNI LICITRA INCARICATO DEI SERVIZI ECONOMICI: PRESIDENTE
 - 2) SIG. RA ANTOCI GIOVANNA NATA A RAGUSA IL 18/05/1968 : TESTIMONE
 - 3) SIG. DI MARTINO SALVATORE NATO A RAGUSA 03/06/1958: TESTIMONE
- PER PROCEDERE ALL'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE RELATIVE
ALLA GARA IN OGGETTO.

SI PREMETTE CHE CON COMUNICAZIONE TRAMITE PEC DEL COMUNE DI RAGUSA
PROTOCOLLO N. 33324 DEL 15/03/2021 SI INVITAVANO LE DITTE SPECIALIZZATE
NEL SETTORE A PRESENTARE L'OFFERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER
FOTORIPRODUTTORI.

CIO' PREMESSO SI DA ATTO CHE, ENTRO IL TERMINE STABILITO NELLA LETTERA
D'INVITO, SONO PERVENUTE N. 01 (UNA) OFFERTE COME DA APPOSITA NOTA
DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE N. 36845 DEL 23/03/2021.

DALLE BUSTE PERVENUTE SI ESCLUDONO DALLA GARA: NESSUNA
CONSTATATA L'INTEGRITA' DEI PLICHI E LA CORRISPONDENZA DELLA
DOCUMENTAZIONE IVI CONTENUTA ALLA PRESCRIZIONE DELL'INVITO SI PROCEDE
ALL'APERTURA DEGLI STESSI OTTENENDO I SEGUENTI RISULTATI:

DITTA	PREZZO OFFERTO O RIB. %
LINEA UFFICIO	NON PERVENUTA
ALI' CORRADA	NON PERVENUTA
SIMA UFFICIO DI MARTORANA & C.	NON PERVENUTA
MEL CART SRL	RIBASSO DEL 34%
CAT SRL	NON PERVENUTA
SIMA UFFICIO	NON PERVENUTA

L'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA RISULTA ESSERE QUELLA DELLA DITTA MEL CART SRL
CON IL RIBASSO % DEL 34% SUL LISTINO A BASE DI GARA

I TESTIMONI
RAGUSA LI' 25/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE II

Ufficio Economato e Provveditorato

C/SO ITALIA, 72 – Tel 0932 676277-276 – Fax 0932-676278

e-mail ufficio.tributi@comune.ragusa.gov.it

33324

Prot. N. del 15 03 21

Ragusa, 15/03/2021

OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura materiale di cancelleria per i vari uffici comunali.

Spett.le ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di cancelleria per uffici Comunali vari**, dell'importo complessivo di € 4.000,00 IVA compresa

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta Ditta o Società, qualora interessata, deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 22/03/2021**, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e consegnata a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ragusa in Corso Italia, 72;

Sul plico dovrà inoltre opporsi chiaramente la seguente dicitura: **"Offerta per la gara, mediante procedura negoziata, del 22/03/2021 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria"**.

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. I.V.A esclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:



a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;

c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;

d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.

e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;

g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;

h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;

i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.

l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.

m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

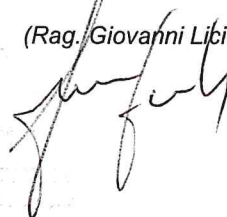
L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10.30 del 25/03/2021 presso l'ufficio economato

Il Provveditore Economo

(Rag. Giovanni Licitra)



ART. 5
TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 4.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato tutta la merce s'intende consegnata al piano. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6
ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7
MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.



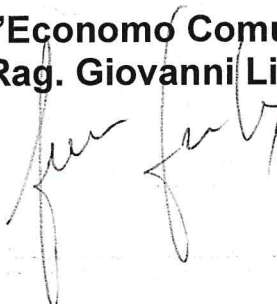
**ART.9
CAUZIONE**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

