



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 60 del 16/03/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Rimborso spese legali all'ex dipendente matr.269 di questo Ente ex art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. n.7/2019 e dell'art 7 del D.P.R. n.62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**visti** l'art.28 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del comparto EE.LL., nonchè l'art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente, che disciplinano l'istituto del patrocinio legale;

**vista** la richiesta di rimborso delle spese legali sostenute, ammontanti complessivamente a €. 685,49, comprensive di IVA al 22% (€ 123,61) e contributo C.P.A. al 4% (€ 21,61), dell'ex dipendente di questo Comune identificato con matricola n.269, sottoposto al procedimento penale n.2698/2019 R.G.N.R. e n.3117/2019 RGGIP e prosciolto dallo stesso con decreto di archiviazione del 29.10.2020 del G.I.P. del Tribunale di Ragusa su conforme richiesta della Procura della Repubblica del 16.07.2019, non essendo stato ravvisato, a suo carico, alcun profilo di illecito penale nelle condotte ipotizzate;

**constatato** che con nota prot.n.31905 dell'11.03.2021, che si allega in copia al presente provvedimento, l'Ufficio Avvocatura, preso atto del decreto di archiviazione predetto emanato nei confronti del sopra nominato ex dipendente, ha espresso parere di congruità in merito alla notula dei

compensi del difensore, allegata alla suddetta richiesta di rimborso trasmessa in copia all'Ufficio Legale, in quanto rispettosa dei parametri previsti dal D.M. n.55/2014;

**consultata** la giurisprudenza in merito che prevede di poter procedere ex post al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, accertata la ricorrenza di tutti i necessari presupposti richiesti;

**ritenuto**, pertanto, che la richiesta de qua è meritevole di accoglimento e di dovere, conseguentemente, procedere alla liquidazione del sopraindicato importo;

**sentito**, preliminarmente, il parere del dirigente responsabile del centro di spesa in ordine all'autorizzazione al prelievo della somma in parola;

**ritenuto** necessario, quindi, impegnare la predetta somma complessiva di € 685,49 al Cap. 1230, Cod.Bil. 01.11.1.03.02.99.002, Anno 2021, scadenza 2021;

**considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;  
DETERMINA

1. Impegnare, sentito il parere del dirigente responsabile del centro di spesa, la somma complessiva di €. 685,49, comprensiva di IVA al 22% (€ 123,61) e contributo C.P.A. al 4% (€ 21,61), al Cap. 1230, Cod.Bil. 01.11.1.03.02.99.002, Anno 2021, scadenza 2021.
2. Liquidare, conseguentemente, e pagare, ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del comparto EE.LL., nonchè dell' art.26/bis del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente e a seguito di accertamento della congruità della parcella da parte dell'Ufficio Avvocatura, all'ex dipendente di questo Comune identificato con matricola n.269 la somma complessiva di €.685,49 a titolo di rimborso delle spese legali sostenute per procedimento penale avviato a suo carico per fatti connessi all'espletamento di compiti propri d'ufficio e conclusosi con l'archiviazione disposta dal G.I.P. del Tribunale di Ragusa con decreto del 29.10.2020.
3. Incaricare il servizio ragioneria di predisporre in favore del suindicato ex dipendente matricola n.269 il mandato di pagamento nella misura di €. 685,49 comprensiva di I.V.A. e contributo C.P.A. come sopra specificati.
4. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegato:

- nota Avvocatura prot.n.31905 dell'11.03.2021 comprensiva di : decreto di archiviazione del G.I.P. del Tribunale di Ragusa del 29.10.2020, fattura quietanzata.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Poidomani Maria Gabriella

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 16/03/2021

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*