

RELAZIONE TECNICA - ILLUSTRATIVA

In considerazione dell'uso pubblico del complesso castellano e del conseguente vantaggio sociale che ne deriva alla cittadinanza, nonché dell'assenza prioritaria di peculiarità imprenditoriali che ne caratterizza la gestione, l'Amministrazione eroga all'affidatario, a copertura delle attività con finalizzazione pubblica prevalente, un corrispettivo ANNUO, in relazione al complesso dei costi sostenibili dall'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni essenziali inerenti la gestione delle strutture connesse nei termini sottoindicati:

Annualità	Periodo	Importo
1° annualità	12 mesi	Euro 200.000,00
2° annualità	12 mesi	Euro 168.300,00
Totale		Euro 368.300,00

Il valore presunto dell'affidamento, indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale essendo subordinato a circostanze non prevedibili viene individuato, con riferimento all'insieme delle prestazioni, per l'intero periodo contrattuale anni 2 anni, (avvio presunto appalto luglio 2021 e/o conclusione lavori) è fissato in complessivi € 368.300,00 (IVA esente) ed € 3.700,00 per oneri sicurezza. Si sottolinea che una parte delle spese del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 (spese per servizi museali).

In riferimento alla gestione del servizio bookshop e bistrot, l'affidatario è tenuto a versare al comune di Ragusa un canone annuo negli importi risultanti dall'Offerta Economica presentata nella Procedura e così articolati:

a) canone **annuo fisso**: € 3.840,00;

b) quota **percentuale** del fatturato annuo per gestione de i **Servizi**: non inferiore al 2%

Per fatturato annuo si intende il fatturato di vendita conseguito dall'appaltatore al netto di eventuale imposta sul valore aggiunto.

Il pagamento da parte del gestore degli importi relativi al bookshop e bistrot deve essere effettuato con bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune indicando la relativa causale come "Quota Percentuale Gestione Servizi Bookshop e Bistrot" da versare in unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo all'anno di riferimento. A tal fine il gestore trasmette al Referente per il Comune puntuale resoconto sugli incassi dei servizi entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento del fatturato.

Nota esplicativa

L'importo a base di gara è stato definito facendo riferimento a quanto previsto dal **Ccnl Multiservizi 2019-2022** e tenendo conto non solo del numero di unità richiesti dal Documento Valutazioni Rischi del Castello ma anche dagli ulteriori servizi allo stato non previsti le cui risultanze vengono di seguito esplicitate:

Unità emergenza e vigilanza	squadra e Nr. 8 minimo standard	6° livello (portiere, custode, guardiano, sorveglianza non armata): euro 1.211,33 mensili
Unità info point	nr. 4 (nr. 2 per ogni info point);	3° livello (responsabile di attività di reception, accoglienza, accompagnamento, custodia.): euro 1.403,33
Unità biglietteria	nr. 2	3° livello (responsabile delle attività di vendita biglietti e di controllo degli accessi): euro 1.403,33