**L'Economo Comunale
Rag. Giovanni Licitra**





Nome Prodotto	Num pezzi per confezione	Prezzo Unitario in EURO (IVA esclusa)-
Apribuste	1	0,69
Base portacalendario giornaliero	1	1,18
Tartan Notes	12	2,91
Tartan Notes	12	4,89
Tartan Notes	12	3,36
Blocco Zodiaco	1	1,05
Blocco A4 Elica Tigre	10	3,41
Blocco A5 Elica Tigre	10	1,92
Busteforatura universale Special 1725/10	50	1,43
Cartella alla firma	1	6,9
Cartelline a L Pratic PP	50	1,42
Cartelle Manilla a 3 lembi giallo	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi verde	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi azzurro	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembi rosso	50	4,8
Cartelle per atti giallo	100	3,98
Cartelle per atti verde	100	3,98
Cartelle per atti azzurro	100	3,98
Cartelle per atti rosso	100	3,98
Data cartridge DDS-3	10	149,13
Data cartridge DDS-2	10	69,43
CD- Registrabile 74min.	10	10,78
Cestino Gettacarte C198	1	1,23
Colla liquida gr.60	1	0,22
..		
Colla stick gr.20	1	0,21
Correttore a penna	1	0,65
Correttore liquido	1	0,31
Cucitrice a pinza Turikan Eden-8 per punti passo 6	1	2,86
Cucitrice da tavolo passo 24/6	1	1,93



Cucitrice per alti spessori Kangaro HD-23 S13 per punti sei	1	13,07
Tampone per timbri in gomma	1	0,82
Tampone per timbri in metallo	1	3,83
Datario in gomma n.1	1	1,2
Distruggidocumenti con taglio a striscie (livello di sicurezza)	1	34,19
Dorsi in plastica ad anelli (12 mm) Cerlox	100	4,65
Dorsi in plastica ad anelli (16 mm) Cerlox	50	4,12
Dorsi in plastica ad anelli (25 mm) Cerlox	50	7,46
Dorsi in plastica ad anelli (8 mm) Cerlox	100	2,85
Elastici.ad anello kg.1	1	2,14
Elastici a fettuccia kg.1	1	2,14
Etichette adesive mm.74x38	ff.10	0,29
Etichette adesive in modulo continuo a 3 piste mm.89x36,2	12000 etich.	45,02
Etichette per fotocopiatori, stampanti Laser e Ink Jet mm.7(ff. 100	5,66
Evidenziatore arancio Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore azzurroTratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore giallo Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore rosa Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Evidenziatore verde Tratto Fibra Fluo	12	1,71
Fermagli Leone n.6	10	3,51
Fermagli Leone n.3 /4	10	1,14
Forbici casa-ufficio	1	1
Gomma matita Quick 11380	1	0,08
Inchiostro per timbri in gomma blu	1	0,23
Inchiostro per timbri in gomma nero	1	0,23
Inchiostro per timbri In gomma rosso	1	0,23
Inchiostro per timbri in metallo	1	0,49
Lame per taglierino	10	0,3
Levapunti in metallo LP12	1	0,81
Lucidi per fotocopie A4 senza retrofoglio	100	7,62
Matite in legno gradazione n.1 - B	12	0,42
Matite in legno gradazione n.2 - HB	12	0,42
Matite in legno gradazione n.3 - H	12	0,42
Matite Castell 9008 Steno	12	6,36



Portamine C907 mm.0,5	10	1,94
Portamine Tratto Grafie E mm. 0,7	12	2,33
Nastro da imballo mm.50x66 mt.	6	4,06
Scotch PP2000 AC	10	2,57
Nastri antiriflesso 12x3	1	0,88
Nastri antiriflesso 12x3	1	0,88
Nastri antiriflesso 9x3	1	0,72
Nastri antiriflesso 9x3	1	0,72
Numeratare ingomma	1	2,05
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (blu)	12	0,49
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (nero)	12	0,49
Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (rosso)	12	0,49
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (rosso)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (blu)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (nero)	1	0,19
Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (verde)	1	0,19
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC pun1	1	0,21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC pun1	1	00:21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC purv	1	0,21
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (blu)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (nero)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (rosso)	12	2,74
Penne a sfera monouso Tratto 1 (blu)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (nero)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (rosso)	50	3,07
Perforatore 1 2 fori mod.7300	1	1,42
Poggiapiiedi regolabile Foot Rest E 038	1	11,91
Porta Nastro Junior 2000	1	1,66
Porta timbri girevole LP 8R	1	2,12
Porta timbri girevole LP12R	1	2,45
Portachiavi con targhetta mod. 2146/1	100	4,51

Cartella 3 lembi blu	10	6,16
Cartella 3 lembi rosso	10	6,16
Cartella 3 lembi verde	10	6,16
Cartella 3 lembi giallo	10	6,16
Correttore a secco	1	0,88
Faldoni DORSI VARI	25	13,49
CD-Riscrivibile 74min.	1	1,23
Rubrica A5	1	0,45
Rotoli carta	10	2,13
DVD	1	0,7



