



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE IX- RISORSE TRIBUTARIE

Servizio idrico amministrativo

E-mail: ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it; P.E.C. mail: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA DEI CONTATORI IDRICI ANNO 2021

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto:

1. L'attività di rilevazione dei consumi d'acqua delle utenze idriche ubicate nel territorio del Comune di Ragusa, attraverso la lettura dei contatori (collocati sia all'interno che all'esterno delle abitazioni) con certificazione fotografica su supporto informatico della lettura effettuata e della matricola del contatore;
2. Verifiche e controlli dei contatori installati con la segnalazione di eventuali anomalie tecnico-amministrative (contatori illeggibili, o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura, utenze non comprese nei "giri logici" contatori manomessi, allacci abusivi, utenze prive di contatore) nonché delle incongruenze dei dati anagrafici delle utenze;
3. Il caricamento delle letture sul software in dotazione del servizio idrico amministrativo.
4. Il numero delle letture annuali ammonta circa a 22.931, da effettuare secondo le indicazioni impartite dal servizio idrico amministrativo. Sul numero totale delle utenze viene calcolata una quota pari al 5% (circa 1100 utenze) per la quale non sarà possibile effettuare la lettura e dovrà essere rilasciata la cartolina per l'autolettura come descritto al successivo art. 2.d. Il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.
5. Il corrispettivo dell'appalto verrà determinato in ragione del numero di letture effettivamente rilevate, del numero di cartoline di autolettura e delle schede di rilevazione rilasciate.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

1. Il servizio si svolgerà sulla base dei "giri logici" nei quali è diviso il Comune di Ragusa e in conformità alle sottoelencate disposizioni:
2. Compilazione delle schede di rilevazione, fornite dal Comune, delle anomalie riscontrate (contatori illeggibili, o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura, utenze non comprese nei "giri logici" contatori manomessi, allacci abusivi, prelievi abusivi (utenza allacciata al pubblico acquedotto prive di contatore), con allegata ricevuta rilasciata all'utente;
3. Lettura dei contatori mediante caricamento dei dati acquisiti su appositi terminali, di cui la ditta aggiudicataria dovrà essere provvista, compatibili con il software di gestione del servizio idrico, tali da consentire il caricamento automatico dei dati sul software: tali attività

ALLEGATO "A"

dovranno essere gestiti direttamente tra la Ditta aggiudicataria e la società di gestione del software.

4. Contestuale fotografia e georeferenziazione del contatore da cui risulti ben visibile il numero di matricola e la lettura rilevata e caricamento della foto sul software al fine di associarla all'utenza di riferimento;
5. Nel caso in cui, al momento della rilevazione, l'utente sia assente, dovrà essere rilasciata apposita cartolina di autolettura contenente l'indicazione del giorno ed orario della visita, il numero di matricola del contatore e tutti i riferimenti dell'utente;
6. Durante l'attività di rilevazione, il letturista dovrà correggere i dati errati ed acquisire quelli mancanti e dovrà sempre segnalare, a prescindere dalla possibilità di rilevare la lettura, eventuali situazioni anomale circa lo stato del contatore, mediante apposita scheda di rilevazione. Sono considerate anomale le seguenti situazioni: contatore fermo, rubinetto chiuso, contatore illeggibile, vetro o calotta rotti, contatore montato a rovescio, contatore montato in posizione verticale, contatore non allacciato all'impianto privato dell'utente, contatore manomesso, prelievo a monte del contatore, presenza di un contatore diverso da quello registrato.
7. Ripetizione della visita, su richiesta del Comune, per ulteriore rilevazione dei consumi risultati anomali, compilando e restituendo gli ordini di servizio che di volta in volta verranno consegnati alla Ditta aggiudicataria e restituendoli entro cinque giorni dalla richiesta.

ART. 3 AMBITO DI OPERATIVITA' E CALENDARIO DI RILEVAZIONE DELLE LETTURE

1. La rilevazione delle letture dovrà essere effettuata a Marina di Ragusa dal 15 giugno al 10 settembre 2021);
2. A Ragusa e Ragusa Ibla dalla data di aggiudicazione dell'appalto al 14 giugno e dal 11 settembre a non oltre il 30/09/2021.

ART. 4 : PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO:

1. Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'elenco del personale impiegato con l'indicazione delle generalità, dei dati anagrafici e delle mansioni. La ditta dovrà altresì individuare, all'interno dell'organico messo a disposizione per lo svolgimento del servizio, un responsabile dell'intera attività, dotato di telefono cellulare e reperibile dalle ore 08.30-17.30 dal lunedì al venerdì. Detto elenco dovrà essere presentato in sede di stipula contrattuale ed eventuali integrazioni e/o modifiche del personale utilizzato per lo svolgimento del presente appalto dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Ragusa.
2. Il personale che la Ditta impiegherà nel servizio dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo, collocato in modo visibile, che deve riportare i seguenti dati:
 - a. Dati della ditta aggiudicataria
 - b. Fotografia e dati anagrafici del letturista
 - c. L'indicazione che la ditta svolge l'attività di lettura dei contatori per conto del Comune di Ragusa.
3. Eventuali rifiuti da parte dell'utente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati al funzionario responsabile del servizio idrico amministrativo. L'accesso, se