Bicchieri portapenne mod. 30700 (blu)	1	0,19
Bicchieri portapenne mod. 30700 (rosso)	1	0,19
Bicchieri portapenne mod. 30700 (nero)	1	0,19
Punti metallici passo 148 per cucitrici a pinza conf.1000	1	0,09
Punti metallici per cucitrici ad alto spessore conf.5000	1	3,92
Punti metallici passo 24/6 per cucitrici da tavolo conf.1000	1	0,15
Puntine Astran.3	1	0,29
Copertine Delta (bianco)	100	10,02
Copertine Delta (rosso)	100	10,02
Copertine Delta (blu)	100	10,02
Raccoglitori 4 anelli Europa Combi (blu)	1	1,28
Raccoglitori 4 anelli Europa Combi (rosso)	1	1,28
Raccoglitori f.to protocollo D.8 (blu)	10	16,53
Raccoglitori f.to protocollo D.8 (rosso)	10	16,53
Raccoglitori f.to protocollo D.8 (verde)	10	16,53
Portaprogetti dorsi vari (blu)	1	1,05
Portaprogetti dorsi vari (rosso)	1	1,05
Portaprogetti dorsi vari (verde)	1	1,05
Cutter 3500/03	1	0,13
Tappetino mouse blu	1	0,47
Tappetino mouse rosso	1	0,47
Temperamatite a due fori in metallo	1	0,28
Timbro Polinome in gomma	1	1,51
Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore blu	2	1,95
Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore rosso	2	1,95
Cartellina con clip blu	25	8,67
Cartellina con clip rosso	25	8,67
Cartellina con clip verde	25	8,67
Busta imbottita 26x35	10	1,65
Busta imbottita 28x42	10	1,87



L'ECONOMO COMUNALE
Rag. Giovanni Licitra



C I T T A' D I R A G U S A

SETTORE II: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE,
SERVIZI ECONOMICI.

VERBALE DI GARA

OGGETTO: GARA-DEL-GIORNO - 22/03/2021 FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
L'ANNO DUEMILAVENTUNO IL GIORNO VENTICINQUE DEL MESE DI MARZO
ALLE ORE 10:05 PRESSO L'UFFICIO ECONOMATO DEL SETTORE II SONO PRESENTI:

- 1) SIG. GIOVANNI LICITRA INCARICATO DEI SERVIZI ECONOMICI: PRESIDENTE
- 2) SIG. RA ANTOCI GIOVANNA NATA A RAGUSA IL 18/05/1968 : TESTIMONE
- 3) SIG. DI MARTINO SALVATORE NATO A RAGUSA 03/06/1958: TESTIMONE

PER PROCEDERE ALL'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE RELATIVE
ALLA GARA IN OGGETTO.

SI PREMETTE CHE CON COMUNICAZIONE TRAMITE PEC DEL COMUNE DI RAGUSA
PROTOCOLLO N. 33324 DEL 15/03/2021 SI INVITAVANO LE DITTE SPECIALIZZATE
NEL SETTORE A PRESENTARE L'OFFERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA.

CIO' PREMESSO SI DA ATTO CHE, ENTRO IL TERMINE STABILITO NELLA LETTERA
D'INVITO, SONO PERVENUTE N.01 (UNA) OFFERTE COME DA APPOSITA NOTA
DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE N.36843 DEL 23/03/2021.

DALLE BUSTE PERVENUTE SI ESCLUDONO DALLA GARA: NESSUNA
CONSTATATA L'INTEGRITA' DEI PLICHI E LA CORRISPONDENZA DELLA
DOCUMENTAZIONE IVI CONTENUTA ALLA PRESCRIZIONE DELL'INVITO SI PROCEDE
ALL'APERTURA DEGLI STESSI OTTENENDO I SEGUENTI RISULTATI:

DITTA	PREZZO OFFERTO O RIB. %
LINEA UFFICIO	NON PERVENUTA
ALI' CORRADA	NON PERVENUTA
SIMA UFFICIO DI MARTORANA & C.	NON PERVENUTA
MEL CART SRL	RIBASSO DEL 25%
CAT SRL	NON PERVENUTA
SIMA UFFICIO	NON PERVENUTA

L'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA RISULTA ESSERE QUELLA DELLA DITTA MEL CART SRL
CON IL RIBASSO % DEL 25% SUL LISTINO A BASE DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I TESTIMONI

RAGUSA LI' 25/03/2021