ALLEGATO "A"

non autorizzato, non dovrà essere effettuato per nessun motivo, costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 del codice penale con l'aggravante di cui all'art.61, comma 9 del Codice penale;

4. Il personale impiegato dalla Ditta dovrà eseguire i compiti assegnati con la dovuta diligenza ed in orari idonei, tali da non recare alcun disturbo agli utenti;
5. Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai beni di proprietà degli utenti durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato;
6. La ditta in relazione al personale adibito al servizio oggetto del presente appalto, osserverà le disposizioni di legge in materia di contratto nazionale di lavoro, in materia previdenziale ed assistenziale, fiscale ed assicurativo ed in materia di infortuni sul lavoro, obbligandosi a sollevare il Comune di Ragusa da ogni conseguenza comunque dannosa dovesse derivare in caso di infortuni.
7. La Ditta dovrà garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal D.lgs 30.06.2003 n. 196;
8. La ditta aggiudicataria utilizzerà in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRAENTE

1. L'assegnazione del servizio sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il massimo ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, pari ad € 25.000,00 oltre IVA al 22% .
2. Per le offerte economiche, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
3. L'Amministrazione Comunale si riserva a suo giudizio, con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno. Ai sensi degli artt. 69 ed 89 del R.D. 827/24, si riserva di aggiudicare, anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida dal Presidente di gara.

ART. 6 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1. L'importo totale stimato a base d'asta è di € 25.000 oltre IVA al 22% considerando come prezzi a base d'asta i sottoelencati costi per ogni tipologia di attività:
 - a. 1,20 oltre IVA per ogni lettura effettuata con certificazione fotografabile leggibile della stessa e della matrice del contatore ;
 - b. € 0,50 oltre IVA per ogni lettura rilevata tramite cartolina lasciata all'utente in caso di irreperibilità o prodotta dal personale addetto al servizio per impossibilità di effettuare la lettura secondo le modalità previste alla lettera a) del presente articolo;
2. Il corrispettivo verrà liquidato entro trenta giorni dall'emissione della fattura dopo il completamento e verifica della fase di lettura dei contatori idrici a Marina di Ragusa ed entro trenta giorni dall'emissione della fattura dopo il completamento e verifica della fase di lettura dei contatori idrici a Ragusa e Ragusa Ibla

ALLEGATO "A"

3. La Ditta, trasmetterà al Comune in allegato alla fattura o come dettaglio della stessa, un prospetto contabile di tutte le prestazioni eseguite.

ART. 7 Obblighi inerenti la sicurezza

1. L'aggiudicatario deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 8 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Il Comune di Ragusa non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria che possano derivare da comportamenti di terzi non dipendenti dall'Ente.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile per i danni eventualmente causati a persone o a beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del Comune di Ragusa, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

ART. 9 PENALI

1. Nel caso in cui durante i controlli sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, il Comune ne farà formale contestazione alla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi, trascorsi i quali, senza che siano emersi elementi giustificativi, la Stazione Appaltante provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione e ad applicare le penalità di seguito definite:
 - a. Per ogni lettura errata verrà applicata la penale di € 10,00 (dieci);
 - b. In caso di mancata lettura di un contatore liberamente accessibile, per il quale si dispone dei dati identificativi dell'utenza, alla Ditta aggiudicataria verrà applicata la penale di € 5,00 (cinque);
 - c. In caso di mancato aggiornamento dei dati mancanti o errati, alla ditta aggiudicataria verrà applicata la penale di € 5,00 (cinque) per ogni utenza; la stessa penale verrà applicata nel caso in cui i dati aggiornati dovessero risultare errati;
 - d. In caso di fotografia illeggibile verrà applicata la penale di € 5,00 (cinque).
 - e. In caso di mancato rispetto della tempistica di lettura per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza, verrà applicata la penale di € 50,00 (cinquanta).

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Allorché la ditta si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga

ALLEGATO "A"

agli obblighi ed alle condizioni stipulate in modo che, a giudizio esclusivo della stazione appaltante, ne resti compromesso il buon esito del servizio, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto. In questi casi la ditta avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettuate regolarmente, con addebito del danno che perviene al Comune di Ragusa dalla stipulazione di un nuovo contratto;

2. Nelle ipotesi sopra indicate la stazione appaltante provvederà ad inviare alla Ditta una circostanziata diffida ed intimazione, a mezzo lettera raccomandata, per l'adempimento dei suoi obblighi entro un congruo periodo di tempo. Dopo il secondo richiamo, in caso di oggettiva gravità, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 11 Clausola risolutiva espressa

Il Comune di Ragusa potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa" nel caso in cui l'impresa incorra in una delle inadempienze sotto indicate:

1. Frode
2. Perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio
3. Cessione del contratto
4. Subappalto non autorizzato dal Comune di Ragusa
5. Minimo n. 3 note di contestazioni scritte
6. In caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario.

La risoluzione avverrà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale il Comune di Ragusa comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Art.12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Le controversie fra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria non danno diritto alla ditta di sospendere il servizio.
2. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione, la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Ragusa.